



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

*AGENCIJE ZA STATISTIKU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2019. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠĆE

O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

**AGENCIJE ZA STATISTIKU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2019. GODINU**

Broj: 02-16-1-733/20

Sarajevo, srpanj 2020. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	5
MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA.....	5
MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	7
II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI.....	9
1. KRITERIJI	9
2. REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA	9
3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
3.1 Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola.....	11
3.2 Ustrojstvo i rukovođenje	12
4. PRORAČUN	12
5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	13
5.1 Pregled rashoda i izdataka iz proračuna.....	13
5.1.1 <i>Izdaci za uporabu vozila</i>	13
5.1.2 <i>Izdaci po osnovu ugovora o djelu</i>	14
5.1.3 <i>Višegodišnja kapitalna ulaganja</i>	15
5.1.4 <i>Novčane donacije</i>	15
5.2 Pregled prihoda i primitaka	16
5.3 Bilanca stanja	16
5.4 Pregled dinamike upošljavanja	17
6. JAVNE NABAVE.....	17
7. OSTALO	18
7.1 Sudbeni sporovi	18
8. KOMENTARI	19
PRIVICI.....	19

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju provedene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija)** koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2019. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća **Agencije** prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2019. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o **Agenciji** sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo **Agencije** je odgovorno za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena sukladno Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije sukladno Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Sa rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi sa revizijom finansijskih izvješća **Agencije** za 2019. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije **Agencije** za 2019. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o **Agenciji** sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *slabosti u funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola koje se odnose na neažurirane odredbe pojedinih internih akata i nedostatke u kontrolama prilikom realizacije izdataka (točka 3.1 Izvješća);*
- *realiziran je dio planiranih aktivnosti u okviru višegodišnjeg kapitalnog projekta, pa projekat nije još uvijek okončan, a nastavak aktivnosti se prenosi u narednu godinu (točka 5.1.3 Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo **Agencije** je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije sukladne propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje **Agencije**, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost

podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 16.07.2020. godine

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine izvršio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:






- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2019. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o financiranju institucija BiH.

2. REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2018. godinu, sačinio Izvješće o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje na finansijska izvješća i pozitivno mišljenje na usklađenost, sa skretanjem pozornosti na ugovore o djelu i realizaciju višegodišnjeg kapitalnog projekta. U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti. Agencija je postupila sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestila nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u cilju prevazilaženja nepravilnosti identificiranih u izvješću o obavljenoj reviziji za 2018. godinu.

Uvidom u poduzete aktivnosti, dajemo osvrt na realizaciju preporuka:

Ocjena realizacije preporuka	Realizirana	Realizacija u tijeku	Nerealizirana
Prilikom izbora dobavljača za servisiranje vozila nije pribavljena lista rezervnih dijelova sa cijenama koje bi bile temelj za kontrolu ispostavljenih računa, već je ugovorena samo cijena norma sata automehaničarskih usluga.			●
Nije značajnije unaprijeđen sustav unutarnjih kontrola kod korištenja službenih vozila, pa još uvijek nije uspostavljena praksa izdavanja narudžbenica i ovjere radnog naloga kao potvrde o izvršenoj usluzi, a prilaganje dokaza o prijedenoj kilometraži i cijeni goriva kod obračuna naknade za korištenje privatnog vozila se vrši tek od prosinca 2019. godine.			●

Koncem 2019. godine su pokrenute aktivnosti oko naplate sredstava od osiguravajućih društava nakon nastanka štetnih događaja preko Jedinstvenog računa trezora BiH, s tim da se okončanje istih očekuje u 2020. godini.			
Smanjen je realizirani iznos za isplate putem ugovora o djelu i broj angažiranih osoba, ali se pojedini poslovi i dalje obavljaju u kontinuitetu tijekom godine.			
Nisu realizirane sve aktivnosti u okviru višegodišnjeg projekta, pa projekat nije okončan i finansijski zatvoren.			
Plan nabava više ne sadrži nepotrebno navođenje predmeta za koje postoje zaključeni ugovori, ali je za 2019. godinu obuhvaćena pozicija ugovora o djelu za koje se ne primjenjuje Zakon o javnim nabavama.			
Do provedbe novog postupka za usluge tiskanja realizirane su usluge po ranijem okvirnom sporazumu, pa je opet konstatirano značajno vremensko odstupanje od izdavanja narudžbenice do datuma isporuke.			

3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Sustav finansijskog upravljanja i kontrole je u implementiran sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH¹, Priručniku za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Agencija je 2017. godine sačinila popis i mapiranje poslovnih procesa, utvrdila i procijenila rizike, izradila registar rizika i ažurirala ga koncem 2018. godine. Na temelju preporuka unutarnje revizije, potrebno je u narednom razdoblju inovirati mapu poslovnih procesa i registar rizika u dijelu koji se odnosi na elektronsko blagajničko poslovanje. Agencija je popunila obrazac Godišnjeg izvješća o finansijskom upravljanju i kontroli za 2019. godinu i dostavila ga SHJ-u, a u mjerama koje se planiraju poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole navedene su mjere iz svake od COSO komponenti, predložene teme obuka i unapređenje suradnje sa SHJ.

Unutarnja revizija: Sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH² i Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH, za obavljanje unutarnje revizije nadležna je Središnja jedinica za unutarnju reviziju institucija BiH formirana u okviru Ministarstva financija i trezora BiH. U 2019. godini provedena je revizija elektronskog blagajničkog poslovanja, čije je obavljanje planirano u svim institucijama iz nadležnosti Središnje jedinice za unutarnju reviziju institucija BiH.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

² Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

3.1 Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola

Agencija je pojedinačnim internim aktima regulirala način praćenja pojedinih poslovnih procesa koji se odnose na uporabu sredstava, te propisala pravila za isplate pojedinih izdataka. Uvidom u interni akt kojim su uređene procedure stvaranja obveza i materijalno-financijsko poslovanje³ konstatirali smo da su u odredbama koje se odnose na pojedine procese ili isplate navedeni propisi koji više ne važe (npr. isplata plaća, naknade troškova), ili su uređeni drugim podzakonskim aktima i internim aktima Agencije donesenim poslije procedura stvaranja obveza (putni troškovi, telefoni)⁴. Agenciji smo i prethodnih godina sugerirali da preispita postojeće interne procedure stvaranja obveza i inovira ih sukladno načinu obavljanja pojedinih poslovnih procesa, kao i da preispita ostale interne akte kojima je uređen isti poslovni proces (npr. službena putovanja).

Na temelju razgovora sa rukovodstvom Agencije te podataka o broju uposlenih u ovoj i prethodnim godinama, može se uočiti da postoji trend smanjenja broja uposlenih u zadnje tri godine, koji je uglavnom rezultat sporazumnog raskida radnog odnosa uposlenih. Navedeno može utjecati na obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije, a u određenoj mjeri utječe na sustav unutarnjih kontrola i nedostatke koje smo konstatirali u pojedinim procesima poslovanja. Prilikom unosa i odobravanja financijskih transakcija nije zadovoljeno načelo razdvajanja dužnosti, pa nakon raskida radnog odnosa državnog službenika koji je obavljao navedene poslove u Odjelu za financijsko-računovodstvene poslove, unos i odobravanje vrši ista osoba.

Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcioniranju unutarnjih kontrola koje se odnose na sljedeće:

- Tijekom godine nije bila osigurana prpratna dokumentacija o prijeđenoj kilometraži i dokaz o cijeni goriva prilikom korištenja privatnih vozila prilikom službenih putovanja, te su određena unapređenja konstatirana tek u prosincu 2019. godine.
- Konstatirali smo veći broj slučajeva da putni nalozi nisu potpisani od strane osobe koja je išla na službeni put ili da nedostaje potpis ravnatelja kao završno odobrenje nakon obračuna troškova putovanja.
- Za određeni broj slučajeva odobren je trošak mobilnog telefona iznad dozvoljenog limita, uz obrazloženje da su troškovi nastali prilikom službenog putovanja u inozemstvo, bez dokumentiranja stvarne potrebe korištenja usluga na takav način.
- Usluge tiskanja su i u 2019. godini realizirane na temelju narudžbenica koje su dobavljaču dostavljene mailom, što nije sukladno internim procedurama stvaranja obveza, kojim je propisano da realizaciju izdataka odobrava ravnatelj potpisivanjem narudžbenice.
- Zapisnici o prijemu softvera nisu sačinjeni u momentu ispostavljanja fakture i prijema usluge, zbog čega fakture nisu evidentirane u mjesecu kada su ispostavljene, nego kasnije. Softver za registar prostornih jedinica je zbog toga evidentiran u siječnju 2019. godine, a ne u prosincu 2018. godine, kada je ispostavljena faktura. Softver za biznis registar je evidentiran u prosincu, po fakturi ispostavljenoj u listopadu 2019. godine. Nepravovremeno sačinjavanje prpratne dokumentacije utječe na evidentiranje poslovnih promjena u razdoblju kom pripadaju, a može imati i negativnih efekata prilikom plaćanja, ukoliko nije izvršeno na ugovoreni način.
- Agencija nije imala aktivnosti kojim bi pokušala naplatiti potraživanja od uposlenih za koje smo u 2018. godini konstatirali da su koristili plaćeno odsustvo za stručno

³ Procedure stvaranja obveza, materijalno-financijsko poslovanje i mjere racionalizacije troškova Agencije broj 209/06 od 30.01.2006. godine.

⁴ Odluka o primjeni pravila obračuna i isplate troškova službenih putovanja, isplate priznatih troškova mobilne telefonije i isplate materijalnih troškova u Agenciji (broj 11-16-1-891-2/18 od 22.06.2018. godine) i Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za službena putovanja uposlenih u Agenciji (broj 11-02-3-1727-1-2(18 od 23.11.2018. godine).

osposobljavanje i usavršavanje i uz sporazuman raskid radnog odnosa napustili Agenciju, bez izmirenja ugovornih obveza.

- Na temelju okvirnog sporazuma za tiskarske usluge Agencija je ispostavila narudžbenicu prije njegovog isteka (važio do kraja kolovoza 2018. godine). Fakture su ispostavljene tijekom 2019. godine, na temelju pojedinačnih otpremnica o realizaciji usluge. Isporuka ugovorenog i naručenog posla nije sukladna ugovorenim uvjetima (15 kalendarskih dana od prijema narudžbe i dostavljanja potrebnog materijala od strane naručitelja-Agencije). Slično ponašanje Agencije smo konstatirali i u 2018. godini i dali preporuku o potrebi praćenja ugovorenih rokova isporuke.

PREPORUKA 1

Agencija treba realizirati izdatke na temelju ovjerene dokumentacije, da prilikom stvaranja obveza osigura poštivanje internih procedura i vodi računa o pravovremenom sačinjavanju prpratne dokumentacije koja je temelj za evidentiranje i plaćanje dobavljaču.

PREPORUKA 2

Prilikom realizacije ugovorenih usluga Agencija treba pratiti jesu li iste sukladne ugovorenim uvjetima (rokovima isporuke) i u slučajevima značajnog odstupanja o tome obavijestiti dobavljača.

3.2 Ustrojstvo i rukovođenje

Agencija je Vijeću ministara BiH dostavila prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustroju Agencije u svibnju 2019. godine, a u listopadu je dostavila dopunjeni prijedlog, koji je sačinjen na temelju sugestija Ureda za zakonodavstvo i rasprave sa odbora za unutarnju politiku Vijeća ministara BiH. U siječnju 2020. godine dostavljen je novi tekst Prijedloga pravilnika, sa mišljenjima nadležnih institucija i usvojenim primjedbama, a svi prethodno dostavljeni prijedlozi povučeni su iz procedure razmatranja i davanja suglasnosti. U razdoblju obavljanja završne revizije smo informirani da nije bilo aktivnosti po pitanju razmatranja i davanja suglasnosti na prijedlog Pravilnika.

Kao i prethodnih godina, i u 2019. godini smo konstatirali da određeni broj uposlenih ima rješenje na jedno radno mjesto, a stvarno obavlja sasvim druge poslove u istom ili drugom sektoru, na temelju stvarnih potreba za obavljanjem posla koji nisu prepoznati u postojećoj sistematizaciji. U još uvijek važećem Pravilniku o unutarnjem ustroju⁵ sistematizirana su radna mjesta za 192 izvršitelja, od čega je 31.12.2019. godine popunjeno 110 radnih mjesta.

Vijeće za statistiku, osnovano prema članku 15. Zakona o statistici održalo je u 2019. godini četiri sjednice. Jedan član Vijeća, iz reda davatelja i korisnika usluga, podnio je ostavku 2018. godine, a na njegovo mjesto u tijeku 2019. godine nije imenovan novi član.

4. PRORAČUN

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2019. godinu⁶, Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od 4.557.000 KM, a

⁵ Usvojen u svibnju 2008. godine

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 84/19 od 24.12.2019. godine

planirana su i sredstva u iznosu od 200.000 KM kao transferi niže razine vlasti. S obzirom na to da je navedeni zakon usvojen tek koncem 2019. godine, Agencija se tijekom godine financirala na temelju odluka o privremenom financiranju institucija BiH (četiri odluke).

Agencija je iz 2018. godine prenijela neutrošena sredstva za realizaciju višegodišnjeg kapitalnog projekta (213.677 KM), a operativna sredstva iz novčanih donacija i transfera su iznosila 1.145.314 KM. Ukupno raspoloživa sredstva, po svim izvorima financiranja, iznosila su 5.915.991 KM.

Ukupno izvršenje proračuna za 2019. godinu iznosilo je 4.587.684 KM, što u odnosu na raspoloživa sredstva iznosi 87%.

Nizak postotak realizacije sredstava konstatirali smo kod višegodišnjeg kapitalnog projekta koji je realiziran u iznosu od 57.789 KM (27%), i kod sredstava novčanih donacija i transfera koji su realizirani u iznosu od 388.792 KM (34%).

Plan i program rada Agencije za 2019. godinu dostavljen je Vijeću ministara BiH i usvojen 22.01.2019. godine. Izvješće o radu Agencije za 2019. godinu je, nakon provedenih javnih konzultacija, sačinjeno početkom veljače i dostavljeno Vijeću ministara BiH koje ga nije razmatralo do datuma sačinjavanja ovog izvješća.

5. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2019. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku.

U bilješkama uz financijska izvješća navedene su osnovne informacije o realizaciji pojedinih ekonomskih kategorija u okviru proračuna, realizacija višegodišnjeg projekta i programa koji se financiraju iz sredstava donacija, bez navođenja razloga za nizak stupanj realizacije programa.

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbrojno, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2019. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 4.587.684 KM, što je u odnosu na ukupna raspoloživa sredstva za 2019. godinu manje za 1.328.307 KM.

Značajni rashodi iz proračuna odnose se na: bruto plaće (3.149.564 KM), naknade troškova uposlenih (333.039 KM), putne troškove (128.578 KM), izdatke za uporabu vozila (34.505 KM), izdatke za unajmljivanje imovine i opreme (213.115 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (77.332 KM.). Ostali značajni rashodi odnose se na višegodišnja kapitalna ulaganja (57.879 KM) i novčane donacije i transfere (388.792 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća.

5.1.1 Izdaci za uporabu vozila

Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila u 2019. godini iznose 34.505 KM. Značajniji troškovi se odnose na izdatke za gorivo (15.976 KM), troškove popravke i održavanja vozila (10.390 KM), autogume (2.262 KM) i registraciju i osiguranje vozila (4.965 KM).

Agencija raspolaže sa četiri službena vozila, koliko je i odobreno Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

Agencija nije adekvatno uspostavila kontrolne aktivnosti koje prethode stvaranju obveza kod troškova koji se odnose na službena vozila.

- Ugovorom o servisiranju vozila definirana je samo cijena norma sata automehaničarskih usluga, bez specifikacije rezervnih dijelova, tako da se ne mogu iskontrolirati cijene rezervnih dijelova, što povećava rizik da se fakturiraju više cijene ili materijal koji nije predviđen ugovorom. Kako se prije izvršenja usluga ne traži predračun i ne ispostavljaju narudžbenice, Agencija nema potpunu kontrolu prije nastanka obveze i nema pravovremene informacije o troškovima koji će nastati servisiranjem. Zbog neadekvatnog praćenja troškova, ugovor za servisiranje je financijski realiziran prije vremenskog isteka ugovora, a do zaključenja novog ugovora izdaci su realizirani po starom ugovoru (zaključenom putem izravnog sporazuma), te je realizacija veća od ugovorene (mada je ukupna realizacija u okviru vrijednosnog razreda za izravne sporazume).
- Ne potpisuje se radni nalog kao potvrda izvršene usluge, što bi trebalo biti temelj za evidentiranje i plaćanje računa za usluge.
- Kontrola pojedinačnog sipanja goriva se najčešće vrši naknadno tj. nakon izvršenog plaćanja zbrojne fakture i ova aktivnost nije dokumentirana.
- U tijeku godine su nabavljene autogume u više navrata od različitih dobavljača na temelju donesenih odluka o izravnom sporazumu ili bez donošenja odluke o izravnom sporazumu i bez prikupljanja ponuda (samo na temelju zahtjeva i odobrenja ravnatelja) s tim da zbrojno ne prelaze vrijednosni razred za izravni sporazum.

Agencija je imala dvije štete na vozilima, od kojih je jedna naplaćena putem Jedinственog računa trezora, a za drugu se očekivala naplata u razdoblju obavljanja revizije.

PREPORUKA 3

Agencija treba pojačati kontrolne aktivnosti u fazi odobravanja nastanka obveze (predračuni za troškove) i prilikom kontrole i unosa faktura dobavljača (dokaz da je usluga izvršena).

5.1.2 Izdaci po osnovu ugovora o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2019. godini su realizirani u neto iznosu od 39.751 KM. U odnosu na prethodnu godinu, smanjeni su izdaci po osnovu ugovora o djelu i broj angažiranih putem ugovora o djelu, jer su popunjena radna mjesta za obavljanje poslova za koje su prethodne godine bile angažirane tri osobe putem ugovora o djelu. Angažirana su ukupno četiri izvršitelja, a izdaci na mjesečnoj razini iznose od 525 KM do 1.299 KM. Poslovi koji su realizirani putem ugovora o djelu nisu sistematizirani Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije, a neki od njih se ne mogu realizirati putem Službe za zajedničke poslove jer se odnose na zakupljeni prostor i prostor za koji Agencija nije riješila pitanje vlasništva nad zgradom (domarski poslovi i poslovi održavanja čistoće). Pored tih poslova, putem ugovora o djelu realizirani su i poslovi tehničke pripreme i grafičko oblikovanje publikacija za objavu na internet stranici Agencije. Kako su ovi poslovi realizirani u kontinuitetu, Agencija treba osmisliti način njihovog obavljanja u okviru postojećih poslova za koje su popunjena radna mjesta.

PREPORUKA 4

Potrebno je da Agencija nastavi sa rješavanjem problema kontinuiranog angažmana putem ugovora o djelu, na način predviđen zakonskim propisima.

5.1.3 Višegodišnja kapitalna ulaganja

Ukupna vrijednost sredstava za realizaciju višegodišnjih kapitalnih ulaganja koja su prenesena iz prethodnog razdoblja iznosila je 213.677 KM. Realizacija višegodišnjih kapitalnih ulaganja u 2019. godini iznosila je 57.879 KM, što u odnosu na raspoloživa sredstva iznosi 27 %. Realizirani iznos se odnosi na troškove tiskanja publikacija vezanih za popis (42.880 KM) i isporuku softvera za registar prostornih jedinica (14.999 KM).

Nizak postotak realizacije projekta koji je odobren za aktivnosti popisa iz 2013. godine se ponavlja već niz godina. Agencija je u operativnom planu za realizaciju višegodišnjeg projekta, kao i prethodne godine, planirala sredstva na pojedinim pozicijama tekućih izdataka (putni troškovi, izdaci za prijevoz i gorivo, tekuće održavanje) koji nisu realizirani i za koje ne postoje naznake da će se realizirati u narednom razdoblju. Prema prezentiranim informacijama, zastoje u realizaciji projekta se odnosi na geografski portal usporednog pregleda podataka sa popisa 1961., 1971., 1981., 1991. i 2013. jer nije osigurano preuzimanje mikro podataka od 1991. godine⁷, a njihovo preuzimanje se očekuje do konca 2020. godine.

PREPORUKA 5

Potrebno je da Agencija realizira planirane aktivnosti koje se tiču projekta, projekat financijski okonča i zatvori, a neutrošena sredstva stavi na raspolaganje u proračun institucija BiH.

5.1.4 Novčane donacije

Za realizaciju programa iz novčanih sredstava donacija i transfera nižih razina vlasti Agencija je na raspolaganju imala iznos od 1.145.315 KM. Iz 2018. godine su prenesena neutrošena sredstva u iznosu od 826.904 KM, a u tijeku godine su uplaćena sredstva u iznosu od 318.411 KM iz donacija i 200.000 KM po osnovu transfera nižih razina vlasti. Realizirana su sredstva u iznosu od 388.792 KM, a pojedinačno po projektima najniža realizacija je na projektu koji se realizira iz novčanih transfera Vlade Brčko distrikta.

Realizirani iznos od 388.792 se po strukturi odnosi na izdatke za unajmljivanje prostora (1.500 KM), ugovorene usluge (155.300 KM), tekuće transfere (66.284 KM), opremu (27.331 KM) i softvere (138.377 KM). Procedure nabava softvera provedene su u 2018. godini, kada su zaključeni ugovori, a u 2019. godini je izvršena isporuka softvera za biznis registar (91.168 KM) i softvera za obračun harmonizaciju indeksa potrošačkih cijena (57.208 KM). Isporuka softvera za biznis registar, realizirana iz sredstava ostalih donacija, realizirana je nakon ugovorenog roka, zbog problema u pripremi specifikacije načina komunikacije ovog sa postojećim poslovnim registrom koji se koristi kao temelj.

Sustav unutarnjih kontrola kod realizacije ugovora o djelu za angažirane anketare nije značajnije unaprijeđen, pa smo i tijekom 2019. godine konstatirali nedostatke koji se odnose na neusklađenost podataka o razdoblju trajanja ugovora i razdoblju obavljanja poslova

⁷ Federalni zavod za statistiku nije dostavio podatke popisa od 1991. godine

angažiranih anketara, dostavljanje zahtjeva koordinatora za isplatu ugovorene naknade prije izvješća anketara. Pošto su nedostaci slični onima koje smo konstatirali u prethodnim godinama, moguće je da uposleni koji su uključeni u ovaj proces nisu upoznati sa procedurama koje su definirane u cjenicima za angažiranje anketara, ili su procedurama propisana postupanja koja se mogu realizirati na neki drugi način.

PREPORUKA 6

Agencija treba preispitati postojeće procedure i način odvijanja svih aktivnosti u procesu zaključivanja ugovora o djelu sa anketarima i njihovoj isplati, osmisliti i propisati proceduru za odvijanje ovih aktivnosti i sa njom upoznati koordinate projektne aktivnosti i izvršitelje ugovorenog posla.

5.2 Pregled prihoda i primitaka

U pregledu prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama u razdoblju od 01.01. do 31.12.2019. godine, Agencija je iskazala prihode od novčanih donacija u iznosu od 118.411 KM i prihode od novčanih transfera niže razine vlasti (Vlada Brčko distrikta BiH) u iznosu od 200.000 KM⁸.

5.3 Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2019. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 475.211 KM. Ukupne obveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 799.845 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (474.622 KM), obveze prema dobavljačima-pravne osobe (25.046 KM), obveze prema fizičkim osobama (18.789 KM) i obveze prema uposlenima (281.388 KM).

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava potraživanja i obveza na 31.12.2019. godine. Prilikom imenovanja povjerenstva nije u potpunosti zadovoljeno načelo u pogledu neutralnosti pojedinih članova povjerenstva za popis, jer je za člana središnjeg popisnog povjerenstva imenovana osoba koja obavlja poslove u Odsjeku za financijsko-računovodstvene poslove. Tijekom vršenja popisa popisno povjerenstvo za stalna sredstva konstatiralo je da su u tijeku godine izgubljena/ukradena dva laptopa i jedan tablet (ukupna sadašnja vrijednost u iznosu od 1.881 KM). U izvješćima povjerenstva je navedena oprema predložena za isknjiženje, iako je za jedno sredstvo dostavljena izjava da uposleni prihvata nadoknaditi vrijednost izgubljenog sredstva.

Ravnatelj nije donio odluku o načinu rješavanja manjka i predloženog rashoda, pa oprema nije isknjižena sa 31.12.2019. godine.

PREPORUKA 7

Potrebno je da Agencija donese odgovarajuće odluke o isknjiženju utvrđenog manjka i izvrši odgovarajuća knjiženja u poslovnim knjigama.

⁸ Sredstva se uplaćuju na temelju Aneksa Sporazuma o preuzimanju poslova, opreme, financijskih sredstava i uposlenih Biroa za statistiku Brčko distrikta BiH iz 2018. godine

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.

5.4 Pregled dinamike upošljavanja

Zakonom o proračunu za 2019. godinu Agenciji je odobren broj od 117 uposlenih. Prosječan broj uposlenih u tijeku godine je iznosio 110 uposlenih, koliko je iznosio i stvarni broj 31.12.2019. godine. U ukupnom broju uposlenih iskazana su i dva uposlena koji koriste pravo na odsustvo iz državne službe po osnovu obavljanja imenovanih funkcija.

Početak godine su radni odnos zasnovala tri državna službenika po natječaju iz 2018. godine, te je u tijeku godine po osnovu javnog oglasa izvršen prijem jednog državnog službenika. U istom razdoblju je raskinut radni odnos sa šest državnih službenika, zbog odlaska u mirovinu (2) i sporazumnog raskida radnog odnosa (4). Pored toga je sa jednim državnim službenikom raskinut radni odnos zbog eksternog premještanja, na temelju kog je iz druge institucije primljen državni službenik, pa se po ovom osnovu nije mijenjao broj uposlenih. Putem internih natječaja popunjena su radna mjesta jednog rukovodećeg državnog službenika i pet državnih službenika, a interno je premješten jedan državni službenik. Agencija je izvršila ocjenjivanje državnih službenika koji su putem internih natječaja i internog premještanja postavljeni na nova radna mjesta, kao i ostalih državnih službenika.

6. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela privremeni Plan nabava u veljači 2019. godine, a u listopadu i prosincu dopune privremenog plana nabava. Konstatirali smo da su otklonjeni nedostaci u pogledu sadržaja plana nabava, pa plan više ne sadrži robe i usluge za koje su na snazi ugovori zaključeni u ranijem razdoblju. Međutim, Planom za 2019. godinu je obuhvaćena pozicija ugovora o djelu, na koje se ne primjenjuje Zakon o javnim nabavama, pa ubuduće ni ovu stavku ne treba navoditi u Planu nabava. Odlukom ravnatelja formirana su povjerenstva koja provode postupke javnih nabava.

Prema prezentiranim podacima, Agencija je u 2019. godini provela sedam postupaka javnih nabava iz tekućih izdataka (otvoreni i konkurentski postupci). Nakon prethodno provedenih postupaka ukupna vrijednost zaključenih ugovora i okvirnih sporazuma iznosila je 147.060 KM iz tekućih i 14.274 KM iz kapitalnih izdataka KM.⁹ Putem izravnih sporazuma izvršena je nabava u iznosu od 68.745 KM (sa PDV-om), od čega se na kapitalne izdatke (realizirane iz sredstava ostalih donacija) odnosi iznos od 13.057 KM¹⁰. Na temelju izvješća Agencije konstatirali smo da u sustav e-nabava nisu uneseni podaci o svim izravnim sporazumima koje je Agencija provela u tijeku 2019. godine.

Postupcima revizije obuhvaćene se značajnije okončane procedure javnih nabava koje se odnose na nabave usluga VOIP telefonije (ugovor u iznosu od 32.908 KM za 2 godine), internet i intranet veze (19.048 KM), uredskog materijala (17.300 KM), goriva (okvirni sporazum u iznosu od 18.017 KM), usluge tiska (okvirni sporazum u iznosu od 42.021 KM) i kamere za snimanje (14.274 KM).¹¹

U testiranim procedurama nismo utvrdili značajnije nepravilnosti u primjeni Zakona o javnim nabavama. Naša zapažanja u svezi sa provedenim procedurama odnose se na sljedeće:

⁹ Podaci sa PDV-om

¹⁰ Podaci Agencije dostavljeni u tijeku revizije

¹¹ Vrijednosti sa PDV-om

- U obrazloženju odluke o nabavi kamere za snimanje nisu navedeni razlozi zbog kojih je potrebno izvršiti nabavu kamere za snimanje, za koju je, na temelju opisa stavki koje su nabavljene i tehničkih karakteristika, konstatirano da se radi o profesionalnoj kameri (profesionalni kamkorder sa mikrofonom, svjetlom, stativom za kameru). U obrazloženjima koja su nam naknadno dostavljena navedeno je da se planira snimanje obraćanja i distribuiranje putem elektronskih kanala, kao i da je Agencija jedan od organizatora konferencije i sudjeluje na mnogim drugim konferencijama, pa će se kamera (uz softvere za videomontažu koje Agencija koristi za dizajn i prelom publikacija) koristiti za videoprodukciju. Agencija je u tijeku 2019. godine bila organizator konferencije, te je realiziran veliki broj službenih putovanja radi prisustva raznim konferencijama, za koja nam nisu prezentirane informacije o korištenju nabavljene opreme na prezentirani način.
- Nabava usluga VOIP telefonije okončana je zaključivanjem ugovora koji se primjenjuje počev od 01.01.2020. godine. U količinskoj i tehničkoj specifikaciji navedeno je procijenjeno vrijeme razgovora, pa je trebalo razmisliti o opciji za zaključivanje okvirnog sporazuma, a ne ugovora koji obvezuje Agenciju na realizaciju ukupno ugovorenih količina.

7. OSTALO

7.1 Sudbeni sporovi

Sporni status nekretnine u kojoj Agencija koristi dio prostora, a kao nositelj prava raspolaganja je upisan Federalni zavod za statistiku, nije još uvijek riješen. Spor, u kome je nositelj aktivnosti Pravobraniteljstvo BiH, je u žalbenoj fazi. U zgradi koja je predmet spora Agencija koristi jedan kat, a nedostajući prostor osigurava zakupljivanjem imovine.

8. KOMENTARI

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2019. godinu. U komentarima su navedena obrazloženja i pojašnjenja u svezi sa točkama 5.1.3 (Višegodišnja kapitalna ulaganja) i 6. (Javne nabave), koja su nam prezentirana tijekom obavljanja revizije. Radi detaljnijeg prezentiranja informacija vezanih za preuzimanje podataka o popisu za 1991. godinu (točka 5.1.3 Višegodišnja kapitalna ulaganja), naveli smo tko treba dostaviti spomenute podatke. Uz komentare nisu dostavljeni novi dokazi koji bi utjecali na izmjenu nalaza iz Nacrta izvješća, o čemu je rukovodstvo Agencije obaviješteno u odgovoru na dostavljene komentare na Nacrt izvješća o reviziji koji je dostavljen uz konačno Izvješće o reviziji za 2019. godinu.

Voditelj tima za financijsku reviziju

Snježana Baštinac, viši revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju

Miro Galić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za financijsku reviziju

Fatima Mehanović, revizor, v.r.

Adnan Muharemagić, revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete financijske revizije

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2019. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2019. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda proračuna za 2019. godinu

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Postotak 5/4*100
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	4.557.000	0	4.557.000	4.141.013	91
Bruto plaće i naknade	3.379.000	0	3.379.000	3.149.564	93
Naknade troškova uposlenih	375.000	0	375.000	333.039	89
Putni troškovi	167.000	0	167.000	128.578	77
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	60.000	0	60.000	42.448	71
Izdaci za energiju i kom. usluge	90.000	0	90.000	78.501	87
Nabava materijala	55.000	0	55.000	50.377	92
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	25.000	0	25.000	16.831	67
Unajmljivanje imovine i opreme	220.000	0	220.000	213.115	97
Izdaci za tekuće održavanje	50.000	0	50.000	46.655	93
Izdaci za osiguranje	6.000	0	6.000	4.573	76
Ugovorene i druge posebne usluge	130.000	0	130.000	77.332	59
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	0
Nabava građevina	0	0	0	0	0
Nabava opreme	0	0	0	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0
Rekonstrukcija i investiciono održ.	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	4.557.000	0	4.557.000	4.141.013	91
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	213.677	213.677	57.879	27
Popis stanovništva, kućanstava i stanova u BiH 2013. god.	0	213.677	213.677	57.879	27
6. Novčane donacije	200.000	945.314	1.145.314	388.792	34
Ostale donacije -0402070	0	506.615	506.615	239.184	47
Prošireni HBS- 0402100	0	12.404	12.404	0	0
Donacija Vlade BD-0402130	200.000	343.263	543.263	82.709	15
Transfer FZS-0402170	0	11.811	11.811	0	0
Anketa o obrazovanju odraslih-0402210	0	3.371	3.371	0	0
Hemikalije i otpad u Agendi 2030.	0	67.850	67.850	66.899	99
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
8. Ukupno (4+5+6+7)	4.757.000	1.158.991	5.915.991	4.587.684	78

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 28.02.2020. godine.

Ravnatelj:
Velimir Jukić

Bilanca stanja na 31.12.2019. godine

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tablica II.

Opis	31.12.2019.	31.12.2018.	Postotak 2/3*100
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	589	36	1.636
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	589	36	1.636
Kratkoročni plasmani	0	0	0
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Zalihe	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	0	0	0
2. Stalna sredstva	474.622	402.219	118
Stalna sredstva	3.323.950	3.120.393	107
Ispravka vrijednosti	2.849.328	2.718.174	105
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	474.622	402.219	118
Dugoročni plasmani	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
UKUPNO AKTIVA (1+2)	475.211	402.255	118
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	325.223	387.065	84
Kratkoročne tekuće obveze	43.836	90.508	48
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Obveze prema uposlenima	281.388	286.557	98
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	0	10.000	0
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	0
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Ostale dugoročne obveze	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
5. Izvori sredstava	474.622	402.219	118
Izvori sredstava	474.622	402.219	118
Ostali izvori sredstava	0	0	0
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	0
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	799.845	789.283	101

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 28.02.2020. godine.

Ravnatelj:
Velimir Jukić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2019. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva financija i trezora BiH, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2019. godinu (Službeni glasnik BiH broj 84/19) i pratećim naptucima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za poduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 28.02.2020.

Ravnatelj:

Velimir Jukić