



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

*AGENCIJE ZA STATISTIKU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2019. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

**AGENCIJE ZA STATISTIKU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2019. GODINU**

Broj: 02-16-1-733/20

Sarajevo, juli 2020. godine

Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	5
	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	5
	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	7
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI.....	9
1.	KRITERIJI	9
2.	REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA	9
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	10
3.1	Funkcionisanje sistema internih kontrola	11
3.2	Organizacija i rukovođenje	12
4.	BUDŽET	12
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	13
5.1	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	13
5.1.1	<i>Izdaci za upotrebu vozila</i>	13
5.1.2	<i>Izdaci po osnovu ugovora o djelu</i>	14
5.1.3	<i>Višegodišnja kapitalna ulaganja</i>	15
5.1.4	<i>Novčane donacije</i>	15
5.2	Pregled prihoda i primitaka	16
5.3	Bilans stanja	16
5.4	Pregled dinamike zapošljavanja	17
6.	JAVNE NABAVKE	17
7.	OSTALO	18
7.1	Sudski sporovi	18
8.	KOMENTARI	19
	PRILOZI	19

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija)** koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2019. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji **Agencije** prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2019. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od **Agencije** u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo **Agencije** je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Sa rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja **Agencije** za 2019. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije **Agencije** za 2019. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od **Agencije** u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *slabosti u funkcionisanju sistema internih kontrola koje se odnose na neažurirane odredbe pojedinih internih akata i nedostatke u kontrolama prilikom realizacije izdataka (tačka 3.1 Izvještaja);*
- *realizovan je dio planiranih aktivnosti u okviru višegodišnjeg kapitalnog projekta, pa projekat nije još uvijek okončan, a nastavak aktivnosti se prenosi u narednu godinu (tačka 5.1.3 Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Agencije** je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje **Agencije**, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i

propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 16.07.2020. godine

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2019. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o finansiranju institucija BiH.

2. REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2018. godinu, sačinio Izvještaj o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i pozitivno mišljenje na usklađenost, sa skretanjem pažnje na ugovore o djelu i realizaciju višegodišnjeg kapitalnog projekta. U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti. Agencija je postupila u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestila nas o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u cilju prevazilaženja nepravilnosti identifikovanih u izvještaju o obavljenoj reviziji za 2018. godinu.

Uvidom u preduzete aktivnosti, dajemo osvrt na realizaciju preporuka:

Ocjena realizacije preporuka	Realizovana	Realizacija u toku	Nerealizovana
Prilikom izbora dobavljača za servisiranje vozila nije pribavljena lista rezervnih dijelova sa cijenama koje bi bile osnova za kontrolu ispostavljenih računa, već je ugovorena samo cijena norma sata automehaničarskih usluga.			●
Nije značajnije unaprijeđen sistem internih kontrola kod korištenja službenih vozila, pa još uvijek nije uspostavljena praksa izdavanja narudžbenica i ovjere radnog naloga kao potvrde o izvršenoj usluzi, a prilaganje dokaza o prijedenoj kilometraži i cijeni goriva kod obračuna naknade za korištenje privatnog vozila se vrši tek od decembra 2019. godine.			●

Krajem 2019. godine su pokrenute aktivnosti oko naplate sredstava od osiguravajućih društava nakon nastanka štetnih događaja preko Jedinstvenog računa trezora BiH, s tim da se okončanje istih očekuje u 2020. godini.		●	
Smanjen je realizovani iznos za isplate putem ugovora o djelu i broj angažovanih osoba, ali se pojedini poslovi i dalje obavljaju u kontinuitetu tokom godine.		●	
Nisu realizovane sve aktivnosti u okviru višegodišnjeg projekta, pa projekat nije okončan i finansijski zatvoren.			●
Plan nabavki više ne sadrži nepotrebno navođenje predmeta za koje postoje zaključeni ugovori, ali je za 2019. godinu obuhvaćena pozicija ugovora o djelu za koje se ne primjenjuje Zakon o javnim nabavkama.		●	
Do provođenja novog postupka za usluge štampanja realizovane su usluge po ranijem okvirnom sporazumu, pa je opet konstatovano značajno vremensko odstupanje od izdavanja narudžbenice do datuma isporuke.			●

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Sistem finansijskog upravljanja i kontrole je u implementiran u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH¹, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Agencija je 2017. godine sačinila popis i mapiranje poslovnih procesa, utvrdila i procijenila rizike, izradila registar rizika i ažurirala ga krajem 2018. godine. Na osnovu preporuka interne revizije, potrebno je u narednom periodu inovirati mapu poslovnih procesa i registar rizika u dijelu koji se odnosi na elektronsko blagajničko poslovanje. Agencija je popunila obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2019. godinu i dostavila ga CHJ-u, a u mjerama koje se planiraju preduzeti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole navedene su mjere iz svake od COSO komponenti, predložene teme obuka i unapređenje saradnje sa CHJ.

Interna revizija: U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH² i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH, za obavljanje interne revizije nadležna je Centralna jedinica za internu reviziju institucija BiH formirana u okviru Ministarstva finansija i trezora BiH. U 2019. godini provedena je revizija elektronskog blagajničkog poslovanja, čije je obavljanje planirano u svim institucijama iz nadležnosti Centralne jedinice za internu reviziju institucija BiH.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

² Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

3.1 Funkcionisanje sistema internih kontrola

Agencija je pojedinačnim internim aktima regulisala način praćenja pojedinih poslovnih procesa koji se odnose na upotrebu sredstava, te propisala pravila za isplate pojedinih izdataka. Uvidom u interni akt kojim su uređene procedure stvaranja obaveza i materijalno-finansijsko poslovanje³ konstatovali smo da su u odredbama koje se odnose na pojedine procese ili isplate navedeni propisi koji više ne važe (npr. isplata plaća, naknade troškova), ili su uređeni drugim podzakonskim aktima i internim aktima Agencije donesenim poslije procedura stvaranja obaveza (putni troškovi, telefoni)⁴. Agenciji smo i prethodnih godina sugerisali da preispita postojeće interne procedure stvaranja obaveza i inovira ih u skladu sa načinom obavljanja pojedinih poslovnih procesa, kao i da preispita ostale interne akte kojima je uređen isti poslovni proces (npr. službena putovanja).

Na osnovu razgovora sa rukovodstvom Agencije te podataka o broju zaposlenih u ovoj i prethodnim godinama, može se uočiti da postoji trend smanjenja broja zaposlenih u zadnje tri godine, koji je uglavnom rezultat sporazumnog raskida radnog odnosa zaposlenih. Navedeno može uticati na obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, a u određenoj mjeri utiče na sistem internih kontrola i nedostatke koje smo konstatovali u pojedinim procesima poslovanja. Prilikom unosa i odobravanja finansijskih transakcija nije zadovoljen princip razdvajanja dužnosti, pa nakon raskida radnog odnosa državnog službenika koji je obavljao navedene poslove u Odjelu za finansijsko-računovodstvene poslove, unos i odobravanje vrši ista osoba.

Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcionisanju internih kontrola koje se odnose na sljedeće:

- Tokom godine nije bila osigurana propratna dokumentacija o prijeđenoj kilometraži i dokaz o cijeni goriva prilikom korištenja privatnih vozila prilikom službenih putovanja, te su određena unapređenja konstатовana tek u decembru 2019. godine.
- Konstatovali smo veći broj slučajeva da putni nalozi nisu potpisani od strane osobe koja je išla na službeni put ili da nedostaje potpis direktora kao završno odobrenje nakon obračuna troškova putovanja.
- Za određeni broj slučajeva odobren je trošak mobilnog telefona iznad dozvoljenog limita, uz obrazloženje da su troškovi nastali prilikom službenog putovanja u inostranstvo, bez dokumentovanja stvarne potrebe korištenja usluga na takav način.
- Usluge štampanja su i u 2019. godini realizovane na osnovu narudžbenica koje su dobavljaču dostavljene mailom, što nije u skladu s internim procedurama stvaranja obaveza, kojim je propisano da realizaciju izdataka odobrava direktor potpisivanjem narudžbenice.
- Zapisnici o prijemu softvera nisu sačinjeni u momentu ispostavljanja fakture i prijema usluge, zbog čega fakture nisu evidentirane u mjesecu kada su ispostavljene, nego kasnije. Softver za registar prostornih jedinica je zbog toga evidentiran u januaru 2019. godine, a ne u decembru 2018. godine, kada je ispostavljena faktura. Softver za biznis registar je evidentiran u decembru, po fakturi ispostavljenoj u oktobru 2019. godine. Nepravovremeno sačinjavanje propratne dokumentacije utiče na evidentiranje poslovnih promjena u periodu kom pripadaju, a može imati i negativnih efekata prilikom plaćanja, ukoliko nije izvršeno na ugovoreni način.
- Agencija nije imala aktivnosti kojim bi pokušala naplatiti potraživanja od zaposlenih za koje smo u 2018. godini konstatovali da su koristili plaćeno odsustvo za stručno

³ Procedure stvaranja obaveza, materijalno-finansijsko poslovanje i mjere racionalizacije troškova Agencije broj 209/06 od 30.01.2006. godine.

⁴ Odluka o primjeni pravila obračuna i isplate troškova službenih putovanja, isplate priznatih troškova mobilne telefonije i isplate materijalnih troškova u Agenciji (broj 11-16-1-891-2/18 od 22.06.2018. godine) i Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za službena putovanja zaposlenih u Agenciji (broj 11-02-3-1727-1-2(18 od 23.11.2018. godine).

osposobljavanje i usavršavanje i uz sporazuman raskid radnog odnosa napustili Agenciju, bez izmirenja ugovornih obaveza.

- Na osnovu okvirnog sporazuma za štamparske usluge Agencija je ispostavila narudžbenicu prije njegovog isteka (važio do kraja augusta 2018. godine). Fature su ispostavljene tokom 2019. godine, na osnovu pojedinačnih otpremnica o realizaciji usluge. Isporuka ugovorenog i naručenog posla nije u skladu sa ugovorenim uslovima (15 kalendarskih dana od prijema narudžbe i dostavljanja potrebnog materijala od strane naručioca-Agencije). Slično ponašanje Agencije smo konstatovali i u 2018. godini i dali preporuku o potrebi praćenja ugovorenih rokova isporuke.

PREPORUKA 1

Agencija treba da realizuje izdatke na osnovu ovjerene dokumentacije, da prilikom stvaranja obaveza osigura poštivanje internih procedura i vodi računa o pravovremenom sačinjavanju prpratne dokumentacije koja je osnova za evidentiranje i plaćanje dobavljaču.

PREPORUKA 2

Prilikom realizacije ugovorenih usluga Agencija treba da prati da li su iste u skladu sa ugovorenim uslovima (rokovima isporuke) i da u slučajevima značajnog odstupanja o tome obavijesti dobavljača.

3.2 Organizacija i rukovođenje

Agencija je Vijeću ministara BiH dostavila prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije u maju 2019. godine, a u oktobru je dostavila dopunjeni prijedlog, koji je sačinjen na osnovu sugestija Ureda za zakonodavstvo i rasprave sa odbora za unutrašnju politiku Vijeća ministara BiH. U januaru 2020. godine dostavljen je novi tekst Prijedloga pravilnika, sa mišljenjima nadležnih institucija i usvojenim primjedbama, a svi prethodno dostavljeni prijedlozi povučeni su iz procedure razmatranja i davanja saglasnosti. U periodu obavljanja završne revizije smo informisani da nije bilo aktivnosti po pitanju razmatranja i davanja saglasnosti na prijedlog Pravilnika.

Kao i prethodnih godina, i u 2019. godini smo konstatovali da određeni broj zaposlenih ima rješenje na jedno radno mjesto, a stvarno obavlja sasvim druge poslove u istom ili drugom sektoru, na osnovu stvarnih potreba za obavljanjem posla koji nisu prepoznati u postojećoj sistematizaciji. U još uvijek važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji⁵ sistematizovana su radna mjesta za 192 izvršioca, od čega je 31.12.2019. godine popunjeno 110 radnih mjesta.

Vijeće za statistiku, osnovano prema članu 15. Zakona o statistici održalo je u 2019. godini četiri sjednice. Jedan član Vijeća, iz reda davalaca i korisnika usluga, podnio je ostavku 2018. godine, a na njegovo mjesto u toku 2019. godine nije imenovan novi član.

4. BUDŽET

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2019. godinu⁶, Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od 4.557.000 KM, a

⁵ Usvojen u maju 2008. godine

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 84/19 od 24.12.2019. godine

planirana su i sredstva u iznosu od 200.000 KM kao transferi nižeg nivoa vlasti. S obzirom na to da je navedeni zakon usvojen tek krajem 2019. godine, Agencija se tokom godine finansirala na osnovu odluka o privremenom finansiranju institucija BiH (četiri odluke).

Agencija je iz 2018. godine prenijela neutrošena sredstva za realizaciju višegodišnjeg kapitalnog projekta (213.677 KM), a operativna sredstva iz novčanih donacija i transfera su iznosila 1.145.314 KM. Ukupno raspoloživa sredstva, po svim izvorima finansiranja, iznosila su 5.915.991 KM.

Ukupno izvršenje budžeta za 2019. godinu iznosilo je 4.587.684 KM, što u odnosu na raspoloživa sredstva iznosi 87%.

Nizak procenat realizacije sredstava konstatovali smo kod višegodišnjeg kapitalnog projekta koji je realizovan u iznosu od 57.789 KM (27%), i kod sredstava novčanih donacija i transfera koji su realizovani u iznosu od 388.792 KM (34%).

Plan i program rada Agencije za 2019. godinu dostavljen je Vijeću ministara BiH i usvojen 22.01.2019. godine. Izvještaj o radu Agencije za 2019. godinu je, nakon provedenih javnih konsultacija, sačinjen početkom februara i dostavljen Vijeću ministara BiH koje ga nije razmatralo do datuma sačinjavanja ovog izvještaja.

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2019. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.

U bilješkama uz finansijske izvještaje navedene su osnovne informacije o realizaciji pojedinih ekonomskih kategorija u okviru budžeta, realizacija višegodišnjeg projekta i programa koji se finansiraju iz sredstava donacija, bez navođenja razloga za nizak stepen realizacije programa.

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2019. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 4.587.684 KM, što je u odnosu na ukupna raspoloživa sredstva za 2019. godinu manje za 1.328.307 KM.

Značajni rashodi iz budžeta odnose se na: bruto plaće (3.149.564 KM), naknade troškova zaposlenih (333.039 KM), putne troškove (128.578 KM), izdatke za upotrebu vozila (34.505 KM), izdatke za unajmljivanje imovine i opreme (213.115 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (77.332 KM.). Ostali značajni rashodi odnose se na višegodišnja kapitalna ulaganja (57.879 KM) i novčane donacije i transfere (388.792 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

5.1.1 Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila u 2019. godini iznose 34.505 KM. Značajniji troškovi se odnose na izdatke za gorivo (15.976 KM), troškove popravke i održavanja vozila (10.390 KM), autogume (2.262 KM) i registraciju i osiguranje vozila (4.965 KM).

Agencija raspolaže sa četiri službena vozila, koliko je i odobreno Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

Agencija nije adekvatno uspostavila kontrolne aktivnosti koje prethode stvaranju obaveza kod troškova koji se odnose na službena vozila.

- Ugovorom o servisiranju vozila definisana je samo cijena norma sata automehaničarskih usluga, bez specifikacije rezervnih dijelova, tako da se ne mogu iskontrolisati cijene rezervnih dijelova, što povećava rizik da se fakturišu više cijene ili materijal koji nije predviđen ugovorom. Kako se prije izvršenja usluga ne traži predračun i ne ispostavljaju narudžbenice, Agencija nema potpunu kontrolu prije nastanka obaveze i nema pravovremene informacije o troškovima koji će nastati servisiranjem. Zbog neadekvatnog praćenja troškova, ugovor za servisiranje je finansijski realizovan prije vremenskog isteka ugovora, a do zaključenja novog ugovora izdaci su realizovani po starom ugovoru (zaključenom putem direktnog sporazuma), te je realizacija veća od ugovorene (mada je ukupna realizacija u okviru vrijednosnog razreda za direktne sporazume).
- Ne potpisuje se radni nalog kao potvrda izvršene usluge, što bi trebalo biti osnova za evidentiranje i plaćanje računa za usluge.
- Kontrola pojedinačnog sipanja goriva se najčešće vrši naknadno tj. nakon izvršenog plaćanja zbirne fakture i ova aktivnost nije dokumentovana.
- U toku godine su nabavljene autogume u više navrata od različitih dobavljača na osnovu donesenih odluka o direktnom sporazumu ili bez donošenja odluke o direktnom sporazumu i bez prikupljanja ponuda (samo na osnovu zahtjeva i odobrenja direktora) s tim da zbirno ne prelaze vrijednosni razred za direktni sporazum.

Agencija je imala dvije štete na vozilima, od kojih je jedna naplaćena putem Jedinog računara trezora, a za drugu se očekivala naplata u periodu obavljanja revizije.

PREPORUKA 3

Agencija treba da pojača kontrolne aktivnosti u fazi odobravanja nastanka obaveze (predračuni za troškove) i prilikom kontrole i unosa faktura dobavljača (dokaz da je usluga izvršena).

5.1.2 Izdaci po osnovu ugovora o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2019. godini su realizovani u neto iznosu od 39.751 KM. U odnosu na prethodnu godinu, smanjeni su izdaci po osnovu ugovora o djelu i broj angažovanih putem ugovora o djelu, jer su popunjena radna mjesta za obavljanje poslova za koje su prethodne godine bile angažovane tri osobe putem ugovora o djelu. Angažovana su ukupno četiri izvršioca, a izdaci na mjesečnom nivou iznose od 525 KM do 1.299 KM. Poslovi koji su realizovani putem ugovora o djelu nisu sistematizovani Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije, a neki od njih se ne mogu realizovati putem Službe za zajedničke poslove jer se odnose na zakupljeni prostor i prostor za koji Agencija nije riješila pitanje vlasništva nad zgradom (domarski poslovi i poslovi održavanja čistoće). Pored tih poslova, putem ugovora o djelu realizovani su i poslovi tehničke pripreme i grafičko oblikovanje publikacija za objavu na internet stranici Agencije. Kako su ovi poslovi realizovani u kontinuitetu, Agencija treba osmisliti način njihovog obavljanja u okviru postojećih poslova za koje su popunjena radna mjesta.

PREPORUKA 4

Potrebno je da Agencija nastavi sa rješavanjem problema kontinuiranog angažmana putem ugovora o djelu, na način predviđen zakonskim propisima.

5.1.3 Višegodišnja kapitalna ulaganja

Ukupna vrijednost sredstava za realizaciju višegodišnjih kapitalnih ulaganja koja su prenesena iz prethodnog perioda iznosila je 213.677 KM. Realizacija višegodišnjih kapitalnih ulaganja u 2019. godini iznosila je 57.879 KM, što u odnosu na raspoloživa sredstva iznosi 27 %. Realizovani iznos se odnosi na troškove štampanja publikacija vezanih za popis (42.880 KM) i isporuku softvera za registar prostornih jedinica (14.999 KM).

Nizak procenat realizacije projekta koji je odobren za aktivnosti popisa iz 2013. godine se ponavlja već niz godina. Agencija je u operativnom planu za realizaciju višegodišnjeg projekta, kao i prethodne godine, planirala sredstva na pojedinim pozicijama tekućih izdataka (putni troškovi, izdaci za prijevoz i gorivo, tekuće održavanje) koji nisu realizovani i za koje ne postoje naznake da će se realizovati u narednom periodu. Prema prezentovanim informacijama, zastoj u realizaciji projekta se odnosi na geografski portal uporednog pregleda podataka sa popisa 1961, 1971, 1981, 1991. i 2013. jer nije osigurano preuzimanje mikro podataka od 1991. godine⁷, a njihovo preuzimanje se očekuje do kraja 2020. godine.

PREPORUKA 5

Potrebno je da Agencija realizuje planirane aktivnosti koje se tiču projekta, projekat finansijski okonča i zatvori, a neutrošena sredstva stavi na raspolaganje u budžet institucija BiH.

5.1.4 Novčane donacije

Za realizaciju programa iz novčanih sredstava donacija i transfera nižih nivoa vlasti Agencija je na raspolaganju imala iznos od 1.145.315 KM. Iz 2018. godine su prenesena neutrošena sredstva u iznosu od 826.904 KM, a u toku godine su uplaćena sredstva u iznosu od 318.411 KM iz donacija i 200.000 KM po osnovu transfera nižih nivoa vlasti. Realizovana su sredstva u iznosu od 388.792 KM, a pojedinačno po projektima najniža realizacija je na projektu koji se realizuje iz novčanih transfera Vlade Brčko distrikta.

Realizovani iznos od 388.792 se po strukturi odnosi na izdatke za unajmljivanje prostora (1.500 KM), ugovorene usluge (155.300 KM), tekuće transfere (66.284 KM), opremu (27.331 KM) i softvere (138.377 KM). Procedure nabavki softvera provedene su u 2018. godini, kada su zaključeni ugovori, a u 2019. godini je izvršena isporuka softvera za biznis registar (91.168 KM) i softvera za obračun harmonizaciju indeksa potrošačkih cijena (57.208 KM). Isporuka softvera za biznis registar, realizovana iz sredstava ostalih donacija, realizovana je nakon ugovorenog roka, zbog problema u pripremi specifikacije načina komunikacije ovog sa postojećim poslovnim registrom koji se koristi kao osnova.

Sistem internih kontrola kod realizacije ugovora o djelu za angažovane anketare nije značajnije unaprijeđen, pa smo i tokom 2019. godine konstatovali nedostatke koji se odnose na neusklađenost podataka o periodu trajanja ugovora i periodu obavljanja poslova angažovanih

⁷ Federalni zavod za statistiku nije dostavio podatke popisa od 1991. godine

anketara, dostavljanje zahtjeva koordinatora za isplatu ugovorene naknade prije izvještaja anketara. Pošto su nedostaci slični onima koje smo konstatovali u prethodnim godinama, moguće je da zaposleni koji su uključeni u ovaj proces nisu upoznati sa procedurama koje su definisane u cjenovnicima za angažovanje anketara, ili su procedurama propisana postupanja koja se mogu realizovati na neki drugi način.

PREPORUKA 6

Agencija treba da preispita postojeće procedure i način odvijanja svih aktivnosti u procesu zaključivanja ugovora o djelu sa anketarima i njihovoj isplati, osmisli i propiše proceduru za odvijanje ovih aktivnosti i da sa njom upozna koordinatore projektnih aktivnosti i izvršioce ugovorenog posla.

5.2 Pregled prihoda i primitaka

U pregledu prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama u periodu od 01.01. do 31.12.2019. godine, Agencija je iskazala prihode od novčanih donacija u iznosu od 118.411 KM i prihode od novčanih transfera nižeg nivoa vlasti (Vlada Brčko distrikta BiH) u iznosu od 200.000 KM⁸.

5.3 Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2019. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 475.211 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 799.845 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (474.622 KM), obaveze prema dobavljačima-pravne osobe (25.046 KM), obaveze prema fizičkim osobama (18.789 KM) i obaveze prema zaposlenima (281.388 KM).

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava potraživanja i obaveza na 31.12.2019. godine. Prilikom imenovanja komisije nije u potpunosti zadovoljen princip u pogledu neutralnosti pojedinih članova komisije za popis, jer je za člana centralne popisne komisije imenovana osoba koja obavlja poslove u Odsjeku za finansijsko-računovodstvene poslove. Tokom vršenja popisa popisna komisija za stalna sredstva konstatovala je da su u toku godine izgubljena/ukradena dva laptopa i jedan tablet (ukupna sadašnja vrijednost u iznosu od 1.881 KM). U izvještajima komisije je navedena oprema predložena za isknjiženje, iako je za jedno sredstvo dostavljena izjava da zaposleni prihvata da nadoknadi vrijednost izgubljenog sredstva. Direktor nije donio odluku o načinu rješavanja manjka i predloženog rashoda, pa oprema nije isknjižena sa 31.12.2019. godine.

PREPORUKA 7

Potrebno je da Agencija donese odgovarajuće odluke o isknjiženju utvrđenog manjka i izvrši odgovarajuća knjiženja u poslovnim knjigama.

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

⁸ Sredstva se uplaćuju na osnovu Aneksa Sporazuma o preuzimanju poslova, opreme, finansijskih sredstava i zaposlenih Biroa za statistiku Brčko distrikta BiH iz 2018. godine

5.4 Pregled dinamike zapošljavanja

Zakonom o budžetu za 2019. godinu Agenciji je odobren broj od 117 zaposlenih. Prosječan broj zaposlenih u toku godine je iznosio 110 zaposlenih, koliko je iznosio i stvarni broj 31.12.2019. godine. U ukupnom broju zaposlenih iskazana su i dva zaposlena koji koriste pravo na odsustvo iz državne službe po osnovu obavljanja imenovanih funkcija.

Početak godine su radni odnos zasnovala tri državna službenika po konkursu iz 2018. godine, te je u toku godine po osnovu javnog oglasa izvršen prijem jednog državnog službenika. U istom periodu je raskinut radni odnos sa šest državnih službenika, zbog odlaska u penziju (2) i sporazumnog raskida radnog odnosa (4). Pored toga je sa jednim državnim službenikom raskinut radni odnos zbog eksternog premještaja, na osnovu kog je iz druge institucije primljen državni službenik, pa se po ovom osnovu nije mijenjao broj zaposlenih. Putem internih konkursa popunjena su radna mjesta jednog rukovodećeg državnog službenika i pet državnih službenika, a interno je premješten jedan državni službenik. Agencija je izvršila ocjenjivanje državnih službenika koji su putem internih konkursa i internog premještaja postavljeni na nova radna mjesta, kao i ostalih državnih službenika.

6. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela privremeni Plan nabavki u februaru 2019. godine, a u oktobru i decembru dopune privremenog plana nabavki. Konstatovali smo da su otklonjeni nedostaci u pogledu sadržaja plana nabavki, pa plan više ne sadrži robe i usluge za koje su na snazi ugovori zaključeni u ranijem periodu. Međutim, Planom za 2019. godinu je obuhvaćena pozicija ugovora o djelu, na koje se ne primjenjuje Zakon o javnim nabavkama, pa ubuduće ni ovu stavku ne treba navoditi u Planu nabavki. Odlukom direktora formirane su komisije koje provode postupke javnih nabavki.

Prema prezentovanim podacima, Agencija je u 2019. godini provela sedam postupaka javnih nabavki iz tekućih izdataka (otvoreni i konkurentski postupci). Nakon prethodno provedenih postupaka ukupna vrijednost zaključenih ugovora i okvirnih sporazuma iznosila je 147.060 KM iz tekućih i 14.274 KM iz kapitalnih izdataka KM.⁹ Putem direktnih sporazuma izvršena je nabavka u iznosu od 68.745 KM (sa PDV-om), od čega se na kapitalne izdatke (realizovane iz sredstava ostalih donacija) odnosi iznos od 13.057 KM¹⁰. Na osnovu izvještaja Agencije konstatovali smo da u sistem e-nabavki nisu uneseni podaci o svim direktnim sporazumima koje je Agencija provela u toku 2019. godine.

Postupcima revizije obuhvaćene se značajnije okončane procedure javnih nabavki koje se odnose na nabavke usluga VOIP telefonije (ugovor u iznosu od 32.908 KM za 2 godine), internet i intranet veze (19.048 KM), uredskog materijala (17.300 KM), goriva (okvirni sporazum u iznosu od 18.017 KM), usluge štampe (okvirni sporazum u iznosu od 42.021 KM) i kamere za snimanje (14.274 KM).¹¹

U testiranim procedurama nismo utvrdili značajnije nepravilnosti u primjeni Zakona o javnim nabavkama. Naša zapažanja u vezi sa provedenim procedurama odnose se na sljedeće:

- U obrazloženju odluke o nabavci kamere za snimanje nisu navedeni razlozi zbog kojih je potrebno izvršiti nabavku kamere za snimanje, za koju je, na osnovu opisa stavki koje

⁹ Podaci sa PDV-om

¹⁰ Podaci Agencije dostavljeni u toku revizije

¹¹ Vrijednosti sa PDV-om

su nabavljene i tehničkih karakteristika, konstatovano da se radi o profesionalnoj kameri (profesionalni kamkorder sa mikrofonom, svjetlom, stativom za kameru). U obrazloženjima koja su nam naknadno dostavljena navedeno je da se planira snimanje obraćanja i distribuiranje putem elektronskih kanala, kao i da je Agencija jedan od organizatora konferencije i učestvuje na mnogim drugim konferencijama, pa će se kamera (uz softvere za videomontažu koje Agencija koristi za dizajn i prelom publikacija) koristiti za videoprodukciju. Agencija je u toku 2019. godine bila organizator konferencije, te je realizovan veliki broj službenih putovanja radi prisustva raznim konferencijama, za koja nam nisu prezentovane informacije o korištenju nabavljene opreme na prezentovani način.

- Nabavka usluga VOIP telefonije okončana je zaključivanjem ugovora koji se primjenjuje počev od 01.01.2020. godine. U količinskoj i tehničkoj specifikaciji navedeno je procijenjeno vrijeme razgovora, pa je trebalo razmisliti o opciji za zaključivanje okvirnog sporazuma, a ne ugovora koji obavezuje Agenciju na realizaciju ukupno ugovorenih količina.

7. OSTALO

7.1 Sudski sporovi

Sporni status nekretnine u kojoj Agencija koristi dio prostora, a kao nosilac prava raspolaganja je upisan Federalni zavod za statistiku, nije još uvijek riješen. Spor, u kome je nosilac aktivnosti Pravobranilaštvo BiH, je u žalbenoj fazi. U zgradi koja je predmet spora Agencija koristi jedan sprat, a nedostajući prostor osigurava zakupljivanjem imovine.

8. KOMENTARI

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o reviziji za 2019. godinu. U komentarima su navedena obrazloženja i pojašnjenja u vezi sa tačkama 5.1.3 (Višegodišnja kapitalna ulaganja) i 6. (Javne nabavke), koja su nam prezentirana tokom obavljanja revizije. Radi detaljnijeg prezentovanja informacija vezanih za preuzimanje podataka o popisu za 1991. godinu (tačka 5.1.3 Višegodišnja kapitalna ulaganja), naveli smo ko treba dostaviti pomenute podatke. Uz komentare nisu dostavljeni novi dokazi koji bi uticali na izmjenu nalaza iz Nacrta izvještaja, o čemu je rukovodstvo Agencije obaviješteno u odgovoru na dostavljene komentare na Nacrt izvještaja o reviziji koji je dostavljen uz konačan Izvještaj o reviziji za 2019. godinu.

Vođa tima za finansijsku reviziju

Snježana Baštinac, viši revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju

Miro Galić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za finansijsku reviziju

Fatima Mehanović, revizor, v.r.

Adnan Muharemagić, revizor, v.r.

Rukovodilac Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta finansijske revizije

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2019. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2019. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2019. godinu

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet (2+3)	Izvršenje budžeta	Procenat 5/4*100
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	4.557.000	0	4.557.000	4.141.013	91
Bruto plaće i naknade	3.379.000	0	3.379.000	3.149.564	93
Naknade troškova zaposlenih	375.000	0	375.000	333.039	89
Putni troškovi	167.000	0	167.000	128.578	77
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	60.000	0	60.000	42.448	71
Izdaci za energiju i kom. usluge	90.000	0	90.000	78.501	87
Nabavka materijala	55.000	0	55.000	50.377	92
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	25.000	0	25.000	16.831	67
Unajmljivanje imovine i opreme	220.000	0	220.000	213.115	97
Izdaci za tekuće održavanje	50.000	0	50.000	46.655	93
Izdaci za osiguranje	6.000	0	6.000	4.573	76
Ugovorene i druge posebne usluge	130.000	0	130.000	77.332	59
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	0
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	0
Nabavka građevina	0	0	0	0	0
Nabavka opreme	0	0	0	0	0
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održ.	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	4.557.000	0	4.557.000	4.141.013	91
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	213.677	213.677	57.879	27
Popis stanovništva, kućanstava i stanova u BiH 2013. god.	0	213.677	213.677	57.879	27
6. Novčane donacije	200.000	945.314	1.145.314	388.792	34
Ostale donacije -0402070	0	506.615	506.615	239.184	47
Prošireni HBS- 0402100	0	12.404	12.404	0	0
Donacija Vlade BD-0402130	200.000	343.263	543.263	82.709	15
Transfer FZS-0402170	0	11.811	11.811	0	0
Anketa o obrazovanju odraslih-0402210	0	3.371	3.371	0	0
Hemikalije i otpad u Agendi 2030.	0	67.850	67.850	66.899	99
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
8. Ukupno (4+5+6+7)	4.757.000	1.158.991	5.915.991	4.587.684	78

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 28.02.2020. godine.

Direktor:
Velimir Jukić

Bilans stanja na 31.12.2019. godine

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tabela II

Opis	31.12.2019.	31.12.2018.	Procenat 2/3*100
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	589	36	1.636
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	589	36	1.636
Kratkoročni plasmani	0	0	0
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Zalihe	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	0	0	0
2. Stalna sredstva	474.622	402.219	118
Stalna sredstva	3.323.950	3.120.393	107
Ispravka vrijednosti	2.849.328	2.718.174	105
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	474.622	402.219	118
Dugoročni plasmani	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
UKUPNO AKTIVA (1+2)	475.211	402.255	118
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	325.223	387.065	84
Kratkoročne tekuće obaveze	43.836	90.508	48
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Obaveze prema zaposlenima	281.388	286.557	98
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	0	10.000	0
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	0
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Ostale dugoročne obaveze	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
5. Izvori sredstava	474.622	402.219	118
Izvori sredstava	474.622	402.219	118
Ostali izvori sredstava	0	0	0
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	0
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	799.845	789.283	101

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 28.02.2020. godine.

Direktor:
Velimir Jukić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2019. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2019. godinu (Službeni glasnik BiH broj 84/19) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 28.02.2020.

Direktor:

Velimir Jukić