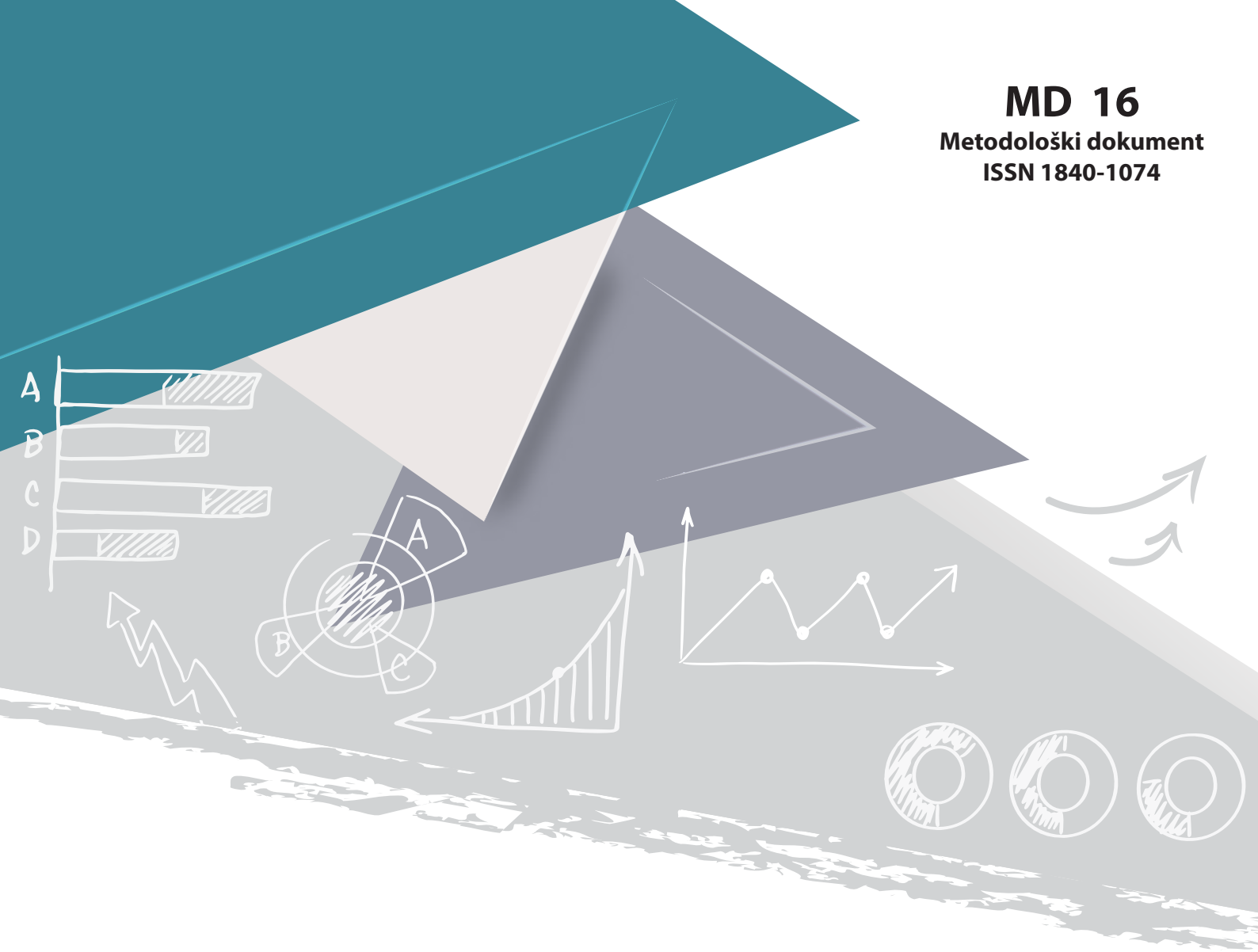




METODOLOGIJA STATISTIKE KULTURE



Bosna i Hercegovina

Agencija za statistiku
Bosne i Hercegovine

Federalni zavod za statistiku
Federacije BiH

Republika Srpska
Republički zavod za statistiku

Sarajevo, 2025.



METODOLOGIJA **STATISTIKE KULTURE**



Bosna i Hercegovina

**Agencija za statistiku
Bosne i Hercegovine**

**Federalni zavod za statistiku
Federacije BiH**

**Republika Srpska
Republički zavod za statistiku**

Sarajevo, 2025.

Izdaje: Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine
Zelenih beretki 26
Sarajevo, Bosna i Hercegovina
Telefon: +387 33 91 19 11
Telefaks: +387 33 22 06 22
Elektronska pošta: bhas@bhas.gov.ba
Internet stranica: www.bhas.gov.ba

Odgovara: Vesna Čužić, direktorica

Podatke pripremili: Radoslav Ćorović, Gorana Knežević, Haris Karačić i Dolores Peulić

Lektura i tehnička priprema: Odsjek za uredništvo i publikovanje



Obavezni ste da prilikom dozvoljenih radnji, u svom proizvodu ili aplikaciji navedete izvor podataka.

SADRŽAJ

Skraćenice i akronimi	7
PREDGOVOR.....	8
UVOD	11
1. MUZEJI	19
1.1. Metodološka objašnjenja	19
1.1.1. Cilj istraživanja	19
1.1.2. Izvor podataka	19
1.1.3. Periodika posmatranja	19
1.1.4. Metoda prikupljanja podataka	19
1.1.5. Osnovne faze prikupljanja podataka	19
1.1.6. Definicije osnovnih pojmova	19
2. BIBLIOTEKE	21
2.1. Metodološka objašnjenja	21
2.1.1. Cilj istraživanja	21
2.1.2. Izvor podataka	21
2.1.3. Periodika posmatranja	21
2.1.4. Metoda prikupljanja podataka	21
2.1.5. Osnovne faze prikupljanja podataka	21
3. ARHIVI	25
3.1. Metodološka objašnjenja	25
3.1.1. Cilj istraživanja	25
3.1.2. Izvor podataka	25
3.1.3. Periodika posmatranja	25
3.1.4. Metoda prikupljanja podataka	25
3.1.5. Osnovne faze prikupljanja podataka	25
3.1.6. Definicije osnovnih pojmova	25
4. GALERIJE	28
4.1. Metodološka objašnjenja	28

4.1.1.	Cilj istraživanja	28
4.1.2.	Izvor podataka	28
4.1.3.	Periodika posmatranja	29
4.1.4.	Metoda prikupljanja podataka	29
4.1.5.	Osnovne faze prikupljanja podataka	29
4.1.6.	Definicije osnovnih pojmova	29
5.	ORKESTRI, HOROVI I ANSAMBLI.....	30
5.1.	Metodološka objašnjenja	30
5.1.1.	Cilj istraživanja	30
5.1.2.	Izvor podataka	30
5.1.3.	Periodika posmatranja	30
5.1.4.	Metoda prikupljanja podataka	30
5.1.5.	Osnovne faze prikupljanja podataka	31
5.1.6.	Definicije osnovnih pojmova	31
6.	FESTIVALI	33
6.1.	Metodološka objašnjenja	33
6.1.1.	Cilj istraživanja	33
6.1.2.	Izvor podataka	33
6.1.3.	Periodika posmatranja	33
6.1.4.	Metoda prikupljanja podataka	33
6.1.5.	Osnovne faze prikupljanja podataka	33
6.1.6.	Definicije osnovnih pojmova	34
7.	IZDAVAŠTVO.....	35
7.1.	Metodološka objašnjenja	35
7.1.1.	Cilj istraživanja	35
7.1.2.	Izvor podataka	35
7.1.3.	Periodika posmatranja	36
7.1.4.	Metoda prikupljanja podataka	36
7.1.5.	Osnovne faze prikupljanja podataka	36

7.1.6.	Definicije osnovnih pojmova	37
8.	POZORIŠTA	38
8.1.	Metodološka objašnjenja	38
8.1.1.	Cilj istraživanja	38
8.1.2.	Izvor podataka	38
8.1.3.	Periodika posmatranja	38
8.1.4.	Metoda prikupljanja podataka	38
8.1.5.	Osnovne faze prikupljanja podataka	38
8.1.6.	Definicije osnovnih pojmova	39
9.	CENTRI ZA KULTURU	40
9.1.	Metodološka objašnjenja	40
9.1.1.	Cilj istraživanja	40
9.1.2.	Izvor podataka	40
9.1.3.	Periodika posmatranja	40
9.1.4.	Metoda prikupljanja podataka	40
9.1.5.	Osnovne faze prikupljanja podataka	40
9.1.6.	Definicije osnovnih pojmova	41
10.	KULTURNO - UMJETNIČKA DRUŠTVA.....	42
10.1.	Metodološka objašnjenja	42
10.1.1.	Cilj istraživanja	42
10.1.2.	Izvor podataka	42
10.1.3.	Periodika posmatranja	42
10.1.4.	Metoda prikupljanja podatka	42
10.1.5.	Osnovne faze prikupljanja podataka	42
10.1.6.	Definicije osnovnih pojmova	43
11.	ZAVODI ZA ZAŠTITU KULTURNOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA.....	44
11.1.1	Cilj istraživanja	44
11.1.2	Izvori podataka	44
11.1.3	Periodika posmatranja	44

11.1.6	Definicije osnovnih pojmov	45
12.	KINOTEKE	47
12.1.	Metodološka objašnjenja	47
12.1.1.	Cilj istraživanja	47
12.1.2.	Izvori podataka	47
12.1.3.	Periodika posmatranja	47
12.1.4.	Metoda prikupljanja podataka	47
12.1.5.	Osnovne faze prikupljanja podataka	47
12.1.6.	Definicije osnovnih pojmov	47
13.	MEDIJI	49
13.1.	Metodološka objašnjenja	49
13.1.1.	Cilj istraživanja	49
13.1.2.	Izvor podataka	49
13.1.3.	Periodika posmatranja	49
13.1.4.	Metoda prikupljanja podataka	49
13.1.5.	Osnovne faze prikupljanja podataka	50
13.1.6.	Definicije osnovnih pojmov	50
14.	KINEMATOGRAFIJA	51
14.1.	Metodološka objašnjenja	51
14.1.1.	Cilj istraživanja	51
14.1.2.	Izvori podataka	51
14.1.3.	Periodika posmatranja	52
14.1.4.	Metoda prikupljanja podataka	52
14.1.5.	Osnovne faze prikupljanja podataka	52
14.1.6.	Definicije osnovnih pojmov	52

Skraćenice i akronimi

BD	Brčko distrikt Bosne i Hercegovine
BiH	Bosna i Hercegovina
BHAS	Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine
FBiH	Federacija Bosne i Hercegovine
FZS	Federalni zavod za statistiku
KD BiH 2010	Klasifikacija djelatnosti BiH 2010
KKD BiH 2010	Klasifikacija djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture
RS	Republika Srpska
RZS RS	Republički zavod za statistiku Republike Srpske

PREDGOVOR

Metodološki dokument „Statistički obrasci sa metodologijom za izvještavanje iz oblasti kulture“ urađen je kroz projekat “Kultura i kreativnost za Zapadni Balkan”- pod komponenta „Unapređenje statistike kulture“, kojeg finansira Europska unija, a koji je tehnički podržao UNESCO-ov Regionalni biro za kulturu i nauku u Veneciji - kancelarija u Sarajevu, u saradnji sa svim ministarstvima nadležnim za kulturu u Bosni i Hercegovini, uz koordinaciju Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine.

U cilju poboljšanja kvaliteta podataka statistike kulture, a u skladu s prepoznatim međunarodnim praksama i preporukama EUROSTAT-a, koristeći postojeće obrasce statistike kulture, predstavnici statističkih institucija u saradnji sa predstavnicima nadležnih ministarstava na svim nivoima vlasti u BiH i predstavnicima istaknutih pravnih subjekata iz dolje navedenih oblasti kulturnih djelatnosti revidirali su obrasce za sve identifikovane kulturne domene u Bosni i Hercegovini.

Posebno se želimo zahvaliti predstavnicima sljedećih ustanova koji su odvojili vrijeme i značajno doprinijeli boljem razumijevanju navedenih kulturnih djelatnosti kako bi se kreirali potrebni statistički indikatori.

R.B.	OBRAZAC ZA:	U IZRADI UČESTVOVALI PREDSTAVNICI:
1.	Muzeje	Muzej Hercegovine, Trebinje Muzej savremene umjetnosti Republike Srpske Muzej Istočne Bosne Muzej Visoko Kulturni centar Goražde Muzej u Travniku Muzej u Sarajevu Franjevački muzej u Tomislavgradu
2.	Biblioteke	Nacionalna i univerzitetska biblioteka Republike Srpske Osnovna škola „Ivo Andrić“ Banja Luka Srednja tehnička škola Banja Luka Gimnazija Banja Luka Fakultet političkih nauka, Banja Luka Filozofski fakultet, Banja Luka Biblioteka Brčko Nacionalna i univerzitetska biblioteka „Derviš Sušić“ Tuzla Kulturni centar Ljubuški
3.	Arhive	Arhiv filma Bosne i Hercegovine Arhiv Federacije Bosne i Hercegovine Filmski arhiv Republike Srpske Arhiv Republike Srpske Arhiv Tuzlanskog kantona Arhiv Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Kulturni centar Goražde Arhiv Srednjobosanskog kantona Arhiv Hercegovačko-neretvanskog kantona Arhiv Kantona Sarajevo
4.	Galerije	Gradska galerija Bihać Međunarodna galerija portreta Tuzla Muzej savremene umjetnosti Republike Srpske
5.	Orkestre	Nacionalno pozorište Republike Srpske Kulturni centar Goražde Muzička škola u Travniku Simfonijski orkestar u Mostaru Simfonijski orkestar u Sarajevu Muzička škola u Sarajevu
6.	Festival	Produkcija Prvi kadar Istočno Sarajevo Nacionalno pozorište Republike Srpske Dječije pozorište u Banjoj Luci Kulturni centar Goražde Kulturni centar u Bugojnu Obala Art Centar / Kino Obala Meeting Point
7.	Izdavaštvo	Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH Izdavačka kuća Asoglas Nacionalna i univerzitetska biblioteka RS Zavod za udžbenike RS Biblioteka Istočno Sarajevo Kulturni centar Goražde Biblioteka Maglaj Kulturni centar Ljubuški
8.	Pozorišta	Nacionalno pozorište Republike Srpske Dječije pozorište Banja Luka Bosansko narodno pozorište Zenica Kulturni centar Bugojno Nacionalno pozorište u Mostaru Hrvatsko narodno pozorište Mostar Lutkarsko pozorište Mostar Narodno pozorište Sarajevo

9.	Centre za kulturu	Kulturni centar Istočno Novo Sarajevo Kulturni centar Trebinje Kulturni centar Nevesinje Kulturni centar Bileća Bosanski kulturni centar Tuzla Kulturni centar u Bugojnu Kulturni centar u Mostaru Kulturni centar u Mostaru Hrvatski kulturni centar Herceg Stjepan Kosača u Mostaru
10.	Kulturno-umjetnička društva	UHA KUD KUD Piskavica Kulturno-umjetničko društvo mladih, Derventa Gradsko kulturno-umjetničko društvo Alat, Trebinje HKUD „Hercegovac“, Široki Brijeg
11.	Udruženja građana	World Music Center Mostar OKC Abrašević Mostar Banjalučka filharmonija Asocijacija informacijskih stručnjaka, bibliotekara, arhivista i muzeologa
12.	Zavodi za zaštitu naslijeđa	Zavod za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa RS Zavod za zaštitu spomenika FBiH
13.	Kinoteke	Kinoteka Bosne i Hercegovine Kinoteka Republike Srpske
14.	Mediji: ○ TV-stanice ○ Radiostanice	Radio i TV stanica Goražde Radio i TV stanica Konjic Radio i TV stanica Jablanica Hayat d.o.o. BH Telecom d.d. RTV Vogošća d.o.o. Radio i TV stanica Federacije BiH Radio i TV stanica Livno Radio-televizija Republike Srpske
15.	Kinematografija: ○ Kina ○ Produkcija, Uvoz/izvoz i promet filmova	Produkcija Prvi Kadar, Istočno Sarajevo MEBIUS film Obala Art Centar / Kino Obala Meeting Point

Predstavници statističkih institucija i UNESCO-a	
BHAS	Radoslav Čorović Gorana Knežević
FZS	Hidajeta Čolović Haris Karačić Emir Oruč
RZS RS	Dolores Peulić Radojka Gvozdenac
UNESCO	Siniša Šešum Renata Radeka Alma Mrgan-Slapičević

UVOD

Cilj izrade statističkih obrazaca za izvještavanje je uspostavljanje harmonizovanog sistema i alata za prikupljanje podataka u oblasti kulture, kako bi ti podaci postali dostupni korisnicima i omogućili detaljan uvid u ključne pokazatelje razvoja kulturnih djelatnosti. Ovi podaci pružaju podršku kreatorima javnih politika i njihovim korisnicima u donošenju odluka zasnovanih na podacima.

U procesu izrade obrazaca za izvještavanje ukupno je obrađeno 14 kulturnih domena, te je izrađeno 20 obrazaca za izvještavanje. Uz svaki obrazac je izrađena metodologija rada, te su date osnovne definicije pojmova posmatrane kulturne domene.

Podaci prikupljeni kroz statističke obrasce statistike kulture omogućavaju uvid u programski sadržaj pravnih subjekata i aktivnosti realizovane u godini izvještavanja, specifične za svaku kulturnu oblast.

Statistički obrasci za izvještavanje u oblasti kulture prikupljaju podatke od strane pravnih subjekata koji se bave djelatnostima iz oblasti kulture u skladu sa „Klasifikacijom djelatnosti BiH 2010“, koja je usklađena sa Statističkom klasifikacijom ekonomskih djelatnosti u EU NACE Rev.2, te prema UNESCO-vom Okviru za statistiku iz oblasti kulture.

Obrasci obuhvaćaju rad pravnih subjekata prema djelatnostima prikazanim u tabeli:

R. B.	OBRAZAC	Opis djelatnosti	Šifra prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010.	Opis djelatnosti	Šifre prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture
1.	MUZEJI	Djelatnosti muzeja	91.02	Poslovne aktivnosti muzeja	91.02.10
				Muzejske zbirke	91.02.20
2.	BIBLIOTEKE	Djelatnosti biblioteka i arhiva	91.01	Djelatnosti biblioteka	91.01.11
3.	ARHIVI	Djelatnosti biblioteka i arhiva	91.01	Djelatnosti arhiva	91.01.12
4.	GALERIJE	Ostalo štampanje	18.12	Djelatnosti štampanja poštanskih maraka, biljega, isprava s utisnutim žigom, bankota, čekova i ostalih novčanih papira i slično	18.12.11
				Djelatnosti štampanja reklamnih (komercijalnih) kataloga, prospekata, postera i ostalog reklamnog materijala	18.12.12
				Djelatnosti štampanja novina i časopisa koji izlaze manje od četiri puta sedmično i ostalih periodičnih publikacija	18.12.13
				Djelatnosti štampanja knjiga, geografskih, hidrografskih ili sličnih karata, svih vrsta slika, gravura i fotografija, razglednica	18.12.14
				Djelatnosti štampanja naljepnica i etiketa	18.12.15
				Djelatnosti štampanja direktno na plastiku, staklo, metal, drvo i keramiku	18.12.16
				Ostale djelatnosti štampanja, d. n.	18.12.19
		Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama	47.78	Trgovina na malo fotografske opreme	47.78.11
				Trgovina na malo suvenirima, rukotvorinama i religijskim proizvodima	47.78.12
				Trgovina na malo uslugama prodajnih umjetničkih galerija (umjetninama)	47.78.13
				Trgovina na malo filatelističkim markama i kovanicama	47.78.14
		Izvođačka umjetnost	90.01	Izvođačka umjetnost (proizvodnja i prezentacija pozorišnih predstava, koncerata, opera, plesnih i drugih vrsta scenskih umjetnosti i djelatnosti slobodnih umjetnika)	90.01.10
		Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.	Proizvodnja i organizacija događaja u izvođačkoj umjetnosti	90.02.11
				Ostale pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.19
		Rad umjetničkih objekata	90.04	Rad umjetničkih objekata (koncertnih i pozorišnih dvorana i ostalih objekata)	90.04.10
		Rad historijskih mjesta i građevina te	91.03	Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetitelje	91.03.11

R. B.	OBRAZAC	Opis djelatnosti	Šifra prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010.	Opis djelatnosti	Šifre prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture
		sličnih znamenitosti za posjetioce			
5.	ORKESTRI	Obrazovanje i poučavanje u području kulture	85.52	Djelatnosti plesnih škola i učitelja plesa	85.52.11
				Djelatnosti muzičkih škola i učitelja muzike	85.52.12
				Djelatnosti škola likovne umjetnosti i obuka iz umjetnosti	85.52.13
				Djelatnosti ostalog obrazovanja i obuke u oblasti kulture	85.52.19
		Izvođačka umjetnost	90.01	Izvođačka umjetnost (proizvodnja i prezentacija pozorišnih predstava, koncerata, opera, plesnih i drugih vrsta scenskih umjetnosti i djelatnosti slobodnih umjetnika)	90.01.10
		Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.	Proizvodnja i organizacija događaja u izvođačkoj umjetnosti	90.02.11
				Ostale pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.19
		Umjetničko stvaralaštvo	90.03	Usluge koje pružaju autori, kompozitori, kipari i svi drugi umjetnici, osim umjetnika iz oblasti izvođačkih umjetnosti	90.03.11
				Originalni radovi autora, kompozitora i drugih umjetnika, osim umjetnika iz oblasti izvođačkih umjetnosti, slikara, grafičkih dizajnera i kipara	90.03.12
				Originalni radovi slikara, grafičkih dizajnera i kipara	90.03.13
6.	FESTIVALI	Izvođačka umjetnost	90.01	Izvođačka umjetnost (proizvodnja i prezentacija pozorišnih predstava, koncerata, opera, plesnih i drugih vrsta scenskih umjetnosti i djelatnosti slobodnih umjetnika)	90.01.10
		Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.	Proizvodnja i organizacija događaja u izvođačkoj umjetnosti	90.02.11
				Ostale pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.19
7.	IZDAVAŠTVO	Izdavanje knjiga	58.11	Izdavanje udžbenika (obrazovnih knjiga)	58.11.11
				Izdavanje stručnih, tehničkih i školskih knjiga	58.11.12
				Izdavanje dječjih knjiga	58.11.13
				Izdavanje rječnika i enciklopedija	58.11.14
				Izdavanje atlasa i drugih knjiga s mapama	58.11.15
				Izdavanje mapa i hidrografskih ili sličnih karata, u bilo kojem obliku osim u	58.11.16

R. B.	OBRAZAC	Opis djelatnosti	Šifra prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010.	Opis djelatnosti	Šifre prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture
				obliku knjige	
				Izdavanje ostalih štampanih knjiga, brošura, letaka i sličnog materijala	58.11.19
				Knjige na diskovima, kasetama ili drugim fizičkim medijima	58.11.20
				Knjige na internetu	58.11.30
				Djelatnosti prodaje oglasnog prostora u knjigama, štampanog	58.11.41
				Djelatnosti prodaje oglasnog prostora u knjigama, elektronskog	58.11.42
				Izdavanje knjiga na osnovu honorara ili ugovora	58.11.50
				Djelatnosti upravljanja autorskim pravima na knjige	58.11.60
		Izdavanje novina	58.13	Izdavanje štampanih novina	58.13.10
				Izdavanje novina na internetu	58.13.20
				Djelatnosti prodaje oglasnog prostora u novinama, štampanog	58.13.31
				Djelatnosti prodaje oglasnog prostora u novinama, elektronskog	58.13.32
		Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija	58.14	Izdavanje štampanih časopisa i periodičnih publikacija od općeg interesa	58.14.11
				Izdavanje štampanih poslovnih, stručnih i akademskih časopisa i periodičnih publikacija	58.14.12
				Izdavanje ostalih štampanih časopisa i periodičnih publikacija	58.14.19
				Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija na internetu	58.14.20
				Djelatnosti prodaje oglasnog prostora u časopisima i periodičnim publikacijama, štampanog	58.14.31
				Djelatnosti prodaje oglasnog prostora u časopisima i periodičnim publikacijama, elektronskog	58.14.32
				Djelatnosti upravljanja autorskim pravima na časopise i periodične publikacije	58.14.40
		Ostala izdavačka djelatnost	58.19	Izdavanje štampanih razglednica, čestitki i sličnih materijala	58.19.11
				Izdavanje štampanih slika, crteža i fotografija	58.19.12
				Izdavanje štampanih papira za preslikavanje (dekalkomanija), kalendara	58.19.13

R. B.	OBRAZAC	Opis djelatnosti	Šifra prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010.	Opis djelatnosti	Šifre prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture
				Izdavanje štampanih nekorištenih poštanskih ili sličnih markica; papira sa otisnutim žigom, čekova; banknota, vrijednosnih papira i sličnog materijala	58.19.14
				Izdavanje štampanih trgovačko-promidžbenih materijala, komercijalnih kataloga i sličnog materijala	58.19.15
				Izdavanje ostalog štampanog materijala	58.19.19
				Sadržaji na internetu za odrasle	58.19.21
				Ostali sadržaj na internetu	58.19.29
				Usluge davanja licence za ostale štampane materijale	58.19.30
8.	POZORIŠTA	Izvođačka umjetnost	90.01	Izvođačka umjetnost (proizvodnja i prezentacija pozorišnih predstava, koncerata, opera, plesnih i drugih vrsta scenskih umjetnosti i djelatnosti slobodnih umjetnika)	90.01.10
		Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.	Proizvodnja i organizacija događaja u izvođačkoj umjetnosti	90.02.11
				Ostale pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.19
		Umjetničko stvaralaštvo	90.03	Usluge koje pružaju autori, kompozitori, kipari i svi drugi umjetnici, osim umjetnika iz oblasti izvođačkih umjetnosti	90.03.11
				Originalni radovi autora, kompozitora i drugih umjetnika, osim umjetnika iz oblasti izvođačkih umjetnosti, slikara, grafičkih dizajnera i kipara	90.03.12
				Originalni radovi slikara, grafičkih dizajnera i kipara	90.03.13
9.	CENTRI ZA KULTURU	Rad umjetničkih objekata	90.04	Rad umjetničkih objekata (koncertnih i pozorišnih dvorana, i ostalih objekata)	90.04.10
		Djelatnosti biblioteka i arhiva	91.01	Djelatnosti biblioteka	91.01.11
		Obrazovanje i poučavanje u području kulture	85.52	Djelatnosti plesnih škola i učitelja plesa	85.52.11
				Djelatnosti muzičkih škola i učitelja muzike	85.52.12
				Djelatnosti škola likovne umjetnosti i obuka iz umjetnosti	85.52.13
				Djelatnosti ostalog obrazovanja i obuke u oblasti kulture	85.52.19
10.	KULTURNO-UMJETNIČKA	Izvođačka umjetnost	90.01	Izvođačka umjetnost (proizvodnja i prezentacija pozorišnih predstava, koncerata, opera, plesnih i drugih vrsta scenskih umjetnosti i djelatnosti	90.01.10

R. B.	OBRAZAC	Opis djelatnosti	Šifra prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010.	Opis djelatnosti	Šifre prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture
	DRUŠTVA			slobodnih umjetnika)	
		Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.	Proizvodnja i organizacija događaja u izvođačkoj umjetnosti	90.02.11
				Ostale pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.19
		Umjetničko stvaralaštvo	90.03	Usluge koje pružaju autori, kompozitori, kipari i svi drugi umjetnici, osim umjetnika iz oblasti izvođačkih umjetnosti	90.03.11
				Originalni radovi autora, kompozitora i drugih umjetnika, osim umjetnika iz oblasti izvođačkih umjetnosti, slikara, grafičkih dizajnera i kipara	90.03.12
				Originalni radovi slikara, grafičkih dizajnera i kipara	90.03.13
11.	ZAVODI ZA ZAŠTITU NASLIJEĐA	Arhitektonske djelatnosti	71.11	Izrada planova i nacrti za arhitektonske svrhe	71.11.10
				Arhitektonske djelatnosti za gradnju stambenih zgrada	71.11.21
				Arhitektonske djelatnosti za gradnju nestambenih zgrada	71.11.22
				Arhitektonske djelatnosti vezane za obnovu historijskih objekata	71.11.23
				Arhitektonske djelatnosti i s njima povezano savjetovanje	71.11.24
				Djelatnosti vezane za planiranje izgradnje urbanističkih područja	71.11.31
				Djelatnosti vezane za planiranje izgradnje ruralnih područja	71.11.32
				Djelatnosti vezane za planiranje izgleda projektnog mjesta	71.11.33
				Arhitektonske djelatnosti dizajniranja terena (pejsaža)	71.11.41
				Arhitektonske djelatnosti dizajniranja terena (pejsaža) i s njima povezano savjetovanje	71.11.42
12.	KINOTEKE	Djelatnosti biblioteka i arhiva	91.01	Djelatnosti arhiva	91.01.12
13.	TV STANICE	Emitiranje televizijskog programa	60.20	Emitiranje internetskog televizijskog programa, osim na pretplatu	60.20.11
				Emitiranje ostalog televizijskog programa, osim na pretplatu	60.20.12
				Emitiranje internetskog pretplatničkog televizijskog programa	60.20.13
				Emitiranje ostalog pretplatničkog televizijskog programa	60.20.14
				Emitiranje vlastitog televizijskog programa	60.20.20
				Emitiranje televizijskog programa, osim na pretplatu	60.20.31

R. B.	OBRAZAC	Opis djelatnosti	Šifra prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010.	Opis djelatnosti	Šifre prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture
				Emitiranje televizijskog programa, na pretplatu	60.20.32
				Prodaja vremena za reklamu na televiziji	60.20.40
14.	RADIOSTANICE	Emitiranje radioprograma	60.10	Emitiranje radijskog programa	60.10.11
				Emitiranje vlastitog radijskog programa	60.10.12
				Ostalo emitiranje radijskog programa	60.10.20
				Djelatnosti prodaje vremena za reklamu na radiju	60.10.30
15.	KINA	Djelatnosti prikazivanja filmova	59.14	Djelatnosti prikazivanja filmova u bioskopima ili u drugim objektima za prikazivanje filmova	59.14.10
16.	PROIZVODNJA, UVOZ/IZVOZ I PROMET FILMOVA	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa	59.11	Proizvodnja filmova	59.11.11
				Promocija ili promidžba filmske ili videofilmske proizvodnje	59.11.12
				Ostale djelatnosti proizvodnje televizijskog programa	59.11.13
				Vlastiti filmovi, videofilmovi i televizijski program	59.11.21
				Kinematografski filmovi	59.11.22
				Filmovi i drugi video sadržaj na diskovima, kasetama ili drugim zapisima	59.11.23
				Preuzimanje (download) filmova i drugih videoformata	59.11.24
				Djelatnosti prodaje oglasnog prostora ili vremena u filmovima, video i televizijskim proizvodima	59.11.30
		Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa	59.12	Audiovizualna montaža	59.12.11
				Prenosi i umnožavanje	59.12.12
				Usluge vezane za ispravke boja i digitalnu restauraciju	59.12.13
				Djelatnosti vezane za vizualne efekte	59.12.14
				Animacijske djelatnosti	59.12.15
				Dodavanje opisa i titlova	59.12.16
				Uređenje zvuka i dizajn	59.12.17
				Ostale djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa	59.12.19

R. B.	OBRAZAC	Opis djelatnosti	Šifra prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010.</i>	Opis djelatnosti	Šifre prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture</i>
		Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa	59.13	Upravljanje autorskim pravima na film	59.13.11
				Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa	59.13.12

1. MUZEJI

1.1. Metodološka objašnjenja

1.1.1. Cilj istraživanja

Cilj statistike o muzejima je proizvodnja podataka o radu muzeja i stanju muzejske građe u Bosni i Hercegovini koji će biti dostupni kreatorima politika i široj javnosti.

1.1.2. Izvor podataka

Jedinice posmatranja, odnosno izvori podataka su sve jedinice koje su registrovane za obavljanje djelatnosti prema tabeli ispod. One mogu biti: muzeji, memorijalni muzeji, spomen - područja koja se bave muzejskom djelatnošću, muzeji na otvorenom, muzejske spomen - kuće, pinakoteke, gliptoteke, umjetničke galerije koje imaju muzejsku građu i sl.

Opis djelatnosti	Šifra prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010.</i>	Opis djelatnosti	Šifre prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010. za oblast kulture</i>
Djelatnosti muzeja	91.02	Poslovne aktivnosti muzeja	91.02.10
		Muzejske zbirke	91.02.20

1.1.3. Periodika posmatranja

Statistika o muzejima obuhvaća sve muzeje koji su obavljali svoju djelatnost u periodu od 1.1. do 31.12. referentne godine, bez obzira na ukupan broj radnih dana.

1.1.4. Metoda prikupljanja podataka

Prikupljanje podataka vrši se putem „Statističkog obrasca za izvještavanje za muzeje“, unutar kojeg su data uputstva za popunjavanje.

1.1.5. Osnovne faze prikupljanja podataka

- ⇒ Agencija za statistiku BiH, Federalni zavod za statistiku i Republički zavod za statistiku RS (prema teritorijalnoj nadležnosti) obavještavaju izvještajne jedinice o obavezi popunjavanja statističkog upitnika u roku od mjesec dana.
- ⇒ Izvještajne jedinice putem web aplikacije popunjavaju statistički upitnik.
- ⇒ Statističke institucije vrše kontrolu unešenih podataka, te obradu, analizu i pripremu podataka za publikovanje.
- ⇒ Statističke institucije obrađene podatke publikuju u svojim godišnjim saopćenjima, biltenima, te ostalim kompleksnim publikacijama.
- ⇒ Agencija za statistiku BiH preuzima podatke od entitetskih zavoda za statistiku, agregira ih, te objavljuje u svom biltenu i vrši izvještavanje prema domaćim i međunarodnim institucijama.

1.1.6. Definicije osnovnih pojmova

Muzej je stalna neprofitabilna ustanova u službi društva, koja se bavi sistematskim prikupljanjem, čuvanjem, naučnom obradom, objavljivanjem i izlaganjem (ekspozicijom) kulturnog i prirodnog naslijeđa (baštine), a koja je otvorena javnosti s ciljem proučavanja, dokumentiranja, obrazovanja, zabave i interaktivne komunikacije.

Osnovne funkcije muzeja su: prikupljanje, čuvanje, izlaganje, naučno proučavanje, objavljivanje i animacija.

Muzejska zbirka je skup muzejskih predmeta, sistematski sakupljenih tokom određenog vremena i sa određenog prostora.

Muzejsku djelatnost obavljaju: muzeji, memorijalni muzeji, spomen - područja koja se bave muzejskom djelatnošću, muzeji na otvorenom, muzejske spomen - kuće, pinakoteke, gliptoteke i sl.

Muzejski zbirni fond je skup muzejskih zbirki.

Stalna postavka je javno izlaganje muzejskih predmeta i jedan od osnovnih oblika komunikacije muzeja.

Muzeji opće namjene imaju više tematski različitih zbirki, koje se odnose na uže ili šire područje - mjesto, grad, entitet.

Posebni / specijalizirani muzeji prikupljaju građu određene vrste i mogu biti:

- Društveno - historijski
- Prirodnjački
- Ekonomsko - tehnički
- Umjetnički

Umjetničke galerije koje imaju muzejsku građu smatraju se muzejima.

Aneks 1. Statistički obrazac za izvještavanje za muzeje i muzejske zbirke

2. BIBLIOTEKE

2.1. Metodološka objašnjenja

2.1.1. Cilj istraživanja

Cilj statistike o bibliotekama je proizvodnja podataka o radu biblioteka i stanju bibliotečke građe u Bosni i Hercegovini koji će biti dostupni kreatorima politika i široj javnosti.

2.1.2. Izvor podataka

Jedinice posmatranja, odnosno izvori podataka su sve jedinice koje su registrovane za obavljanje djelatnosti prema tabeli ispod.

Opis djelatnosti	Šifra prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010	Opis djelatnosti	Šifre prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture
Djelatnosti biblioteka i arhiva	91.01	Djelatnosti biblioteka	91.01.11

2.1.3. Periodika posmatranja

Statistika o bibliotekama obuhvaća sve biblioteke koje su obavljale svoju djelatnost u periodu od 1.1. do 31.12. referentne godine, bez obzira na ukupan broj radnih dana.

2.1.4. Metoda prikupljanja podataka

Prikupljanje podataka vrši putem „Statističkog obrasca za izvještavanje za biblioteke“, unutar kojeg su data uputstva za popunjavanje.

2.1.5. Osnovne faze prikupljanja podataka

- ⇒ Agencija za statistiku BiH, Federalni zavod za statistiku i Republički zavod za statistiku RS (prema teritorijalnoj nadležnosti) obavještavaju izvještajne jedinice o obavezi popunjavanja statističkog upitnika u roku od mjesec dana.
- ⇒ Izvještajne jedinice putem web aplikacije popunjavaju statistički upitnik.
- ⇒ Statističke institucije vrše kontrolu unešenih podataka, te obradu, analizu i pripremu podataka za publikovanje.
- ⇒ Statističke institucije obrađene podatke publikuju u svojim godišnjim saopštenjima, biltenima, te ostalim kompleksnim publikacijama.
- ⇒ Agencija za statistiku BiH preuzima podatke od entitetskih zavoda za statistiku, agregira ih, te objavljuje u svom biltenu i vrši izvještavanje prema domaćim i međunarodnim institucijama.

Biblioteka je ustanova (ili jedinica u sastavu neke ustanove) koja prikuplja, čuva, obrađuje i daje na korištenje građu i informacije. Biblioteka podrazumijeva sređenu zbirka štampanog, pisanog ili drugim sredstvima umnoženog materijala i drugih dokumenata, uključujući grafičke i audio - vizuelne dokumente, koji su pristupačni stanovništvu.

Vrste biblioteka

- **Nacionalne biblioteke** su biblioteke koje prikupljaju, obrađuju, čuvaju i daju na korištenje cjelokupnu bibliotečku građu sa područja zemlje i koje na osnovi zakona primaju i čuvaju obavezan primjerak, bez obzira na njegov naziv. Nacionalna biblioteka može obavljati i druge zadatke, npr. da izdaje nacionalnu bibliografiju, da posjeduje reprezentativni fond strane literature uključujući i literaturu o svojoj zemlji, da bude bibliografski informativni centar, da izdaje retrospektivnu nacionalnu bibliografiju, da razvija saradnju između biblioteka i unapređuje njihov rad. Biblioteke koje nose naziv "nacionalna biblioteka", ali koje ne odgovaraju definiciji ne treba svrstavati u kategoriju nacionalnih biblioteka. Međutim, ukoliko univerzitetska biblioteka vrši funkciju nacionalne biblioteke, treba je svrstati u ovu kategoriju, bez obzira na njen naziv.
- **Biblioteke visokoškolskih ustanova** su biblioteke namijenjene prvenstveno studentima i nastavnom osoblju univerziteta i drugih visokoškolskih ustanova, a pomažu naučnoistraživački i nastavni rad tih ustanova. Ove biblioteke mogu biti pristupačne i široj javnosti. One mogu biti:
 - **Univerzitetske biblioteke**, ili grupa biblioteka koje mogu biti smještene u posebne prostorije (različito locirane), ali imaju zajedničkog upravnika. Zadatak univerzitetske biblioteke je da pomaže naučnoistraživački i nastavni rad na univerzitetu, da nabavlja i obrađuje bibliotečku građu od značaja za cijeli univerzitet, da tu građu daje na korišćenje, da razvija bibliografsku - informativnu djelatnost i saradnju između biblioteka visokoškolskih ustanova.
 - **Biblioteke fakulteta, umjetničkih akademija, visokih škola, instituta i katedri u okviru univerziteta**, a koje nisu pod rukovodstvom ili administrativnom upravom univerzitetske biblioteke. Bibliotečki fond tih biblioteka odnosi se većim dijelom na jednu određenu naučnu granu (npr. medicina, pravo, ekonomija, itd.) ili grupu srodnih grana, a prvenstveno su namijenjene studentima i nastavnom osoblju s ciljem provedbe nastavnih programa i naučnog rada. Mogu biti pristupačne i široj javnosti.
- **Školske biblioteke** (srednja i osnovna škola, predškolska ustanova) su jedinice odgojno - obrazovnog sistema škole. Njihova je zadaća da unapređuju sve oblike i metode odgojno - obrazovnog procesa, pomažu u stručnom usavršavanju nastavnika i učenika i stvaraju naviku čitanja i korištenja bibliotečkih usluga.
- **Specijalne biblioteke** su biblioteke u sastavu predstavničkih organa i organa uprave, naučnoistraživačkih institucija (izuzev biblioteka univerzitetskih instituta), naučnih i stručnih društava ili udruženja, muzeja, galerija, arhiva, kao i biblioteke društvenih organizacija, preduzeća, komora ili drugih institucija i manastirske biblioteke. Bibliotečki fond specijalnih biblioteka najvećim dijelom se odnosi na jednu oblast ili granu; prirodne nauke društvene nauke, poljoprivreda, medicina, tehnika, pravo, historija i sl. One zadovoljavaju potrebe za bibliotečkom građom i obavještenjima, u prvom redu članova matične ustanove, i pomažu im da u stručnom i istraživačkom radu unutar određenog specijaliziranog područja dobiju pouzdana obavještenja i primarne dokumente.
- **Narodne/javne biblioteke** besplatno ili uz minimalnu naknadu opslužuju široku javnost određenog područja.

Fond biblioteke je sva građa koju biblioteka posjeduje i daje na korištenje.

Obraden fond biblioteke je stručno obrađen bibliotečki materijal, koji je prošao cjelokupan postupak obrade, inventarisanja, izrade kataloga, klasifikacija i smještaja i stavljen na raspolaganje korisnicima.

Knjižni fond

- **Knjige i brošure** su štampane neperiodične publikacije, odnosno publikacije omeđene u jednom ili u određenom broju svezaka (tomova) koji čine zaokruženu cijelinu. Knjiga sadrži 49 i više stranica, a brošura do 48 stranica.
- **Novine (listovi) i časopisi** su periodična (serijska, tekuća, povremena) izdanja koja izlaze u sukcesivnim sveskama koje imaju brojnu i hronološku numeraciju. Periodične publikacije izlaze u neprekidnom nizu, u redovnim vremenskim razmacima.
- **Rukopisi** su bibliotečki materijal koji se broji signaturom biblioteke. Jedna signatura može obuhvatiti jedan list, a može obuhvatiti i više svezaka.
- **Naslov** je štampan dokument koji čini jednu cjelinu bilo da se sastoji iz jedne ili više svezaka. Duplikati se ne ubrajaju u naslove.
- **Primjerak** je materijalna jedinica štampanog dokumenta ili rukopisa sadržana u tvrdom ili mehkome povezu, bez obzira na to ima li samostalne oznake stranica ili nema.
- **Godište** obuhvata sve brojeve izašle u toku godine, bilo da su povezani ili ne.

Neknjižni fond

- **Mikrooblik:** mikrosnimak teksta ili druge vizuelne građe u obliku kolut mikrofilma, mikrokasete, mikrofiša neprozirnog mikrolistića, mikrokartica, za čije je korištenje potreban specijalni uređaj za čitanje - mikročitač.
- **Film i videosnimci:** film određene dužine, s magnetskim ili optičkim zvučnim zapisom ili bez njih i video filmovi namijenjeni emitiranju putem televizijskog prijemnika (video rekordera).
- **Vizuelna građa:** plakati, slike, razglednice, slike za učenje, umjetničke reprodukcije, tehnički crteži, fotografije, dvodimenzionalne slike čitljive golim okom.
- **Vizuelna projekcija:** dijafilmovi, dijapozitivi za čije je korišćenje potreban projektor ili sprava za gledanje dijafilмова.
- **Zvučni snimci:** gramofonske ploče, magnetofonske trake, zvučne kasete, zvučni kartidž snimci zvuka bez vizuelnih slika.
- **Ostalo:** mašinski čitljivi podaci, hologrami, viševrsna građa, mikroskopski preparati.

Prinove bibliotečkog fonda:

- **Kupovina** je jedini oblik nabavke bibliotečke građe koji je zastupljen u svim bibliotekama. Bez obzira na sredstva kojima biblioteka raspolaže, kupovina je najsigurniji način ostvarenja zacrtanog plana nabavke. U kupovini se ogleda dobro ili loše vođena nabavna politika.
- **Obavezni primjerak** je primjerak štampanog ili drugim tehničkim putem umnoženih stvari koje određenim bibliotekama dostavlja ili autor ili izdavač ili štamparsko poduzeće. Postoje i dobrovoljni obavezni primjerci koji se postižu sporazumom između izdavača i biblioteke. Obavezni primjerak može biti potpun ili nepotpun, može biti besplatan (najčešće), a može biti potpuno ili djelomično plaćen, već prema postojećim propisima ili sklopljenim ugovorima. Nacionalne biblioteke kao depozitari obaveznog primjerka čuvaju taj primjerak kao dokument o autorskoj, izdavačkoj ili štamparskoj djelatnosti u jednom kraju ili zemlji. Na osnovu tog primjerka izrađuju nacionalne ili regionalne bibliografije, pomažu nauci i kulturi dajući na upotrebu domaću literaturu,

koja na taj način stalno i u potpunosti pristiže u biblioteke ili štite autorska odnosno izdavačka prava — dakle, obaveze postoje i na strani koja daje i na strani koja prima. Kao što postoje obaveze, postoje i koristi. Biblioteke - primaoci obaveznog primjerka besplatno (uglavnom) primaju čitavu knjižnu produkciju, a davaoci zato imaju dokumentaciju o svojoj djelatnosti sređenu na jednom mjestu, imaju bibliografiju u kojoj je objavljen popis njihovih knjiga i časopisa, uživaju zaštitu autorskih ili nakladničkih prava u zemljama gdje se ti primjerci dostavljaju bibliotekama u svrhu registracije (Copyright).

- **Razmjena bibliotečke građe** s drugim bibliotekama ili srodnim ustanovama u državi ili inostranstvu veoma je važan oblik nabavke jer biblioteke na taj način (razmjenjujući vlastita izdanja i duplikate iz svojih fondova) dobijaju građu koju bi inače teško mogle kupiti (pogotovo kada se govori o međunarodnoj razmjeni).
- **Međubibliotečka pozajmica** je jedan od zadataka bibliotečke djelatnosti kojom se omogućava korištenje fondova drugih biblioteka, najčešće kao pozajmljivanje monografskih publikacija na određeno vrijeme ili nabavka kopija članaka iz serijskih publikacija.
- **Korisnici - članovi biblioteke** su korisnici upisani u biblioteku s ciljem korištenja svih usluga koje biblioteka pruža, a čije članstvo važi jednu godinu. Korisnici bez članstva su oni koji koriste informacije biblioteke, ali po pravilnicima ne plaćaju članstvo. Ostali korisnici su oni korisnici koji se učlane na jedan do petnaest dana, radi zadovoljena svojih korisničkih potreba.

Aneks 2. Statistički obrazac za izvještavanje za biblioteke

3. ARHIVI

3.1. Metodološka objašnjenja

3.1.1. Cilj istraživanja

Cilj statistike o arhivima je proizvodnja podataka o radu arhiva i stanju arhivske građe u Bosni i Hercegovini koji će biti dostupni kreatorima politika i široj javnosti.

3.1.2. Izvor podataka

Jedinice posmatranja, odnosno izvori podataka su sve jedinice koje su registrovane za obavljanje djelatnosti prema tabeli ispod.

Opis djelatnosti	Šifra prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010</i>	Opis djelatnosti	Šifre prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture</i>
Djelatnosti biblioteka i arhiva	91.01	Djelatnosti arhiva	91.01.12

3.1.3. Periodika posmatranja

Statistika o arhivima obuhvaća sve arhive koji su obavljali svoju djelatnost u periodu od 1.1. do 31.12. referentne godine bez obzira na ukupan broj radnih dana.

3.1.4. Metoda prikupljanja podataka

Prikupljanje podataka vrši putem „Statističkog obrasca za izvještavanje za arhive“, unutar kojeg su data uputstva za popunjavanje.

3.1.5. Osnovne faze prikupljanja podataka

- ⇒ Agencija za statistiku BiH, Federalni zavod za statistiku i Republički zavod za statistiku RS (prema teritorijalnoj nadležnosti) obavještavaju izvještajne jedinice o obavezi popunjavanja statističkog upitnika u roku od mjesec dana.
- ⇒ Izvještajne jedinice putem web aplikacije popunjavaju statistički upitnik.
- ⇒ Statističke institucije vrše kontrolu unešenih podataka, te obradu, analizu i pripremu podataka za publikovanje.
- ⇒ Statističke institucije obrađene podatke publikuju u svojim godišnjim saopćenjima, biltenima, te ostalim kompleksnim publikacijama.
- ⇒ Agencija za statistiku BiH preuzima podatke od entitetskih zavoda za statistiku, agregira ih, te objavljuje u svom biltenu i vrši izvještavanje prema domaćim i međunarodnim institucijama.

3.1.6. Definicije osnovnih pojmova

Arhiv je ustanova u kojoj se trajno čuva, stručno obrađuje i daje na korištenje arhivska građa.

- **Opći arhiv** je ustanova/preduzeće koja obavlja arhivsku djelatnost na javnoj arhivskoj građi iz svih društvenih oblasti.

- **Specijalni/specijalizirani arhiv** je ustanova/preduzeće ili organizaciona jedinica (u sastavu), koja obavlja arhivsku djelatnost na arhivskoj građi određenog tvorca ili određene grane djelatnosti (diplomatski, vojni, univerzitetski, pozorišni i sl.).
- **Privatni arhiv** je ustanova/preduzeće koje obavlja arhivsku djelatnost, a osnivač mu je pravna ili fizička osoba.

Arhivski fond - cjelina arhivske građe nastala radom pravne osobe ili osobe koja ima svojstvo samostalnog pravnog subjekta.

Lični i porodični arhivski fond - cjelina arhivske građe koja je nastala radom ličnosti ili porodice koja je imala značajnu društvenu ulogu. Obuhvata i dokumenta pravnih i fizičkih osoba koja su upućena ličnostima ili članovima porodice tj. stvaraocima ličnih i porodičnih fondova.

Zbirka - skup dokumenata različite provenijencije prema temama, vrstama, dokumenata i sl.

Arhivska građa - pisani, crtani, štampani, fotografisani, filmovani, tonografisani izvorni ili reprodukovani materijal od posebnog značaja za historiju, kulturu i druge društvene potrebe, koji je nastao radom vladinih organa i organizacija, društveno - političkih organizacija i njihovih organa, građanskih pravnih osoba i pojedinaca, bez obzira gdje je i kada nastao i da li se nalazi u ustanovama zaštite ili izvan njih.

Sređena arhivska građa je ona građa koja se može koristiti za naučne i druge potrebe.

Nesređena arhivska građa je ona građa koja je u tolikoj mjeri nesređena da se ne može koristiti za naučne i druge potrebe.

Konvencionalna arhivska građa predstavlja arhivski rukopisi i štampani materijal.

Kartografska arhivska građa predstavlja mape, planovi, globusi, topografske i hidrografske karte, arhitektonski materijal, kartogrami, reljefni modeli i prostorne fotografije.

Audio - vizuelna arhivska građa predstavlja fotografije (negativi i štampana, slajdovi) pokretne slike (sa ili bez zvuka, film, video i sl.), zvučne izvore, fonograme, ploče, kasete, trake itd.

Arhivski materijal koji se čita pomoću mašina predstavlja šifriran materijal zabilježen na magnetne trake diskove, bubnjeve itd.

Crteži i grafici su slikovni materijal koji nije kartografski, audio-vizuelni, mikrofilmski, odvojeno sakupljen u zaseban odjeljak.

Pečeti i ostali trodimenzionalni predmeti su na primjer samo odvojeni nepripojeni pečati.

Informativna pomagala (naučno - obavještajna sredstva): za sređene i obrađene arhivske fondove za koje su u arhivu izrađena informativna sredstva i sredstva evidencije koja mogu poslužiti kao izvor informacija o građi; daju se podaci o tim sredstvima.

Vodič - naučno sredstvo namijenjeno istraživačima pomoću kojeg se na raznovrstan način opisuje i popisuje građa i pružaju podaci o njenom stvaraocu. Može obuhvatiti jedan fond, skupinu fondova, arhiv, više arhiva, zemlju, više zemalja kao i pojedine kategorije građe. Jedinica: dokument.

Opći inventar - popis svih fondova i zbirki u jednom arhivu. Jedinica: fond.

Sumarni inventar - sažeti popisi arhivskih jedinica unutar većih arhivskih skupina (fondovi, zbirke). Jedinice: kutija, fascikla i pomoćna knjiga.

Analitički inventar - opis pojedinih predmeta ili dokumenata unutar manjih ili značajnih arhivskih skupina (serije, fondovi, zbirke). Jedinica: predmet.

Regest - sažeti prikaz sadržaja dokumenta ili pisma s njegovim spoljnjim osobinama uz navođenje podataka o datumu, adresantu i adresatu. Jedinica: dokument.

Čitaonica - prostorija određena za rad istraživača u arhivu.

Spremište - prostorija namijenjena trajnom smještaju i čuvanju arhivske građe u zgradi arhiva ili izvan nje.

Dijapozitiv - pozitivni fotografski snimak izrađen na prozirnoj podlozi (staklo ili film) namijenjen projektovanju na ekranu ili gledanju uz osvjetljenje.

Restauracija arhivske građe - skup raznih fizičkih i hemijskih postupaka sa svrhom da se oštećena arhivska građa dovede u prvobitno stanje ili njemu približi.

Konzervacija arhivske građe - skup preventivnih mjera koje se preduzimaju da se spriječi dalje propadanje arhivske građe.

Mikrofilm - filmska traka u obliku svitka (role) na kojoj se nalaze umanjeni snimci.

Mikrosnimak - snimak u veoma umanjenom obliku.

Mikroforme - mikrofilmovi u rolni, mikrofiš (mikrofilmovi kao dio bibliotečke građe ubrajaju se u bibliotečki materijal).

Posjetilac je svaka fizička osoba koja posjeti arhivsku ustanovu s namjerom informisanja o arhivu i arhivskoj djelatnosti i građi, učenici i studenti u sklopu svoje nastave, te svi oni koji posjećuju izložbe i druge programe organizirane od strane arhivske ustanove.

Korisnik arhivske građe je svaki onaj kojem se odobri zahtjev za upotrebu arhivske građe te je isti dobije na korištenje u različite svrhe: službene, naučne, nastavne, izložbene, pravne, publicističke.

Naučna izdanja podrazumijevaju publikacije nastale na osnovu originalnog i temeljnog istraživanja, sa recenzijama osoba u naučnom zvanju (ne manje od magistra nauka).

Aneks 3. Statistički obrazac za izvještavanje za arhive

4. GALERIJE

4.1. Metodološka objašnjenja

4.1.1. Cilj istraživanja

Cilj statistike o galerijama je proizvodnja podataka o radu galerija i o održanim izložbama u njima koji će biti dostupni kreatorima politika i široj javnosti.

4.1.2. Izvor podataka

Jedinice posmatranja, odnosno izvori podataka su sve jedinice koje su registrovane za sljedeće djelatnosti:

Opis djelatnosti	Šifra prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010</i>	Opis djelatnosti	Šifre prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture</i>
Ostalo štampanje	18.12	Djelatnosti štampanja poštanskih maraka, biljega, isprava sa utisnutim žigom, banknota, čekova i ostalih novčanih papira i slično	18.12.11
		Djelatnosti štampanja reklamnih (komercijalnih) kataloga, prospekata, postera i ostalog reklamnog materijala	18.12.12
		Djelatnosti štampanja novina i časopisa koji izlaze manje od četiri puta sedmično i ostalih periodičnih publikacija	18.12.13
		Djelatnosti štampanja knjiga, geografskih, hidrografskih ili sličnih karata, svih vrsta slika, gravura i fotografija, razglednica	18.12.14
		Djelatnosti štampanja naljepnica i etiketa	18.12.15
		Djelatnosti štampanja direktno na plastiku, staklo, metal, drvo i keramiku	18.12.16
		Ostale djelatnosti štampanja, d. n.	18.12.19
Ostala trgovina namalo novom robom u specijaliziranim prodavnicama	47.78	Trgovina na malo fotografske opreme	47.78.11
		Trgovina na malo suvenirima, rukotvorinama i religijskim proizvodima	47.78.12
		Trgovina na malo uslugama prodajnih umjetničkih galerija (umjetninama)	47.78.13
		Trgovina na malo filatelističkim markama i kovanicama	47.78.14
Izvođačka umjetnost	90.01	Izvođačka umjetnost (proizvodnja i prezentacija pozorišnih predstava, koncerata, opera, plesnih i drugih vrsta scenskih umjetnosti i djelatnosti slobodnih umjetnika)	90.01.10
Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.	Proizvodnja i organizacija događaja u izvođačkoj umjetnosti	90.02.11
		Ostale pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.19

Rad umjetničkih objekata	90.04	Rad umjetničkih objekata (koncertnih i pozorišnih dvorana i ostalih objekata)	90.04.10
Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetitelje	91.03	Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetitelje	91.03.11

4.1.3. Periodika posmatranja

Statistika o galerijama obuhvaća sve galerije koje su obavljale svoju djelatnost u periodu od 1.1. do 31.12. referentne godine, bez obzira na ukupan broj radnih dana.

4.1.4. Metoda prikupljanja podataka

Prikupljanje podataka vrši putem „Statističkog obrasca za izvještavanje za galerije i izložbe“, unutar kojeg su data uputstva za popunjavanje.

4.1.5. Osnovne faze prikupljanja podataka

- ⇒ Agencija za statistiku BiH, Federalni zavod za statistiku i Republički zavod za statistiku RS (prema teritorijalnoj nadležnosti) obavještavaju izvještajne jedinice o obavezi popunjavanja statističkog upitnika u roku od mjesec dana.
- ⇒ Izvještajne jedinice putem web aplikacije popunjavaju statistički upitnik.
- ⇒ Statističke institucije vrše kontrolu unešenih podataka, te obradu, analizu i pripremu podataka za publikovanje.
- ⇒ Statističke institucije obrađene podatke publikuju u svojim godišnjim saopćenjima, biltenima, te ostalim kompleksnim publikacijama.
- ⇒ Agencija za statistiku BiH preuzima podatke od entitetskih zavoda za statistiku, agregira ih, te objavljuje u svom biltenu i vrši izvještavanje prema domaćim i međunarodnim institucijama.

4.1.6. Definicije osnovnih pojmova

Galerija je prostor u kojem su izložena umjetnička djela. Pod pojmom umjetničko djelo ovdje podrazumijevamo djela likovne umjetnosti. U galerijama se obično izlažu slike ali i skulpture, fotografije, ilustracije, instalacije i djela primijenjene umjetnosti.

Obrazac ispunjavaju sve samostalne galerije i galerije u sklopu ustanova (osim muzeja) koje zadovoljavaju propisane kriterije. Umjetničke galerije koje imaju muzejsku građu ne ispunjavaju ovaj izvještaj, nego obrazac za muzeje.

Aneks 4. Statistički obrazac za izvještavanje za galerija i izložbe

5. ORKESTRI, HOROVI I ANSAMBLI

5.1. Metodološka objašnjenja

5.1.1. Cilj istraživanja

Cilj statistike o orkestrima, horovima i ansamblima je proizvodnja podataka o radu orkestara, horova i ansambala i o održanim nastupima koji će biti dostupni kreatorima politika i široj javnosti.

5.1.2. Izvor podataka

Jedinice posmatranja, odnosno izvori podataka su sve jedinice koje su registrovane za obavljanje sljedećih djelatnosti:

Opis djelatnosti	Šifra prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010</i>	Opis djelatnosti	Šifre prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture</i>
Obrazovanje i poučavanje u području kulture	85.52	Djelatnosti plesnih škola i učitelja plesa	85.52.11
		Djelatnosti muzičkih škola i učitelja muzike	85.52.12
		Djelatnosti škola likovne umjetnosti i obuka iz umjetnosti	85.52.13
		Djelatnosti ostalog obrazovanja i obuke u oblasti kulture	85.52.19
Izvođačka umjetnost	90.01	Izvođačka umjetnost (proizvodnja i prezentacija pozorišnih predstava, koncerata, opera, plesnih i drugih vrsta scenskih umjetnosti i djelatnosti slobodnih umjetnika)	90.01.10
Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.	Proizvodnja i organizacija događaja u izvođačkoj umjetnosti	90.02.11
		Ostale pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.19
Umjetničko stvaralaštvo	90.03	Usluge koje pružaju autori, kompozitori, kipari i svi drugi umjetnici, osim umjetnika iz oblasti izvođačkih umjetnosti	90.03.11
		Originalni radovi autora, kompozitora i drugih umjetnika, osim umjetnika iz oblasti izvođačkih umjetnosti, slikara, grafičkih dizajnera i kipara	90.03.12
		Originalni radovi slikara, grafičkih dizajnera i kipara	90.03.13

5.1.3. Periodika posmatranja

Statistika o orkestrima, horovima i ansamblima obuhvaća sve orkestre, horove i ansamble koji su obavljali svoju djelatnost u periodu od 1.1. do 31.12. referentne godine, bez obzira na ukupan broj radnih dana.

5.1.4. Metoda prikupljanja podataka

Prikupljanje podataka vrši se putem „Statističkog obrasca za izvještavanje za orkestre/ansamble/horove“, unutar kojeg su data uputstva za popunjavanje.

5.1.5. Osnovne faze prikupljanja podataka

- ⇒ Agencija za statistiku BiH, Federalni zavod za statistiku i Republički zavod za statistiku RS (prema teritorijalnoj nadležnosti) obavještavaju izvještajne jedinice o obavezi popunjavanja statističkog upitnika u roku od mjesec dana.
- ⇒ Izvještajne jedinice putem web aplikacije popunjavaju statistički upitnik.
- ⇒ Statističke institucije vrše kontrolu unešenih podataka, te obradu, analizu i pripremu podataka za publikovanje.
- ⇒ Statističke institucije obrađene podatke publikuju u svojim godišnjim saopštenjima, biltenima, te ostalim kompleksnim publikacijama.
- ⇒ Agencija za statistiku BiH preuzima podatke od entitetskih zavoda za statistiku, agregira ih, te objavljuje u svom biltenu i vrši izvještavanje prema domaćim i međunarodnim institucijama.

5.1.6. Definicije osnovnih pojmova

Filharmonija ili simfonijski orkestri su muzički sastavi profesionalnih muzičara koji izvode simfonijski i koncertni program. Organizacijski mogu biti samostalni ili u sastavu neke druge ustanove.

Profesionalni orkestri su sastavi profesionalnih muzičara koji izvode simfonijski i koncertni program (umjetnička muzička djela). Organizacijski mogu biti samostalni ili u sastavu neke druge ustanove.

Ansambli mogu biti gudački, duvački, džez, rok, itd. U džez ansamblima su obično uključeni duvački instrumenti: saksofoni, trube, tromboni i sl., nešto od pratećih instrumenata kao električna gitara, klavir i sl., zatim bas gitara ili kontrabas, kao i bubnjevi odnosno neki drugi instrument iz grupe udaraljki. U rok ansamblima koji se obično nazivaju rok bendovi uvijek su zastupljene gitare, klavijature (sintisajzer i sl.), te ritam sekcija koju čine bas gitara i bubnjevi.

Po vrsti izvođača **ansambli** se dijele na:

- ⇒ vokalnu muziku
- ⇒ instrumentalnu muziku
- ⇒ vokalno - instrumentalnu muziku.

Muzički ansambl je grupa ljudi koji izvode instrumentalnu ili vokalnu muziku. U svakom muzičkom stilu različite norme su razvijene za veličine i sastave različitih ansambala, kao i za repertoar pjesama ili muzičkih djela koje ti ansambli izvode.

Sastav od dva izvođača se zove **duo**, grupa od tri izvođača se zove **trio**, grupa od četiri **kvartet**, grupa od pet **kvintet** itd.

U klasičnoj muzici manji ansambli se nazivaju **kamerni ansambli**, i to su: duo, trio, kvartet, kvintet, sekstet, oktet itd., gdje je broj izvođača dva, tri, četiri, pet, itd.

Kamerna muzika - kompozicije za manje instrumentalne sastave u kojima svaki instrument izvodi vlastitu dionicu (duo, trio i sl.);

Kamerni orkestar - instrumentalni sastav znatno manji od velikog simfonijskog orkestra; obično ima od deset do trideset članova.

Orkestri koji imaju više od trideset članova nazivaju se **simfonijeta** (manji simfonijski sastav), veliki simfonijski orkestri, odnosno filharmonije.

Postoji također i **gudački orkestar**, koji se sastoji samo od gudačkih instrumenata; **duvački orkestar** - samo od duvačkih instrumenata i sl.

Aneks 5. Statistički obrazac za izvještavanje za orkestre/ansamble/horove

6. FESTIVALI

6.1. Metodološka objašnjenja

6.1.1. Cilj istraživanja

Cilj statistike o festivalima je proizvodnja podataka o održanim festivalima u Bosni i Hercegovini koji će biti dostupni kreatorima politika i široj javnosti.

6.1.2. Izvor podataka

Jedinice posmatranja, odnosno izvori podataka su sve jedinice koje su registrovane za obavljanje izvođačke djelatnosti, prema tabeli ispod.

Opis djelatnosti	Šifra prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010</i>	Opis djelatnosti	Šifre prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture</i>
Izvođačka umjetnost	90.01	Izvođačka umjetnost (proizvodnja i prezentacija pozorišnih predstava, koncerata, opera, plesnih i drugih vrsta scenskih umjetnosti i djelatnosti slobodnih umjetnika)	90.01.10
Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.	Proizvodnja i organizacija događaja u izvođačkoj umjetnosti	90.02.11
		Ostale pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.19

6.1.3. Periodika posmatranja

Statistika o festivalima obuhvaća sve subjekte koji su obavljali svoju djelatnost u periodu od 1.1. do 31.12. referentne godine, bez obzira na ukupan broj radnih dana.

6.1.4. Metoda prikupljanja podataka

Prikupljanje podataka vrši putem „Statističkog obrasca za izvještavanje za festivale“, unutar kojeg su data uputstva za popunjavanje.

6.1.5. Osnovne faze prikupljanja podataka

- ⇒ Agencija za statistiku BiH, Federalni zavod za statistiku i Republički zavod za statistiku RS (prema teritorijalnoj nadležnosti) obavještavaju izvještajne jedinice o obavezi popunjavanja statističkog upitnika u roku od mjesec dana.
- ⇒ Izvještajne jedinice putem web aplikacije popunjavaju statistički upitnik.
- ⇒ Statističke institucije vrše kontrolu unešenih podataka, te obradu, analizu i pripremu podataka za publikovanje.
- ⇒ Statističke institucije obrađene podatke publikuju u svojim godišnjim saopćenjima, biltenima, te ostalim kompleksnim publikacijama.
- ⇒ Agencija za statistiku BiH preuzima podatke od entitetskih zavoda za statistiku, agregira ih, te objavljuje u svom biltenu i vrši izvještavanje prema domaćim i međunarodnim institucijama.

6.1.6. Definicije osnovnih pojmova

Festival je događaj koji se odvija u više dana na jednom ili više pozornica/mjesta uz mnoge dodatne sadržaje. Po svom karakteru može biti muzički, filmski, literarni, likovni, itd.

Aneks 6. Statistički obrazac za izvještavanje za festivale

7. IZDAVAŠTVO

7.1. Metodološka objašnjenja

7.1.1. Cilj istraživanja

Cilj statistike o izdavačkoj djelatnosti proizvodnja podataka o izdavanju periodičnih i neperiodičnih publikacija izdatih u Bosni i Hercegovini koji će biti dostupni kreatorima politika i široj javnosti.

7.1.2. Izvor podataka

Jedinice posmatranja, odnosno izvori podataka su sve jedinice koje su registrovane za obavljanje izdavačke djelatnosti, prema tabeli ispod.

Opis djelatnosti	Šifra prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010	Opis djelatnosti	Šifre prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture
Izdavanje knjiga	58.11	Izdavanje udžbenika (obrazovnih knjiga)	58.11.11
		Izdavanje stručnih, tehničkih i školskih knjiga	58.11.12
		Izdavanje dječjih knjiga	58.11.13
		Izdavanje rječnika i enciklopedija	58.11.14
		Izdavanje atlasa i drugih knjiga sa mapama	58.11.15
		Izdavanje mapa i hidrografskih ili sličnih karata, u bilo kojem obliku, osim u obliku knjige	58.11.16
		Izdavanje ostalih štampanih knjiga, brošura, letaka i sličnog materijala	58.11.19
		Knjige na diskovima, kasetama ili drugim fizičkim medijima	58.11.20
		Knjige na internetu	58.11.30
		Djelatnosti prodaje oglasnog prostora u knjigama, štampanog	58.11.41
		Djelatnosti prodaje oglasnog prostora u knjigama, elektronskog	58.11.42
		Izdavanje knjiga na osnovu honorara ili ugovora	58.11.50
		Djelatnosti upravljanja autorskim pravima na knjige	58.11.60
Izdavanje novina	58.13	Izdavanje štampanih novina	58.13.10
		Izdavanje novina na internetu	58.13.20
		Djelatnosti prodaje oglasnog prostora u novinama, štampanog	58.13.31
		Djelatnosti prodaje oglasnog prostora u novinama, elektronskog	58.13.32
Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija	58.14	Izdavanje štampanih časopisa i periodičnih publikacija od općeg interesa	58.14.11
		Izdavanje štampanih poslovnih, stručnih i akademskih časopisa i periodičnih	58.14.12

		publikacija	
		Izdavanje ostalih štampanih časopisa i periodičnih publikacija	58.14.19
		Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija na internetu	58.14.20
		Djelatnosti prodaje oglasnog prostora u časopisima i periodičnim publikacijama, štampanog	58.14.31
		Djelatnosti prodaje oglasnog prostora u časopisima i periodičnim publikacijama, elektronskog	58.14.32
		Djelatnosti upravljanja autorskim pravima na časopise i periodične publikacije	58.14.40
Ostala izdavačka djelatnost	58.19	Izdavanje štampanih razglednica, čestitki i sličnih materijala	58.19.11
		Izdavanje štampanih slika, crteža i fotografija	58.19.12
		Izdavanje štampanih papira za preslikavanje (dekalkomanija), kalendara	58.19.13
		Izdavanje štampanih nekorisćenih poštanskih ili sličnih markica; papira sa otisnutim žigom, čekova; banknota, vrijednosnih papira i sličnog materijala	58.19.14
		Izdavanje štampanih trgovačko-promidžbenih materijala, komercijalnih kataloga i sličnog materijala	58.19.15
		Izdavanje ostalog štampanog materijala	58.19.19
		Sadržaji na internetu za odrasle	58.19.21
		Ostali sadržaji na internetu	58.19.29
		Usluge davanja licence za ostale štampane materijale	58.19.30

7.1.3. Periodika posmatranja

Statistika o izdavačkoj djelatnosti obuhvaća sve subjekte koji su obavljali svoju djelatnost u periodu od 1.1. do 31.12. referentne godine, bez obzira na ukupan broj radnih dana.

7.1.4. Metoda prikupljanja podataka

Prikupljanje podataka vrši se putem statističkih obrazaca za: knjige i brošure, listove (novine), časopise i roto štampu.

7.1.5. Osnovne faze prikupljanja podataka

- ⇒ Agencija za statistiku BiH, Federalni zavod za statistiku i Republički zavod za statistiku RS (prema teritorijalnoj nadležnosti) obavještavaju izvještajne jedinice o obavezi popunjavanja statističkog upitnika u roku od mjesec dana.
- ⇒ Izvještajne jedinice putem web aplikacije popunjavaju statistički upitnik.
- ⇒ Statističke institucije vrše kontrolu unešenih podataka, te obradu, analizu i pripremu podataka za publikovanje.

- ⇒ Statističke institucije obrađene podatke publikuju u svojim godišnjim saopćenjima, biltenima, te ostalim kompleksnim publikacijama.
- ⇒ Agencija za statistiku BiH preuzima podatke od entitetskih zavoda za statistiku, agregira ih, te objavljuje u svom biltenu i vrši izvještavanje prema domaćim i međunarodnim institucijama.

7.1.6. Definicije osnovnih pojmova

Knjiga je omeđena publikacija koju tvori skup međusobno povezanih listova, štampana kao cjelina, koja ne izlazi povremeno, te sadrži 49 stranica, ne brojeći omot.

Brošura je kratki štampani rad malog obujma, obično u mekom omotu koja ne izlazi povremeno i sadrži najmanje 5, ali ne više od 48 stranica, ne brojeći omot.

Prvim izdanjem smatra se prvo objavljivanje sadržaja originalnog rukopisa.

Novo izdanje je izmijenjeno i dopunjeno izdanje koje se razlikuje od prijašnjeg izdanja zbog promjena u sadržaju ili načinu obavljanja istog sadržaja.

Novine su periodične publikacije koje izlaze u zemlji, stoje na raspolaganju javnosti, a prvenstveno donose informacije o aktualnim događajima političkog, naučnog, literarnog i sportskog karaktera, obrađene na opće pristupačan način. Novine su publikacije koje se izdaju radi redovnog obavješćavanja javnosti i njihova glavna zadaća je da budu izvor informacija o tekućim događajima (domaćim i međunarodnim) političkog, naučnog, literarnog i sportskog karaktera. Učestalost objavljivanja/izlaženja može biti dnevna, više puta u sedmici, sedmična, mjesečna i rjeđa (neredovna - povremena).

Časopisi su periodične publikacije koje sadrže pitanja vrlo širokog zanimanja ili su namijenjeni studijama i dokumentarnim informacijama o posebnim pitanjima iz raznih oblasti. Po svom karakteru obrada članaka je stručna i naučna, a po svom tipografskom obilježju časopis je štampan u obliku knjiga.

Roto-štampa je publikacija koja ima karakter sadržajne cjeline (u jednom svesku, a najčešće u više svezaka), neprekidnost i pravilnu učestalost izlaženja pod zajedničkim naslovom u obliku teksta, stripa ili kombinaciji. Prvenstveno je zabavnog karaktera i komercijalne namjene.

Razvrstavanje se vrši prema grupama međunarodne Univerzalne decimalne klasifikacije – UDK grupama: Opšta; Filozofija, psihologija; Religija, teologija; Društvene nauke; Prirodne nauke; Primijenjena nauka, medicina, tehnika; Umjetnost, rekreacija, zabava, sport; Jezik, lingvistika, književnost; Geografija, biografija, istorija. Univerzalna decimalna klasifikacija (UDK) je međunarodni sistem bibliotečke klasifikacije.

Aneks 7. Statistički obrazac za izvještavanje za izdavačku djelatnost

Godišnji statistički list za knjige i brošure

Godišnji statistički list za novine

Godišnji statistički list za časopise

Godišnji statistički list za roto štampu

8. POZORIŠTA

8.1. Metodološka objašnjenja

8.1.1. Cilj istraživanja

Cilj statistike o pozorištima je proizvodnja podataka o radu pozorišta i o održanim predstavama u Bosni i Hercegovini koji će biti dostupni kreatorima politika i široj javnosti.

8.1.2. Izvor podataka

Jedinice posmatranja, odnosno izvori podataka su sve jedinice koje su registrovane za obavljanje sljedećih djelatnosti:

Opis djelatnosti	Šifra prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010</i>	Opis djelatnosti	Šifre prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture</i>
Izvođačka umjetnost	90.01	Izvođačka umjetnost (proizvodnja i prezentacija pozorišnih predstava, koncerata, opera, plesnih i drugih vrsta scenskih umjetnosti i djelatnosti slobodnih umjetnika)	90.01.10
Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.	Proizvodnja i organizacija događaja u izvođačkoj umjetnosti	90.02.11
		Ostale pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.19
Umjetničko stvaralaštvo	90.03	Usluge koje pružaju autori, kompozitori, kipari i svi drugi umjetnici, osim umjetnika iz oblasti izvođačkih umjetnosti.	90.03.11
		Originalni radovi autora, kompozitora i drugih umjetnika, osim umjetnika iz oblasti izvođačkih umjetnosti, slikara, grafičkih dizajnera i kipara	90.03.12
		Originalni radovi slikara, grafičkih dizajnera i kipara	90.03.13

8.1.3. Periodika posmatranja

Statistika o pozorištima obuhvaća sva pozorišta koja su obavljala svoju djelatnost u periodu od 1.1. do 31.12. referentne godine, bez obzira na ukupan broj radnih dana.

8.1.4. Metoda prikupljanja podataka

Prikupljanje podataka putem „Statističkog obrasca za izvještavanje za pozorišta“, unutar kojeg su data uputstva za popunjavanje.

8.1.5. Osnovne faze prikupljanja podataka

- ⇒ Agencija za statistiku BiH, Federalni zavod za statistiku i Republički zavod za statistiku RS (prema teritorijalnoj nadležnosti) obavještavaju izvještajne jedinice o obavezi popunjavanja statističkog upitnika u roku od mjesec dana.
- ⇒ Izvještajne jedinice putem web aplikacije popunjavaju statistički upitnik.

- ⇒ Statističke institucije vrše kontrolu unešenih podataka, te obradu, analizu i pripremu podataka za publikovanje.
- ⇒ Statističke institucije obrađene podatke publikuju u svojim godišnjim saopćenjima, biltenima, te ostalim kompleksnim publikacijama.
- ⇒ Agencija za statistiku BiH preuzima podatke od entitetskih zavoda za statistiku, agregira ih, te objavljuje u svom biltenu i vrši izvještavanje prema domaćim i međunarodnim institucijama.

8.1.6. Definicije osnovnih pojmova

Profesionalno pozorište koje ima više stalnih scena (posebno izdvojenih, kao i malu scenu) na kojima profesionalni ansambl daje pozorišne predstave ispuniti će zaseban obrazac za svaku izdvojenu scenu. Ukoliko se na jednoj sceni daje više vrsta djela (drama, opera i balet) tu scenu treba smatrati jednim pozorištem.

Profesionalno pozorište za djecu je pozorište koje redovno daje predstave za djecu.

Profesionalno pozorište za mlade je pozorište koje redovno daje predstave za mlade.

Amaterskim pozorištem smatra se pozorište u čijem su ansamblu pretežno glumci amateri, a organizaciono je samostalno ili u sastavu kulturno-umjetničkog društva, doma kulture ili druge ustanove - preduzeća.

Pozorišne grupe su pozorišni umjetnici koji se samostalno u vidu zanimanja bave pozorišnom djelatnošću i udružuju se u pozorišne grupe, ali nemaju status pravne osobe, nego posluju preko fizičkih osoba koje ih čine.

Praizvedba je prva izvedba nekog umjetničkog djela ikad.

Premijera je prvo izvođenje pozorišne predstave.

Obnovljena pozorišna predstava je scensko djelo već prikazano, a nakon izvjesnog vremena ponovo aktivirano.

Raniji repertoar su pozorišna djela već prikazivana u kontinuitetu, u ranijim sezonama, bez bitnih promjena u režijskoj postavi, inscenaciji ili glumačkom ansamblu.

Ankes 8. Statistički obrazac za izvještavanje za pozorišta

9. CENTRI ZA KULTURU

9.1. Metodološka objašnjenja

9.1.1. Cilj istraživanja

Cilj statistike o centrima za kulturu je proizvodnja podataka o radu centara za kulturu i o njihovim aktivnostima koji će biti dostupni kreatorima politika i široj javnosti.

9.1.2. Izvor podataka

Jedinice posmatranja, odnosno izvori podataka su sve jedinice koje su registrovane za obavljanje sljedećih djelatnosti:

Opis djelatnosti	Šifra prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010	Opis djelatnosti	Šifre prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture
Rad umjetničkih objekata	90.04	Rad umjetničkih objekata (koncertnih i pozorišnih dvorana, i ostalih objekata)	90.04.10
Djelatnosti biblioteka i arhiva	91.01	Djelatnosti biblioteka	91.01.11
Obrazovanje i poučavanje u području kulture	85.52	Djelatnosti plesnih škola i učitelja plesa	85.52.11
		Djelatnosti muzičkih škola i učitelja muzike	85.52.12
		Djelatnosti škola likovne umjetnosti i obuka iz umjetnosti	85.52.13
		Djelatnosti ostalog obrazovanja i obuke u oblasti kulture	85.52.19

9.1.3. Periodika posmatranja

Statistika o centrima za kulturu obuhvata sve centre za kulturu koji su obavljali svoju djelatnost u periodu od 1.1. do 31.12. referentne godine bez obzira na ukupan broj radnih dana.

9.1.4. Metoda prikupljanja podataka

Prikupljanje podataka vrši se putem „Statističkog obrasca za izvještavanje za centre za kulturu“, unutar kojeg su data uputstva za popunjavanje.

9.1.5. Osnovne faze prikupljanja podataka

- ⇒ Agencija za statistiku BiH, Federalni zavod za statistiku i Republički zavod za statistiku RS (prema teritorijalnoj nadležnosti) obavještavaju izvještajne jedinice o obavezi popunjavanja statističkog upitnika u roku od mjesec dana.
- ⇒ Izvještajne jedinice putem web aplikacije popunjavaju statistički upitnik.
- ⇒ Statističke institucije vrše kontrolu unešenih podataka, te obradu, analizu i pripremu podataka za publikovanje.
- ⇒ Statističke institucije obrađene podatke publikuju u svojim godišnjim saopćenjima, biltenima, te ostalim kompleksnim publikacijama.
- ⇒ Agencija za statistiku BiH preuzima podatke od entitetskih zavoda za statistiku, agregira ih, te objavljuje u svom biltenu i vrši izvještavanje prema domaćim i međunarodnim institucijama.

9.1.6. Definicije osnovnih pojmova

Centri za kulturu su ustanove koje se bave djelatnošću organizacije predstava, kino - prikazivačkom djelatnošću, organizacijom koncerata, izložbi itd.

Aneks 9. Statistički obrazac za izvještavanje za centre za kulturu

10. KULTURNO - UMJETNIČKA DRUŠTVA

10.1. Metodološka objašnjenja

10.1.1. Cilj istraživanja

Cilj statistike o kulturno-umjetničkim društvima je proizvodnja podataka o aktivnostima kulturno-umjetničkih društava u Bosni i Hercegovini koji će biti dostupni kreatorima politika i široj javnosti.

10.1.2. Izvor podataka

Jedinice posmatranja, odnosno izvori podataka su sve jedinice koje su registrovane za obavljanje sljedećih djelatnosti:

Opis djelatnosti	Šifra prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010</i>	Opis djelatnosti	Šifre prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture</i>
Izvođačka umjetnost	90.01	Izvođačka umjetnost (proizvodnja i prezentacija pozorišnih predstava, koncerata, opera, plesnih i drugih vrsta scenskih umjetnosti i djelatnosti slobodnih umjetnika)	90.01.10
Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.	Proizvodnja i organizacija događaja u izvođačkoj umjetnosti	90.02.11
		Ostale pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti	90.02.19
Umjetničko stvaralaštvo	90.03	Usluge koje pružaju autori, kompozitori, kipari i svi drugi umjetnici, osim umjetnika iz oblasti izvođačkih umjetnosti	90.03.11
		Originalni radovi autora, kompozitora i drugih umjetnika, osim umjetnika iz oblasti izvođačkih umjetnosti, slikara, grafičkih dizajnera i kipara	90.03.12
		Originalni radovi slikara, grafičkih dizajnera i kipara	90.03.13

10.1.3. Periodika posmatranja

Statistika o kulturno-umjetničkim društvima obuhvaća sva kulturno-umjetnička društva koja su obavljala svoju djelatnost u periodu od 1.1. do 31.12. referentne godine bez obzira na ukupan broj radnih dana.

10.1.4. Metoda prikupljanja podatka

Prikupljanje podataka vrši se putem „Statističkog obrasca za izvještavanje za kulturno-umjetnička društva“, unutar kojeg su data uputstva za popunjavanje.

10.1.5. Osnovne faze prikupljanja podataka

- ⇒ Agencija za statistiku BiH, Federalni zavod za statistiku i Republički zavod za statistiku RS (prema teritorijalnoj nadležnosti) obavještavaju izvještajne jedinice o obavezi popunjavanja statističkog upitnika u roku od mjesec dana.
- ⇒ Izvještajne jedinice putem web aplikacije popunjavaju statistički upitnik.

- ⇒ Statističke institucije vrše kontrolu unešenih podataka, te obradu, analizu i pripremu podataka za publikovanje.
- ⇒ Statističke institucije obrađene podatke publikuju u svojim godišnjim saopćenjima, biltenima, te ostalim kompleksnim publikacijama.
- ⇒ Agencija za statistiku BiH preuzima podatke od entitetskih zavoda za statistiku, agregira ih, te objavljuje u svom biltenu i vrši izvještavanje prema domaćim i međunarodnim institucijama.

10.1.6. Definicije osnovnih pojmova

Festival folklor je scenski prikaz folklor na sceni s pratećim programima folklornih umjetnosti, a traje najmanje 3 dana uzastopno i u njemu sudjeluju najmanje 3 skupine iz 3 različite države (osim države domaćina) po odabiru krovni udruga folklor iz tih država.

Smotra folklor predstavlja zajednički scenski nastup svih društava određenog nivoa (općina, kantona, entiteta, država, uz obavezno praćenje svih nastupa od strane tima stručnjaka, organiziran okrugli stol, gdje zapisnike stručnog kolegija krovna organizacija koristi za praćenje rada društava i selekciju programa i društava za nastupe na smotrama višeg nivoa (s općinskog na kantonalni itd.).

Druge manifestacije, revijalne smotre i koncerti su sve druge manifestacije koje nemaju obavezu pozivanja svih društava iz okruženja ili (festivali) iz određenih država po odlukama njihovih tijela, nemaju timove stručnjaka, niti organizuju okrugli stol.

Aktivni članovi izvođači su redovni članovi društva koji učestvuju u pripremanju i izvođenju kulturno-umjetničkih priredbi, folklornih, horskih, literarnih i drugih kulturno - umjetničkih manifestacija po pojedinim sekcijama u sastavu društva (glumci, plesači folklor, horski pjevači, instrumentalni svirači, itd.).

Pomažući članovi su osobe koje kao simpatizeri samo materijalno pomažu udruženje redovnim plaćanjem članarine, donacijama i/ili volonterskim radom.

Plaćene osobe je osoblje koje je plaćeno za svoj rad, i to umjetničko (glumac, reditelj, muzičar i sl.), i tehničko i ostale osobe (sekretar, ekonom, gardarobijer, električar i sl.), i to bez obzira radi li puno radno vrijeme, ili ga društvo angažirana po potrebi/ angažman na pola radnih vremena, ugovor o djelu i sl.

Ankes 10. Statistički obrazac za izvještavanje za kulturno-umjetnička društva

11. ZAVODI ZA ZAŠTITU KULTURNOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

11.1. Metodološka objašnjenja

11.1.1 Cilj istraživanja

Cilj statistike o zavodima za zaštitu kulturnog i prirodnog naslijeđa je proizvodnja podataka o aktivnostima ovih zavoda i o registrovanim kulturnim i prirodnim dobrima u Bosni i Hercegovini koji će biti dostupni kreatorima politika i široj javnosti.

11.1.2 Izvori podataka

Jedinice posmatranja, odnosno izvori podataka su sve jedinice koje su registrovane za obavljanje djelatnosti prema tabeli ispod.

Opis djelatnosti	Šifra prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010</i>	Opis djelatnosti	Šifre prema <i>Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture</i>
Arhitektonske djelatnosti	71.11	Izrada planova i nacрта za arhitektonske svrhe	71.11.10
		Arhitektonske djelatnosti za gradnju stambenih zgrada	71.11.21
		Arhitektonske djelatnosti za gradnju nestambenih zgrada	71.11.22
		Arhitektonske djelatnosti vezane za obnovu historijskih objekata	71.11.23
		Arhitektonske djelatnosti i s njima povezano savjetovanje	71.11.24
		Djelatnosti vezane za planiranje izgradnje urbanističkih područja	71.11.31
		Djelatnosti vezane za planiranje izgradnje ruralnih područja	71.11.32
		Djelatnosti vezane za planiranje izgleda projektnog mjesta	71.11.33
		Arhitektonske djelatnosti dizajniranja terena (pejsaža)	71.11.41
		Arhitektonske djelatnosti dizajniranja terena (pejsaža) i s njima povezano savjetovanje	71.11.42

11.1.3 Periodika posmatranja

Statistika o zavodima za zaštitu kulturnog i prirodnog naslijeđa obuhvata sve ovakve zavode koji su obavljali svoju djelatnost u periodu od 1.1. do 31.12. referentne godine, bez obzira na ukupan broj radnih dana.

11.1.4 Metoda prikupljanja podataka

Prikupljanje podataka vrši se putem „Statističkog obrasca za izvještavanje za zavode za zaštitu kulturnog i prirodnog naslijeđa“, unutar kojeg su data uputstva za popunjavanje.

11.1.5 Osnovne faze prikupljanja podataka

- ⇒ Agencija za statistiku BiH, Federalni zavod za statistiku i Republički zavod za statistiku RS (prema teritorijalnoj nadležnosti) obavještavaju izvještajne jedinice o obavezi popunjavanja statističkog upitnika u roku od mjesec dana.
- ⇒ Izvještajne jedinice putem web aplikacije popunjavaju statistički upitnik.
- ⇒ Statističke institucije vrše kontrolu unešenih podataka, te obradu, analizu i pripremu podataka za publikovanje.
- ⇒ Statističke institucije obrađene podatke publikuju u svojim godišnjim saopštenjima, biltenima, te ostalim kompleksnim publikacijama.
- ⇒ Agencija za statistiku BiH preuzima podatke od entitetskih zavoda za statistiku, agregira ih, te objavljuje u svom biltenu i vrši izvještavanje prema domaćim i međunarodnim institucijama.

11.1.6 Definicije osnovnih pojmova

Kulturna dobra mogu biti nepokretna i pokretna.

Prema fizičkim, umjetničkim, kulturnim, naučnim i historijskim svojstvima, **nepokretna kulturna dobra** su:

- spomenici kulture
- prostorne kulturno-historijske cjeline
- arheološka nalazišta
- znamenita mjesta.

Zaštićena okolina nepokretnog kulturnog dobra uživa zaštitu kao i kulturno dobro.

Pokretna kulturna dobra su:

- umjetnička djela i historijski predmeti
- arhivska građa
- filmska građa
- stara i rijetka knjiga.

Prirodno dobro

Zaštićena prirodna dobra – prirodne vrijednosti proglašene zaštićenim od strane tijela utvrđenog zakonom i upisane u registar zaštićenih prirodnih dobara, a odnose se na zaštitne kategorije (zaštićena prirodna područja, nacionalne parkove, spomenike prirode, područja upravljanja staništem, zaštićene pejzaže, zaštićena područja za upravljanje resursima), uključujući i vodene površine koje su u njihovom sastavu, zaštićene minerale i fosile, te zaštićene vrste biljaka, gljiva i životinja, uključujući mrtve primjerke divljih vrsta, njihove dijelove i derivate, zaštićene na osnovi Zakona o zaštiti prirode, posebnih zakona i međunarodnih ugovora čija je zemlja potpisnica i Bosna i Hercegovina.

Biodiverzitet (biološka raznovrsnost)

Sveukupnost svih živih organizama koji su sastavni dijelovi ekoloških sistema, a uključuje raznovrsnost živih organizama iz svih izvora, uključujući između ostalog kopnene i vodene ekosisteme i ekološke komplekse kojima pripadaju. Ovo uključuje raznovrsnost unutar vrsta, između vrsta, životnih zajednica i ekosistema.

Evidentirana dobra – stvari i tvorevine za koje se pretpostavlja da imaju svojstva od posebnog značaja za prirodu, kulturu, umjetnost i historiju, a još nisu valorizovane (vrednovane) i utvrđene kao kulturno ili prirodno dobro.

Registrovana dobra - kulturna i prirodna dobra koju su utvrđena kao takva i upisana u registre kulturnog i prirodnog naslijeđa.

Arheološko naslijeđe (prema Evropskoj konvenciji o zaštiti arheološkog naslijeđa, Malta, 1992) - svi ostaci i predmeti, kao i bilo koji drugi tragovi ljudskog roda iz prošlih vremena; obuhvaća i građevine, konstrukcije, grupe građevina, složene lokalitete, pokretne objekte, spomenike druge vrste, kao i kontekst u kojem se oni nalaze, bilo da su na zemlji ili pod vodom.

Arheološko nalazište - dio zemljišta ili površine pod vodom koji sadrži ostatke građevina ili drugih nepokretnih objekata, grobnih i drugih nalaza, kao i pokretne predmete iz ranijih, historijskih doba.

Arheološki nalaz - predmet koji je čovjek napravio, prepravio, služio se njime; ostaci životinja, bilja i predmeta kojima se čovjek koristio u određenom periodu.

Arheološka istraživanja

- sistematska – sistematsko iskopavanje radi detaljne i kompletne obrade, analize i interpretacije materijala i lokaliteta;
- sondažna – sondažno iskopavanje radi potvrde o postojanju arheološkog lokaliteta;
- zaštitna – zaštitno iskopavanje se provodi na ugroženim arheološkim lokalitetima (građevinski radovi na izgradnji autoputa, zgrada raznih namjena i sl.).

Separat zaštite naslijeđa u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja - elaborat koji predstavlja informaciono-dokumentacionu osnovu za izradu dokumenata prostornog uređenja, a sadrži relevantne informacije o kulturno-historijskom i prirodnom naslijeđu i smjernice za njegovo korištenje, zaštitu i očuvanje; Segment dokumenta prostornog uređenja, koji predstavlja zaokruženu cjelinu i sadrži relevantne informacije o kulturno-historijskom i prirodnom naslijeđu u obuhvatu dokumenta i smjernice za njegovo korištenje, zaštitu i očuvanje.

Nematerijalna kulturna baština je definirana u Konvenciji o zaštiti nematerijalne kulturne baštine (2003), kao: postupci, prikazi, izrazi, znanja, vještine – kao i instrumenti, predmeti, artefakti i kulturni prostori s time povezani – koje društva, grupe i, u nekim slučajevima, pojedinci prepoznaju kao dio svoje kulturne baštine. Oni se manifestiraju u sljedećim poljima:

- usmene tradicije i izrazi, uključujući jezik kao instrument nematerijalne kulturne baštine,
- reproduktivne umjetnosti,
- društveni postupci, rituali i svečani događaji,
- znanje i postupci koji se odnose na prirodu i svemir,
- tradicionalni zanati.

Ankes 11. Statistički obrazac za izvještavanje za zavode za zaštitu naslijeđa

12. KINOTEKE

12.1. Metodološka objašnjenja

12.1.1. Cilj istraživanja

Cilj statistike o kinotekama je proizvodnja podataka o aktivnostima kinoteka i o fondusu koji posjeduju koji će biti dostupni kreatorima politika i široj javnosti.

12.1.2. Izvori podataka

Jedinice posmatranja, odnosno izvori podataka su sve jedinice koje su registrovane za obavljanje djelatnosti prema tabeli ispod.

Opis djelatnosti	Šifra prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010	Opis djelatnosti	Šifre prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture
Djelatnosti biblioteka i arhiva	91.01	Djelatnosti arhiva	91.01.12

12.1.3. Periodika posmatranja

Statistika o kinotekama obuhvata sve kinoteke koje su obavljale svoju djelatnost u periodu od 1.1. do 31.12. referentne godine bez obzira na ukupan broj radnih dana.

12.1.4. Metoda prikupljanja podatka

Prikupljanje podataka vrši se putem „Statističkog obrasca za izvještavanje za kinoteke“, u kojem su data uputstva za popunjavanje.

12.1.5. Osnovne faze prikupljanja podataka

- ⇒ Agencija za statistiku BiH, Federalni zavod za statistiku i Republički zavod za statistiku RS (prema teritorijalnoj nadležnosti) obavještavaju izvještajne jedinice o obavezama popunjavanja statističkog upitnika u roku od mjesec dana.
- ⇒ Izvještajne jedinice putem web aplikacije popunjavaju statistički upitnik.
- ⇒ Statističke institucije vrše kontrolu unešenih podataka, te obradu, analizu i pripremu podataka za publikovanje.
- ⇒ Statističke institucije obrađene podatke publikuju u svojim godišnjim saopćenjima, biltenima, te ostalim kompleksnim publikacijama.
- ⇒ Agencija za statistiku BiH preuzima podatke od entitetskih zavoda za statistiku, agregira ih, te objavljuje u svom biltenu i vrši izvještavanje prema domaćim i međunarodnim institucijama.

12.1.6. Definicije osnovnih pojmova

Domaće kinematografsko djelo je kinematografsko djelo koje ispunjava sljedeće uslove:

- da je kinematografsko djelo proizveo domaći producent samostalno ili u saradnji s jednim ili više domaćih ili inostranih koproducenta,

- da je osoba koja se bavi djelatnošću proizvodnje, distribucije, javnog prikazivanja i iznajmljivanja kinematografskih djela registrovana za obavljanje kinematografske djelatnosti,
- da su većina članova autorskog dijela ekipe državljani Bosne i Hercegovine,
- da je tematika kinematografskog djela iz kulturnog prostora Bosne i Hercegovine i
- da je kinematografsko djelo proizvedeno u koprodukciji sa inostranim koproducentom u skladu s odredbama Evropske konvencije o filmskoj koprodukciji.

Pisani materijali filma su scenariji, dijalog liste, titlliste, knjige snimanja, sinopsisi.

Dugometražni je svaki film koji može da služi kao osnovni program jedne projekcije, tj. najmanje dužine trajanja 60 minuta.

Kratkometražni je svaki film dužine trajanja do 60 minuta.

Aneks 12. Statistički obrazac za izvještavanje za kinoteke

13. MEDIJI

13.1. Metodološka objašnjenja

13.1.1. Cilj istraživanja

Cilj statistike o medijima je proizvodnja podataka o broju i vrsti televizijskih i radio stanica u Bosni i Hercegovini, kao i o njihovim aktivnostima u smislu prikazivanja programa koji će biti dostupni kreatorima politika i široj javnosti.

13.1.2. Izvor podataka

Jedinice posmatranja, odnosno izvori podataka su sve jedinice koje su registrovane za obavljanje djelatnosti prema tabeli ispod.

Opis djelatnosti	Šifra prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010	Opis djelatnosti	Šifre prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture
Emitovanje televizijskog programa	60.20	Emitovanje internetskog televizijskog programa, osim na pretplatu	60.20.11
		Emitovanje ostalog televizijskog programa, osim na pretplatu	60.20.12
		Emitovanje internetskog preplatničkog televizijskog programa	60.20.13
		Emitovanje ostalog pretplatničkog televizijskog programa	60.20.14
		Emitovanje vlastitog televizijskog programa	60.20.20
		Emitovanje televizijskog programa, osim na pretplatu	60.20.31
		Emitovanje televizijskog programa na pretplatu	60.20.32
		Prodaja vremena za reklamu na televiziji	60.20.40
Emitovanje radioprograma	60.10	Emitovanje radijskog programa	60.10.11
		Emitovanje vlastitog radijskog programa	60.10.12
		Ostalo emitovanje radijskog programa	60.10.20
		Djelatnosti prodaje vremena za reklamu na radiju	60.10.30

13.1.3. Periodika posmatranja

Statistika o medijima obuhvata sve televizijske i radiostanice koje su obavljale svoju djelatnost u periodu od 1.1. do 31.12. referentne godine bez obzira na ukupan broj radnih dana.

13.1.4. Metoda prikupljanja podataka

Prikupljanje podataka vrši se putem „Statističkog obrasca za izvještavanje za tv-stanice“ i „Statističkog obrasca za izvještavanje za radiostanice“ kao i „Aneksa“ koji služi za prikupljanje podataka o tv i radiostanicama koje imaju zajedničke službe (javni emiteri).

13.1.5. Osnovne faze prikupljanja podataka

- ⇒ Agencija za statistiku BiH, Federalni zavod za statistiku i Republički zavod za statistiku RS (prema teritorijalnoj nadležnosti) obavještavaju izvještajne jedinice o obavezi popunjavanja statističkog upitnika u roku od mjesec dana.
- ⇒ Izvještajne jedinice putem web aplikacije popunjavaju statistički upitnik.
- ⇒ Statističke institucije vrše kontrolu unešenih podataka, te obradu, analizu i pripremu podataka za publikovanje.
- ⇒ Statističke institucije obrađene podatke publikuju u svojim godišnjim saopćenjima, biltenima, te ostalim kompleksnim publikacijama.
- ⇒ Agencija za statistiku BiH preuzima podatke od entitetskih zavoda za statistiku, agregira ih, te objavljuje u svom biltenu i vrši izvještavanje prema domaćim i međunarodnim institucijama.

13.1.6. Definicije osnovnih pojmova

Vlastiti program – označava programske segmente koji se sastoje od vlastite produkcije, koprodukcije i kupljenih/nabavljenih programa.

Vlastita produkcija – označava programske segmente koje je korisnik dozvole u potpunosti proizveo sam, uz pomoć svojih materijalnih i ljudskih resursa, ili koji su proizvedeni od strane nezavisne produkcijske kuće po narudžbi i na račun korisnika dozvole.

Koprodukcija – označava programske segmente u čijoj je produkciji dijelom učestvovao korisnik dozvole sa svojim materijalnim i ljudskim resursima.

Kupljeni/nabavljeni program – označava programske segmente za koje korisnik dozvole ima osigurana prava na emitovanje i radiodifuziju.

Reemitovani program – označava program koji jedna rtv-stanica emituje u radiodifuziji, a druga rtv-stanica ga u isto vrijeme u potpunosti preuzima u svrhu emitovanja u radiodifuziji.

Razmijenjeni program – označava dijelove programa koji razmjenjuju dvije ili više rtv-stanica.

Dugometražni je svaki film koji može da služi kao osnovni program jedne projekcije, tj. najmanje dužine trajanja 60 minuta.

Kratkometražni je svaki film dužine trajanja do 60 minuta.

Ankes 13.1. Statistički obrazac za izvještavanje za TV - stanice

Aneks 13.2. Statistički obrazac za izvještavanje za radiostanice

Aneks 13.3. Podaci o zaposlenim osobama (samo za subjekte koji imaju zajedničke službe radio i tv-stanica)

14. KINEMATOGRAFIJA

14.1. Metodološka objašnjenja

14.1.1. Cilj istraživanja

Cilj statistike o kinematografiji je proizvodnja podataka o kinima i prikazanim filmovima u njima, te o proizvodnji, uvozu i izvozu i prometu filmova u Bosni i Hercegovini, koji će biti dostupni kreatorima politika i široj javnosti.

14.1.2. Izvori podataka

Jedinice posmatranja, odnosno izvori podataka su sve jedinice koje su registrovane za obavljanje prikazivačke djelatnosti, kao i djelatnosti koje uključuju proizvodnju, uvoz i izvoz i promet filmova, a prema tabeli ispod.

Opis djelatnosti	Šifra prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010	Opis djelatnosti	Šifre prema Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 za oblast kulture
Djelatnosti prikazivanja filmova	59.14	Djelatnosti prikazivanja filmova u bioskopima ili u drugim objektima za prikazivanje filmova	59.14.10
Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa	59.11	Proizvodnja filmova	59.11.11
		Promocija ili promidžba filmske ili videofilmske proizvodnje	59.11.12
		Ostale djelatnosti proizvodnje televizijskog programa	59.11.13
		Vlastiti filmovi, videofilmovi i televizijski program	59.11.21
		Kinematografski filmovi	59.11.22
		Filmovi i drugi video sadržaj na diskovima, kasetama ili drugim zapisima	59.11.23
		Preuzimanje (download) filmova i drugih videoformata	59.11.24
		Djelatnosti prodaje oglasnog prostora ili vremena u filmovima, video i televizijskim proizvodima	59.11.30
Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa	59.12	Audiovizualna montaža	59.12.11
		Prenosi i umnožavanje	59.12.12
		Usluge vezane za ispravke boja i digitalnu restauraciju	59.12.13
		Djelatnosti vezane za vizualne efekte	59.12.14
		Animacijske djelatnosti	59.12.15
		Dodavanje opisa i titlova	59.12.16
		Uređenje zvuka i dizajn	59.12.17
		Ostale djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, videofilmova i televizijskog programa	59.12.19
Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa	59.13	Upravljanje autorskim pravima na film	59.13.11
		Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa	59.13.12

14.1.3. Periodika posmatranja

Statistika o kinematografiji obuhvata sve subjekte koji su obavljali svoju djelatnost u periodu od 1.1. do 31.12. referentne godine bez obzira na ukupan broj radnih dana.

14.1.4. Metoda prikupljanja podataka

Prikupljanje podataka vrši se putem „Statističkog obrasca za izvještavanje za kina“ i „Statističkog obrasca za izvještavanje za proizvodnju, uvoz i izvoz i promet filmova“.

14.1.5. Osnovne faze prikupljanja podataka

- ⇒ Agencija za statistiku BiH, Federalni zavod za statistiku i Republički zavod za statistiku RS (prema teritorijalnoj nadležnosti) obavještavaju izvještajne jedinice o obavezama popunjavanja statističkog upitnika u roku od mjesec dana.
- ⇒ Izvještajne jedinice putem web aplikacije popunjavaju statistički upitnik.
- ⇒ Statističke institucije vrše kontrolu unešenih podataka, te obradu, analizu i pripremu podataka za publikovanje.
- ⇒ Statističke institucije obrađene podatke publikuju u svojim godišnjim saopćenjima, biltenima, te ostalim kompleksnim publikacijama.
- ⇒ Agencija za statistiku BiH preuzima podatke od entitetskih zavoda za statistiku, agregira ih, te objavljuje u svom biltenu i vrši izvještavanje prema domaćim i međunarodnim institucijama.

14.1.6. Definicije osnovnih pojmova

Kinom se smatra sala ili otvoreni prostor opremljen uređajima za javno prikazivanje filmova. Kina mogu raditi kao samostalni subjekti ili u sastavu preduzeća za prikazivanje filmova, kulturno - obrazovnih ustanova, škola i drugih institucija.

Ovaj statistički izvještaj popunjavaju sva kina koji se bave javnim prikazivanjem filmova i rade kao:

- stalno
- pokretno / putujuće
- ljetna bašta / kino na otvorenom
- polivalentne / višenamjenske dvorane.

Dugometražni je svaki film koji može da služi kao osnovni program jedne projekcije, tj. najmanje dužine trajanja 60 minuta.

Kratkometražni je svaki film dužine trajanja do 60 minuta.

Domaće kinematografsko djelo je kinematografsko djelo koje ispunjava sljedeće uslove:

- da je kinematografsko djelo proizveo domaći producent samostalno ili u saradnji sa jednim ili više domaćih ili inostranih koproducenta,
- da je osoba koja se bavi djelatnošću proizvodnje, distribucije, javnog prikazivanja i iznajmljivanja kinematografskih djela registrovana za obavljanje kinematografske djelatnosti,
- da su većina članova autorskog dijela ekipe državljani Bosne i Hercegovine,

- da je tematika kinematografskog djela iz kulturnog prostora Bosne i Hercegovine, ili
- da je kinematografsko djelo proizvedeno u koprodukciji sa inozemnim koproducentom u skladu sa odredbama Evropske konvencije o filmskoj koprodukciji.

Promet kinematografskog djela obuhvaća:

- otkup, prodaju, distribuciju i poddistribuciju domaćeg kinematografskog djela,
- otkup, prodaju, distribuciju i poddistribuciju inozemnog kinematografskog djela,
- presnimavanje,
- umnožavanje,
- iznajmljivanje i
- javno prikazivanje kinematografskog djela.

Aneks 14.1 Statistički obrazac za izvještavanje za kina

Aneks 14.2 Statistički obrazac za izvještavanje proizvodnja, uvoz/izvoz i promet filmova

Aneksi:

1. Statistički obrazac za izvještavanje za muzej i muzejske zbirke
2. Statistički obrazac za izvještavanje biblioteka
3. Statistički obrazac za izvještavanje arhiv
4. Statistički obrazac za izvještavanje galerija i izložbe
5. Statistički obrazac za izvještavanje orkestar/ansaml/hor
6. Statistički obrazac za izvještavanje festival
7. Godišnji statistički list knjige i brošure
8. Godišnji statistički list novine
9. Godišnji statistički list časopisi
10. Godišnji statistički list roto štampa
11. Statistički obrazac za izvještavanje pozorište
12. Statistički obrazac za izvještavanje centar za kulturu
13. Statistički obrazac za izvještavanje kulturno-umjetničko društvo
14. Statistički obrazac za izvještavanje zavod za zaštitu kulturnog historijskog i prirodnog naslijeđa
15. Statistički obrazac za izvještavanje kinoteka
16. Statistički obrazac za izvještavanje tv-stanica
17. Statistički obrazac za izvještavanje radiostanica
18. Radiostanica i tv-stanica koje imaju zajedničke službe (javni emiteri)
19. Statistički obrazac za izvještavanje kino
20. Statistički obrazac za izvještavanje proizvodnja, uvoz/izvoz i promet filmova

**STATISTIČKI OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE
ZA MUZEJ I MUZEJSKE ZBIRKE
za _____ godinu**

Statistika o muzejima obuhvata sve muzeje koji su obavljali svoju djelatnost u preiodu od 01.01.-31.12. svake godine, bez obzira na ukupan broj radnih dana.

Muzej je stalna neprofitna ustanova u službi društva, koja se bavi sisitematskim prikupljanjem, čuvanjem, naučnom obradom, objavljivanjem i izlaganjem (ekspozicijom) kulturnog i prirodnog nasleđa (baštine), a koja odgovara javnosti s ciljem proučavanja, dokumentovanja, obrazovanja, zabave i interaktivne komunikacije.

Umjetničke galerije koje imaju muzejsku građu smatraju se muzejima.

1. NAZIV SUBJEKTA:

_____ (Jedinica u sastavu upisuje naziv ustanove u čijem je sastavu)

_____ (Jedinica u sastavu dodatno upisuje svoj naziv)

2. KONTAKT PODACI:

Entitet _____

Brčko distrikt BiH _____

Kanton _____

Grad/općina _____

Ulica i broj _____

Broj telefona (s pozivnim brojem) _____

Broj faksa (s pozivnim brojem) _____

Email-adresa _____

Web-adresa _____

3. MATIČNI BROJ IZ REGISTRA POSLOVNIH SUBJEKATA (samo za RS) _____

4. IDENTIFIKACIONI BROJ (porezna registracija) _____

5. GODINA OSNIVANJA (prema prvoj registraciji) _____

5.1. Godina posljednje preregistracije _____

6. OSNIVAČ (označite odgovor, moguće više odgovora, navesti naziv tijela):

☐ Država _____

☐ Entitet _____

☐ Distrikt _____

☐ Kanton _____

☐ Grad _____

☐ Općina _____

- ☐ Pravna lica _____
- ☐ Fizička lica _____
- ☐ Javno-privatno partnerstvo _____

7. VRSTA PREMA AKTU O OSNIVANJU (označite odgovor):

- ☐ Javno preduzeće
- ☐ Privatno preduzeće
- ☐ Javna ustanova
- ☐ Privatna ustanova
- ☐ Udruženje građana
- ☐ Upravna organizacija
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu drugog pravnog lica
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu organa uprave
- ☐ Drugo, (navesti) _____

8. VRSTA PREMA TERITORIJALNOJ NADLEŽNOSTI (označiti odgovor) - Samo za RS:

- ☐ Centralna
- ☐ Regionalna
- ☐ Lokalna

Teritorijalna nadležnost muzeja jeste područje na koje se proteže djelatnost muzeja.

9. VRSTA PREMA DJELATNOSTI (označiti odgovor):

- ☐ Muzeji opće namjene-imaju više tematskih različitih zbirki koje se odnose na uže ili šire područje- mjesto, grad, entitet
- ☐ Posebni - specijalizirani muzeji-prikupljaju građu određene vrste i mogu biti (moguće više odgovora):
- ☐ Društveno-historijski
- ☐ Prirodnjački
- ☐ Ekonomsko-tehnički
- ☐ Umjetnički

10. IMA LI MUZEJ PODRUČNE JEDINICE (označiti odgovor):

- ☐ Da
- ☐ Ne

Područnom jedinicom smatra se svaki fizički izdvojeni fond od fondova muzeja u čijem je sastavu, a smješten je u drugom mjestu/ općini.

10.1 Ako je odgovor na pitanje 10. "Da", upisati njihove nazive sa potpunim adresama:

- _____
- _____
- _____

11. DJELATNOST

11.1 Glavna djelatnost (opisati)

	Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010

Glavna (pretežna) djelatnost je djelatnost iz koje se ostvaruje najveći prihod ili u kojoj radi najveći broj radnika.

11.2 Sporedne/dopunske djelatnosti

	Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010
	Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010

12. U SASTAVU MUZEJA SE NALAZI:

	Da	Ne
Biblioteka		
Arhiva		
Fototeka		
Videoteka		
Fonoteka		
CD-teka		

13. ZBIRKE

Muzejska zbirka predstavlja skup muzejskih predmeta, sistematski skupljenih tokom određenog vremena i sa određenog prostora.

Muzejski zbirni fond je skup muzejskih zbirki.

13.1 Pregled muzejske građe

Vrste muzejske građe	Broj zbirki	Broj jedinica/ predmeta u zbirkama
Prirodnjačka		
Historijska		
Arheološka		
Numizmatička		
Etnološka		
Etnografska		
Etnomuzikološka		
Likovna umjetnost		
Primjenjena umjetnost		
Hemorotečka		
Književnoizdavačka umjetnost		
Tehnička		
Sakralna		
Antropološka		
Lapidari		
Ostalo		
UKUPNO		

13.2 Obrađeni muzejski predmeti

Vrste muzejske građe	Vrsta obrade		Broj objavljenih predmeta na web-stranici
	Klasično	Digitalno	
Prirodnjačka			
Historijska			
Arheološka			
Numizmatička			
Etnološka			
Etnografska			
Etnomuzikološka			
Likovna umjetnost			
Primjenjena umjetnost			
Hemorotečka			
Književnoizdavačka umjetnost			
Tehnička			
Sakralna			
Antropološka			
Lapidari			
Ostalo			
UKUPNO			

13.3 Digitalizacija muzejske i galerijske građe

Vrsta muzejske i galerijske građe	Broj digitalizovanih predmeta	Broj objavljenih predmeta na web-stranici
Zbirke		
Tereneska dokumentacija		
Bibliotečki fond		
Ostalo (druge kolekcije i zbirke, zavisno od		
UKUPNO		

13.4 Konzerviranje, restauriranje i prepariranje muzejskih predmeta

Broj konzerviranih predmeta	
Broj restauriranih predmeta	
Broj prepariranih predmeta	

14. Podatak o posjetiocima dobijen je na osnovu:☐ Evidencije☐ Procjene**15. IZLOŽBE**

Stalna postavka je javno izlaganje muzejskih predmeta i jedan od osnovnih vidova komunikacije muzeja.

15.1 Vlastite izložbe

		Izložbe u muzeju (sjedište)		Izložbe u dislociranim jedinicama	
		Stalne izložbe	Povremene izložbe*	Stalne izložbe	Povremene izložbe*
Broj izložbi					
Broj posjetilaca*)	Žena				
	Muškaraca				
	Djece (do 18 godina)				
	Ukupno				

* Ukoliko ima amaterskih izložbi, dodati u povremene

15.2 Muzejske izložbe na gostovanju

		U drugim mjestima u BiH			U inozemstvu		UKUPNO
		FBiH	RS	BD BiH	HR, SRB, CG	U drugim zemljama	
Broj izložbi							
Broj posjetilaca*)	Žena						
	Muškaraca						
	Djece (od 18 godina)						
	Ukupno						

15.3 Gostujuće izložbe u muzeju

		U drugim mjestima u BiH			U inozemstvu		UKUPNO
		FBiH	RS	BD BiH	HR, SRB, CG	U drugim zemljama	
Broj izložbi							
Broj posjetilaca*)	Žena						
	Muškaraca						
	Djece (od 18 godina)						
	Ukupno						

16. IZDAVAČKA DJELATNOST MUZEJA

Vrsta	Broj	Ukupna naklada
Katalozi zbirki		
Katalozi izložbi		
Zbornici, anali		
Stručne i naučne knjige		
Periodične publikacije		
Muzejski vodiči		
Reprint		
Promotivni materijli (plakati, pozivnice)		
Ostala izdavačka djelatnost		

17. PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA

Podatke o zaposlenim osobama potrebno je dati prema njihovu zanimanju (poslovima koje obavljaju), a ne prema zvanju (završenoj školi).

Ukoliko zaposlena osoba obavlja više poslova u isto vrijeme, potrebno je procentualno izraziti koliko vremena obavlja koji posao, npr. direktor, pored svojih poslova, obavlja i poslove web administratora ili stručnjaka za navedenu oblast.

17.1 Broj zaposlenih po vrsti zaposlenja

Vrsta zaposlenja	Ukupno	Žene
Administrativno osoblje		
Naučni savjetnici i saradnici		
Stručno osoblje		
Tehničko osoblje		
Pomoćno osoblje		
Ostalo		
UKUPNO		

Administrativno osoblje - direktor, pomoćnik direktora, služba za komunikacije, finansijska služba, administrativna služba.

Stručno osoblje - kustosi, muzejski savjetnici, muzejski pedagozi, dokumentalisti, informatičari, restauratori, konzervatori, preparatori, bibliotekari, arhivisti itd.

Tehničko osoblje - preparatori, tehničari, laboranti, dizajneri, fotografi itd.

Pomoćno osoblje - vozač, kurir, čistačica, domar itd.

18. DOSTUPNOST**18.1 Je li muzej u toku godine bio otvoren za javnost (označiti odgovor):**

☐ Da

☐ Ne

18.2 Broj otvorenih dana muzeja u godini :

--	--	--	--

18.3 Radno vrijeme muzeja u sedmici (označiti odgovor):

☐ Manje ili jednako 20 sati

☐ 21-30 sati

☐ 31-40 sati

☐ 41-50 sati

☐ Preko 50 sati

☐ Nepoznato

18.4 Imate li osigurane uslove za pristup osoba sa invaliditetom (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

18.5 Da li je pristup muzejskoj građi otvoren za internet - posjetioce (označiti odgovor):

☐ Da

☐ Ne

18.5.1 Ako je odgovor na pitanje 18.5 "Da", upišite broj korisnika:

- Pretplatnika: _____
- Oni koji nisu pretplatnici: _____

19. PROSTORIJE

19.1 Ukupni prostor za obavljanje djelatnosti

Broj prostorija	Površina (m ²)

Površina prostorija izračunava se množenjem dužine sa širinom, po unutrašnjim zidovima prostorije. Računa se i površina pod plakarima, zidanim pećima i sl.

20. ULAZNICE

20.1 Je li ulaz u muzej besplatan (označiti odgovor):

☐ Da

☐ Ne

20.2 Prosječna godišnja cijena ulaznice: _____ KM

20.3 Broj prodatih ulaznica: _____

20.4 Broj prodatih pretplata: _____

20.5 Prosječna cijena pretplate: _____ KM

20.6 Ako ulaz u muzej nije besplatan, nudite li besplatan ulaz određenim danima (označiti odgovor):

☐ Da

☐ Ne

20.7 Koliko je dana u godini je ulaz besplatan:

20.8 Ako ulaz nije besplatan, nudite li popust određenim kategorijama (označiti odgovor):

☐ Porodične posjete

☐ Djeca do 14 godina

☐ Školske grupe

☐ Druge grupe

☐ Studenti

☐ Osobe s posebnim potrebama

☐ Penzioneri

☐ Drugo, (navedite) _____

21. POSJETIOCI

				Plaćaju ulaznicu		Ne plaćaju ulaznice		UKUPNO	
Po spolu				UKUPNO	Žene	UKUPNO	Žene	UKUPNO	Žene
Posjetioci iz inozemstva									
Posjetioci iz BiH	Pojedinačne posjete								
	Grupne posjete	Školske							
		Ostale							
UKUPNO									

STATISTIČKI OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE

BIBLIOTEKA

za _____ godinu

Statistički obrazac ispunjavaju sve biblioteke koje su obavljale svoju djelatnost u preiodu od 01.01.-31.12. bez obzira na ukupan broj radnih dana.

Biblioteka je ustanova (ili jedinica u sastavu neke ustanove) koja prikuplja, čuva, obrađuje i daje na korištenje građu i informacije.

VRSTE BIBLIOTEKA

Nacionalne biblioteke su biblioteke koje prikupljaju, obrađuju, čuvaju i daju na korišćenje cjelokupnu bibliotečku građu sa područja zemlje i koje na osnovi zakona primaju i čuvaju obavezan primjerak, bez obzira na njegov naziv. Nacionalna biblioteka može obavljati i druge zadatke, npr. da izdaje nacionalnu bibliografiju, da posjeduje reprezentativni fond strane literature uključujući i literaturu o svojoj zemlji, da bude bibliografski informativni centar, da izdaje retrospektivnu nacionalnu bibliografiju, da razvija saradnju između biblioteka i unapređuje njihov rad. Biblioteke koje nose naziv "nacionalna biblioteka", ali koje ne odgovaraju definiciji ne treba svrstavati u kategoriju nacionalnih biblioteka. Međutim, ukoliko univerzitetska biblioteka vrši funkciju nacionalne biblioteke, treba je svrstati u ovu kategoriju, bez obzira na njen naziv.

Biblioteke visokoškolskih ustanova su biblioteke namijenjene prvenstveno studentima i nastavnom osoblju univerziteta i drugih visokoškolskih ustanova, a pomažu naučnoistraživački i nastavni rad tih ustanova. Ove biblioteke mogu biti pristupačne i široj javnosti. One mogu biti:

1. Univerzitetske biblioteke, ili grupa biblioteka koje mogu biti smještene u posebne prostorije (različito locirane), ali imaju zajedničkog upravnika. Zadatak univerzitetske biblioteke je da pomaže naučnoistraživački i nastavni rad na univerzitetu, da nabavlja i obrađuje bibliotečku građu od značaja za cijeli univerzitet, da tu građu daje na korišćenje, da razvija bibliografsku - informativnu djelatnost i saradnju između biblioteka visokoškolskih ustanova.

2. Biblioteke fakulteta, umjetničkih akademija, visokih škola, instituta i katedri u okviru univerziteta, a koje nisu pod rukovodstvom ili administrativnom upravom univerzitetske biblioteke. Bibliotečki fond tih biblioteka odnosi se većim dijelom na jednu određenu naučnu granu (npr. medicina, pravo, ekonomija itd.) ili grupu srodnih grana, a prvenstveno su namijenjene studentima i nastavnom osoblju s ciljem provedbe nastavnih programa i naučnog rada. Mogu biti pristupačne i široj javnosti.

Školske biblioteke (srednja i osnovna škola, predškolska ustanova) su jedinice odgojno-obrazovnog sistema škole. Njihova je zadaća da unapređuju sve oblike i metode odgojno-obrazovnog procesa, pomažu u stručnom usavršavanju nastavnika i učenika i stvaraju naviku čitanja i korištenja bibliotečkih usluga.

Specijalne biblioteke su biblioteke u sastavu predstavničkih organa i organa uprave, naučnoistraživačkih institucija (izuzev biblioteka univerzitetskih instituta), naučnih i stručnih društava ili udruženja, muzeja, galerija, arhiva, kao i biblioteke društvenih organizacija, preduzeća, komora ili drugih institucija i manastirske biblioteke. Bibliotečki fond specijalnih biblioteka najvećim dijelom se odnosi na jednu oblast ili granu; prirodne nauke društvene nauke, poljoprivreda, medicina, tehnika, pravo, historija i sl. One zadovoljavaju potrebe za bibliotečkom građom i obavještenjima, u prvom redu članova matične ustanove, i pomažu im da u stručnom i istraživačkom radu unutar određenog specijaliziranog područja dobiju pouzdana obavještenja i primarne dokumente.

Narodne biblioteke besplatno ili uz minimalnu naknadu opslužuju široku javnost određenog područja.

1. NAZIV SUBJEKTA:

(Jedinica u sastavu upisuje naziv ustanove u čijem je sastavu)

(Jedinica u sastavu dodatno upisuje svoj naziv)

2. KONTAKT PODACI:

Entitet

Brčko distrikt BiH

Kanton

Grad/općina

Ulica i broj

Broj telefona (s pozivnim brojem)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Broj faksa (s pozivnim brojem)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email-adresa

Web-adresa

3. MATIČNI BROJ IZ REGISTRA POSLOVNIH SUBJEKATA (samo za RS)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. IDENTIFIKACIONI BROJ (porezna registracija)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. GODINA OSNIVANJA (prema prvoj registraciji)

--	--	--	--

5.1. Godina posljednje preregistracije

--	--	--	--

6. OSNIVAČ (označite odgovor, moguće više odgovora, navesti naziv tijela):

☐

Država

☐

Entitet

☐

Distrikt

☐

Kanton

☐

Grad

☐

Općina

☐

Pravna lica

☐

Fizička lica

☐

Javno-privatno partnerstvo

7. VRSTA PREMA AKTU O OSNIVANJU (označite odgovor):

☐

Javno preduzeće

☐

Privatno preduzeće

☐

Javna ustanova

☐

Privatna ustanova

☐

Udruženje građana

☐

Upravna organizacija

☐

Organizaciona jedinica u sastavu drugog pravnog lica

☐

Organizaciona jedinica u sastavu organa uprave

☐

Drugo, (navesti)

8. VRSTA PREMA ORGANIZACIJI (označite odgovor):

- ☐ Samostalna
- ☐ U sastavu biblioteke (područna)
- ☐ U sastavu druge ustanove/ preduzeća
- ☐ Drugo

9. VRSTA PREMA DJELATNOSTI (označite odgovor, moguće više odgovora)

- ☐ Nacionalna biblioteka
- ☐ Biblioteka visokoškolske ustanove (označite odgovor):
- ☐ Univerzitetska biblioteka
- ☐ Biblioteka fakulteta, umjetničke akademije, visoke škole, instituta i katedre u okviru univerziteta, više škole
- ☐ Školske biblioteke (srednja i osnovna škola, predškolska ustanova)
- ☐ Specijalna biblioteka (označite odgovor):
- ☐ Za osobe sa posebnim potrebama
- ☐ Vjerske biblioteke
- ☐ Drugo
- ☐ Narodna/Javna biblioteka

Napomena: Ako je na pitanju 9. VRSTA PREMA DJELATNOSTI označen odgovor 2. i 3. ne treba odgovarati na pitanja: 16.4. Bibliobus, broj primjeraka; 16.5. Bibliobus, broj posjećenih mjesta u godini izvještavanja 17. DIGITALIZACIJA BIBLIOTEČKE GRADE; 17.1. Radi li biblioteka digitalizaciju; 17.2. Koliko se korisnika koristilo digitaliziranim sadržajem bibliotečke grade u toku godine izvještavanja; 17.3. Broj digitaliziranih listova u toku godine izvještavanja; 17.4. Broj elektronskih zbirki po tipu u godini izvještavanja; 17.5. Izdavačka djelatnost u godini izvještavanja.

10. DJELATNOST

10.1. Glavna djelatnost (opisati):

Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010

Glavna (pretežna) djelatnost je djelatnost iz koje se ostvaruje najveći prihod ili u kojoj radi najveći broj radnika.

10.2. Sporedne/dopunske djelatnosti:

Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010

11. IMA LI BIBLIOTEKA PODRUČNE BIBLIOTEKE, OGRANKE ILI PUNKTOVE (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

Područnom bibliotekom smatra se svaki fizički izdvojeni bibliotečki fond od fondova biblioteke u čijem je sastavu, a smješten je u drugoj zgradi ili na drugom mjestu.

11.1. Ako je odgovor na pitanje 11. "Da", upisati njihov naziv sa potpunim adresama:

- _____
- _____
- _____

12. JEZIK KATALOGIZACIJE BIBLIOTEČKE GRAĐE: _____

13. BIBLIOTEKA JE PRISTUPAČNA (označite odgovor):

☐ Široj javnosti

☐ Ograničenom krugu korisnika

☐ Samo uz posebnu dozvolu

☐ Drugo

13.1. Daje li biblioteka knjige na čitanje van biblioteke (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

13.2. Ima li biblioteka (označite odgovor):

☐ Odjel za djecu i omladinu

☐ Odjel za odrasle

☐ Čitaonicu

☐ Igraonicu

☐ Igroteku

☐ Bibliobus

☐ Odjel na stranim jezicima

☐ Odjel za slabovidna i slijepa lica

14. FOND BIBLIOTEKE

Fond biblioteke je sva građa koju biblioteka posjeduje i daje na upotrebu.

Obrađeni fond biblioteke je stručno sređeni bibliotečki materijal, koji je prošao cjelokupni postupak obrade, investiranja, izrade kataloga, klasifikacija i smještaja i stavljen na raspolaganje korisnicima.

Knjižni fond:

Knjige i brošure su štampane neperiodične publikacije, odnosno omeđene publikacije u jednom ili određenom broju svezaka (tomova) koji čine zaokruženu cjelinu. Knjiga sadrži 49 i više stranica, a brošura do 48 stranica.

Novine (listovi) i časopisi su periodična (serijska, tekuća, povremena) izdanja koja izlaze u sukcesivnim sveskama, koje imaju brojnu i hronološku numeraciju. Periodične publikacije izlaze u neprekidnom nizu, u redovnim vremenskim razmacima.

Rukopis je izvornik nekog autorskog djela, bez obzira na to da li je pisan rukom, mašinskim ili kompjuterskim slogom.

Naslov je štampani dokument koji čini jednu cjelinu bilo da se sastoji iz jedne ili više svezaka. Duplikati se ne ubrajaju u naslove.

Primjerak je materijalna jedinica štampanog dokumenta ili rukopisa sadržana u tvrdom ili mehkrom povezu, bez obzira na to ima li samostalne oznake stranica ili nema.

Godište obuhvata sve brojeve izašle u toku godine, bilo da su povezani ili ne.

14.1. Obradeni knjižni fond

Vrste knjižne građe	Broj naslova	Broj primjeraka /svezaka/godišta	Dužina polica
Knjige			
Brošure			
Novine (listovi)			
Časopisi			
Rukopisi			
Stare i rijetke knjige			
Diplomski radovi			
Magistarski/ Master radovi			
Doktorski radovi			
Ostalo			

14.2. Obradeni neknjižni fond biblioteke

	Broj predmeta-fizičke jedinice
Kartografska građa	
Djela za slijepe	
Mikrooblici	
Filmovi i videosnimci	
Vizuelna građa	
Vizuelna projekcija	
Zvanični snimci	
Digitalni zapisi	
Notni zapisi	
Ostalo	
UKUPNO	

14.3. Odjel za djecu i mlade

Vrsta građe	Broj primjeraka
Knjige i brošure	
Novine (listovi) časopisi	
Neknjižna građa	

Neknjižni fond:

Mikrooblik - mikrosnimak teksta ili druge vizuelne građe u obliku kolut mikrofilma, mikrokasete, mikrofiša neprozirnog mikrolistića, mikrokartica, za čije je korišćenje potreban specijalni uređaj za čitanje mikročitač.

Film i video snimci - film određene dužine, s magnetskim ili optičkim zvučnim zapisom ili bez njih i video filmovi namijenjeni emitovanju putem televizijskog prijemnika (videorekordera).

Vizuelna građa - plakati, slike, razglednice, slike za učenje, umjetničke reprodukcije, tehnički crteži, fotografije, dvodimenzionalne slike čitljive golim okom.

Vizuelna projekcija - dijafilmovi, dijapozitivi za čije je korišćenje potreban projektor ili sprava za gledanje dijafilмова.

Zvučni snimci - gramofonske ploče, magnetofonske trake, zvučne kasete, zvučni kartidžsnimci zvuka bez vizuelnih slika.

Ostalo - mašinski čitljivi podaci, hologrami, viševrsna građa, mikroskopski preparati.

14.4. Obradeni knjižni fond prema jeziku

Vrsta knjižne građe		Srpski/bosanski/ hrvatski	Strani jezici	UKUPNO
Knjige i brošure	Broj naslova			
	Broj primjeraka			
Novine (listovi)	Broj naslova			
	Broj primjeraka			
Časopisi	Broj naslova			
	Broj primjeraka			
Rukopisi	Broj naslova			
Stare i rijetke knjige	Broj naslova			
Magistarski/ Master radovi	Broj naslova			
Doktorski radovi	Broj naslova			

15. KORISNICI I ČLANOVI

	Spol		Starosna dob				
	UKUPNO	Žene	UKUPNO	14 i manje	15-21	22-64	65 i više
Korisnici članovi							
Korisnici bez članstva							
Ostali							
UKUPNO							

Korisnici članovi biblioteke su korisnici upisani u biblioteku s ciljem korištenja svih usluga koje biblioteka pruža, a čije članstvo važi jednu godinu. Korisnici bez članstva su oni koji koriste informacije biblioteke, ali po pravilnicima ne plaćaju članstvo. Ostali korisnici su oni korisnici koji se učlane na jedan do petnaest dana, radi zadovoljenja svojih korisničkih potreba.

15.1. Korištenje bibliotečkog materijala

Vrsta knjižne građe	Originali	Kopije
Knjige i brošure		
Novine (listovi)		
Časopisi		
Rukopisi		
Ostali neknjižni materijal		
UKUPNO		

Iskazati ukupno korištenje fonda bez obzira je li je korišten u biblioteci ili izvan biblioteke. Svaki dokument bibliotečkog fonda treba uračunati onoliko puta koliko je puta uziman na korištenje, uključujući i ponovo uzimanje jednog istog dokumenta od strane istog korisnika.

16. PRINOVE I RASHODOVANJE FONDA

Kupovina je jedini oblik nabavke bibliotečke građe koji je zastupljen u svim bibliotekama. Bez obzira na sredstva kojima biblioteka raspolaže, kupovina je najsigurniji način ostvarenja zacrtanog plana nabavke. U kupovini se ogleda dobro ili loše vođena nabavna politika.

Obavezni primjerak je primjerak štampanog ili drugim tehničkim putem umnoženih stvari koje određenim bibliotekama dostavlja ili autor ili izdavač ili štamparsko poduzeće. Postoje i dobrovoljni obavezni primjerci koji se postižu sporazumom između izdavača i biblioteke. Obavezni primjerak može biti potpun ili nepotpun, može biti besplatan (najčešće), a može biti potpuno ili djelomično plaćen, već prema postojećim propisima ili sklopljenim ugovorima. Nacionalne biblioteke kao depozitari obaveznog primjerka čuvaju taj primjerak kao dokument o autorskoj, izdavačkoj ili štamparskoj djelatnosti u jednom kraju ili zemlji. Na temelju toga primjerka izrađuju nacionalne ili regionalne bibliografije, pomažu nauci i kulturi dajući na upotrebu domaću literaturu, koja na taj način stalno i u potpunosti pristiže u biblioteke ili štite autorska odnosno izdavačka prava — dakle, obaveze postoje i na strani koja daje i na strani koja prima. Kao što postoje obaveze, postoje i koristi. Biblioteke - primaoci obaveznog primjerka besplatno (uglavnom) primaju čitavu knjižnu produkciju, a davaoci zato imaju dokumentaciju o svojoj djelatnosti sređenu na jednom mjestu, imaju bibliografiju u kojoj je objavljen popis njihovih knjiga i časopisa, uživaju zaštitu autorskih ili nakladničkih prava u zemljama gdje se ti primjerci dostavljaju bibliotekama u svrhu registracije (Copyright).

Razmjena bibliotečke građe s drugim bibliotekama ili srodnim ustanovama u državi ili inozemstvu veoma je važan oblik nabavke jer biblioteke na taj način (razmjenjujući vlastita izdanja i duplikate iz svojih fondova) dobijaju građu koju bi inače teško mogle kupiti (pogotovo kada se govori o međunarodnoj razmjeni).

Međubibliotečka pozajmica je jedan od zadataka bibliotečke djelatnosti kojom se omogućava korištenje fondova drugih biblioteka, najčešće kao pozajmljivanje monografskih publikacija na određeno vrijeme ili nabavka kopija članaka iz serijskih publikacija.

16.1. Prinove fonda u godini izvještavanja

Vrste fonda				Kupovina	Obavezni primjerak	Razmjena	Poklon/ donacija	Ostalo
Knjižni fond	Knjige i brošure	Broj naslova						
		Broj primjeraka						
	Novine (listovi)	Broj naslova	Novi naslovi					
			Postojeći naslovi					
		Broj primjeraka						
		Broj godišta						
	Časopisi	Broj naslova	Novi naslovi					
			Postojeći naslovi					
		Broj primjeraka						
		Broj godišta						
	Stare i rijetke knjige	Broj naslova						
	Rukopisi	Broj naslova						
Magistarski/ Master radovi	Broj naslova							
Doktorski radovi	Broj naslova							
Neknjižni fond	Kartografska građa							
	Djela za slijepe							
	Mikrooblici							
	Filmovi i videosnimci							
	Vizuelna građa							
	Vizuelna projekcija							
	Zvučni snimci							
	Digitalni zapisi							
	Notni zapisi							
	Ostalo							

16.2. Rashodovanje fonda u godini izvještavanja

Vrste fonda			Broj
Knjižni fond	Knjige i brošure	Naslovi	
		Primjerci	
	Novine (listovi)	Godišta	
	Časopisi	Godišta	
Neknjižni fond (broj jedinica)			

16.3. Međubibliotečka razmjena/pozajmice u godini izvještavanja

Vrste fonda				Broj
U zemlji	Iz drugih biblioteka	UKUPNO	Prispjeli zahtjevi	
			Realizovani zahtjevi	
		FBiH	Prispjeli zahtjevi	
			Realizovani zahtjevi	
		RS	Prispjeli zahtjevi	
			Realizovani zahtjevi	
		BD BiH	Prispjeli zahtjevi	
			Realizovani zahtjevi	
	Iz inostranstva	UKUPNO	Upućeni zahtjevi	
			Realizovani zahtjevi	

Sa inozemstvom	Drugim bibliotekama	F BiH	Upućeni zahtjevi	
			Realizovani zahtjevi	
		RS	Upućeni zahtjevi	
			Realizovani zahtjevi	
		BD BiH	Upućeni zahtjevi	
			Realizovani zahtjevi	
	Iz drugih biblioteka	Upućeni zahtjevi		
		Realizovani zahtjevi		
	Drugim bibliotekama	Upućeni zahtjevi		
		Realizovani zahtjevi		

16.4. Bibliobus, broj primjeraka

Vrste fonda	Broj primjeraka
Knjige i brošure	
Novine (listovi) i časopisi	
Neknjižna građa	

16.5. Bibliobus, broj posjećenih mjesta

	Naselja	Općine
Broj posjećenih mjesta		

17. DIGITALIZACIJA BIBLIOTEČKE GRAĐE

17.1. Radi li biblioteka digitalizaciju (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

17.2. Koliko se korisnika koristilo digitaliziranim sadržajem bibliotečke građe u toku godine izvještavanja:

17.3. Broj digitaliziranih listova u toku godine izvještavanja

Vrste fonda	Broj listova (stranica)
Knjige i brošure	
Novine (listovi)	
Časopisi	
Rukopisi	
Stare i rijetke knjige	
Neknjižna građa (razglednice, karte, plakati)	
UKUPNO	

17.4. Broj elektronskih zbirki po tipu u godini izvještavanja

	Broj baze podataka	Broj elektronskih publikacija	
		eKnjige	Elektronske
Kupljene			
Besplatan pristup			
UKUPNO			

17.5. Izdavačka djelatnost u godini izvještavanja

Vrsta	Broj naslova	Ukupna naklada
Knjige i brošure		
Časopisi, glasnici, godišnjaci		
Bibliografije		
Katalozi		
Promotivni materijali (plakati, pozivnice)		
Ostalo		
UKUPNO		

18. PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA

Podatke o zaposlenim osobama potrebno je dati prema njihovu zanimanju (poslovima koje obavljaju), a ne prema zvanju (završenoj školi). Ukoliko zaposlena osoba obavlja više poslova u isto vrijeme, potrebno je procentualno izraziti koliko vremena obavlja koji posao, npr. direktor, pored svojih poslova, obavlja i poslove web- administratora ili stručnjaka za navedenu oblast.

18.1. Broj zaposlenih po vrsti zaposlenja

Vrsta zaposlenja	Ukupno	Žene
Administrativno osoblje		
Naučni savjetnici i saradnici		
Stručno osoblje		
Pomoćno osoblje		
Ostalo		
UKUPNO		

Administrativno osoblje- direktor, pomoćnik direktora, služba za komunikacije, finansijska služba, administrativna služba.

Stručno osoblje- bibliotekari, dokumentalisti, restauratori, konzervatori, knjigovesci, bibliotekar antikvar, arhivisti, informatičari, grafički dizajneri, administratori mreža itd.

Pomoćno osoblje- vozač, kurir, čistačica, domar itd.

19. DOSTUPNOST

19.1. Je li biblioteka u toku godine bila otvorena za javnost (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

19.2. Broj dana u godini kad je biblioteka otvorena:

--	--	--	--

19.3. Radno vrijeme biblioteke u sedmici (označite odgovor):

☐ Manje ili jednako 20 sati

☐ 21-30 sati

☐ 31-40 sati

☐ 41-50 sati

☐ Preko 50 sati

☐ Nepoznato

19.4. Imate li osigurane uslove za pristup osoba sa invaliditetom (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

19.5. Je li pristup bibliotečkoj građi otvoren za internet-posjetioce (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

19.5.1. Ako je odgovor na pitanje 19.5. "Da", upisati broj korisnika u godini izvještavanja:

19.5.2. Ako je odgovor na pitanje 19.5. "Da", koja je elektronska usluga po tipu (označite odgovor):

☐ On line-katalozi

☐ Web-stranice

☐ Pristup komercijalnim e-resursima (npr. baze podataka, e-žurnali) bez naplate

☐ Pristup komercijalnim e-resursima s vanjskim plaćanjem

20. PROSTORIJE

20.1. Ukupan prostor za objavljivanje djelatnosti

Broj prostorija	Površina (m ²)

Površina prostorija izračunava se množenjem dužine sa širinom, po unutrašnjim zidovima prostorije. Računa se i površina pod plakarima, zidanim pećima i sl.

20.2. Dužina polica za bibliotečku građu, u metrima

Popunjenih	Slobodnih

20.3. Broj sjedala u čitaoničkim prostorijama: _____

STATISTIČKI OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE
ARHIV

za _____ godinu

Statistika o arhivima obuhvata sve arhive koji su obavljali svoju djelatnost u periodu od 01.01.-31.12. svake godine bez obzira na ukupan broj radnih dana.

Arhiv je ustanova u kojoj se trajno čuva, stručno obrađuje i daje na korištenje arhivska građa. Opći arhiv je ustanova/preduzeća koja obavlja arhivsku djelatnost na javnoj arhivskoj građi iz svih društvenih oblasti. Specijalni/ specijalizirani arhiv je ustanova/preduzeće ili organizaciona jedinica (u sastavu), koja obavlja arhivsku djelatnost na arhivskoj građi određenog tvorca ili određene grane djelatnosti (diplomski, vojni, univerzitetski, pozorišni i sl.). Privatni arhiv je ustanova/ preduzeće koje obavlja određenu arhivsku djelatnost a osnivač mu je pravno ili fizičko lice.

1. NAZIV SUBJEKTA:

_____ (Jedinica u sastavu upisuje naziv ustanove u čijem je sastavu)

_____ (Jedinica u sastavu dodatno upisuje svoj naziv)

2. KONTAKT PODACI:

Entitet

Brčko distrikt BiH

Kanton

Grad/općina

Ulica i broj

Broj telefona (s pozivnim brojem)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Broj faksa (s pozivnim brojem)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email-adresa

Web-adresa

3. MATIČNI BROJ IZ REGISTRA POSLOVNIH SUBJEKATA (samo za RS)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. IDENTIFIKACIONI BROJ (porezna registracija)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. GODINA OSNIVANJA (prema prvoj registraciji)

--	--	--	--

5.1. Godina posljednje preregistracije

--	--	--	--

6. OSNIVAČ (označite odgovor, moguće više odgovora, navesti naziv tijela):

☐ Država

☐ Entitet

☐ Distrikt

☐ Kanton

☐ Grad

☐ Općina

- ☐ Pravna lica _____
- ☐ Fizička lica _____
- ☐ Javno-privatno partnerstvo _____

7. VRSTA PREMA AKTU O OSNIVANJU (označite odgovor):

- ☐ Javno preduzeće
- ☐ Privatno preduzeće
- ☐ Javna ustanova
- ☐ Privatna ustanova
- ☐ Udruženje građana
- ☐ Upravna organizacija
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu drugog pravnog lica
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu organa uprave
- ☐ Drugo, (navesti) _____

8. VRSTA PREMA TERITORIJALNOJ NADLEŽNOSTI (označite odgovor):

- ☐ Državna
- ☐ Entitetska
- ☐ Distrikt
- ☐ Međukantonalna/ regionalna
- ☐ Kantonalna
- ☐ Gradska
- ☐ Međuopćinska
- ☐ Općinska

Teritorijalna nadležnost arhiva jest područje na koje se proteže djelatnost arhiva.

9. VRSTA PREMA DJELATNOSTI (označite odgovor):

- ☐ Opći arhiv je pravno lice koje obavlja arhivsku djelatnost na javnoj arhivskoj građi iz svih društvenih oblasti.
- ☐ Specijalni/ specijalizirani arhiv je pravno lice koje obavlja arhivsku djelatnost na arhivskoj građi određenog tvorca ili određene grane djelatnosti (diplomski, vojni, univerzitetski, pozorišni i sl.)
- ☐ Privatni arhiv je pravno lice koje obavlja arhivsku djelatnost a osnivač mu je pravno lice ili fizičko lice

10. DJELATNOST

10.1. Glavna djelatnost (opisati):

_____|_____|_____|_____|_____|_____|

Šifra djelatnosti

Glavna (pretežna) djelatnost je djelatnost iz koje se ostvaruje najveći prihod ili u kojoj radi najveći broj radnika.

10.2. Sporedne/dopunske djelatnosti

- _____
- _____
- _____

Šifra djelatnosti
prema KDBiH 2010

11. ORGANIZACIJA

11.1. Ima li arhiv područne urede (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

11.1.1. Ako je odgovor na pitanje 11.1. "Da", upišite broj područnih ureda: _____

Područni ured ili ispostava je podružnica jedne (centrale) arhivske ustanove. Područni ured vrši arhivsku djelatnost, odnosno vrši nadzor, prikuplja, odabire, čuva i sređuje registraturnu i arhivsku građu na određenom području.

11.2. Ima li arhiv dislocirane jedinice (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

11.2.1. Ako je odgovor na pitanje 11.2. "Da", upišite broj dislociranih jedinica: _____

Dislocirana jedinica je jedinica arhivske ustanove koja se nalazi na drugoj lokaciji u odnosu na matičnu arhivsku ustanovu.

11.3. Koliko odjeljenja/odsjeaka ima arhiv: _____

Odjeljenje ili odsjek je organizaciona jedinica u okviru arhivske ustanove koja rade na obavljanju tačno određenog djelokruga zadataka/poslova iz arhivske djelatnosti, odnosno djelatnosti arhivske ustanove.

11.2.3. Koliko sektora/ službi ima arhiv: _____

Sektor obuhvata širi djelokrug obavljanja poslova jedne arhivske ustanove i njega čini više odsjeka. Služba je sastavni dio jednog arhivskog odsjeka ili odjeljenja koja radi na obavljanju jednog djelokruga poslova arhivskog odjeljenja, odnosno odsjeka kojem pripada.

12. ARHIVSKI FONDOVI/ZBIRKE (stanje na dan 31.12.)

	UKUPNO		Arhivski sređena		Registraturski sređena	
	Broj fondava/ zbirke	Dužnih metara (m ¹)	Broj fondava/ zbirke	Dužnih metara (m ¹)	Broj fondava/ zbirke	Dužnih metara (m ¹)
Uprave i javne službe						
Pravosuđe						
Vojne jedinice, ustanove i organizacije						
Odgoj i obrazovanje						
Kultura, nauka i informisanje						
Zdravstveno i socijalne ustanove						
Privreda i bankarstvo						
Društveno-političke organizacije i udruženja						
Porodični i lični fondovi/zbirke						
Zbirke	Izvornog arhivskog gradiva					
	Dopunskih preslika arhivskog gradiva					
UKUPNO						

... nastavak

Nesređena	
Broj fondava/ zbirki	Dužnih metara (m ¹)

12.1. Jesu li arhivski fondovi/zbirke u arhivu proglašeni nacionalnim spomenikom kulture (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

12.1.1. Ako je odgovor na pitanje 12.1. "Da", upišite koliko fondova /zbirki: _____

13. ARHIVSKA GRAĐA

13.1. Arhivska građa prema vrsti perioda i sreenosti

	UKUPNO		Arhivski sređena		Registraturno sređena	
	Broj fondava/ zbirki	Dužnih metara	Broj fondava/ zbirki	Dužnih metara	Broj fondava/ zbirki	Dužnih metara
Do 1878.						
Od 1879. do 1918.						
Od 1919. do 1940.						
Od 1941. do 1945.						
Od 1946. do 1991.						
Od 1992. do 1995.						
Od 1996. do danas						

... nastavak

Nesređena	
Broj fondava/ zbirki	Dužnih metara

Sređena arhivska građa- koja se može koristiti za naučne i druge potrebe.

Nesređena arhivska građa- u tolikoj mjeri nesređena da se ne može koristiti za naučne i druge potrebe.

14. VRSTA ARHIVSKE GRAĐE

Vrsta		Inventurno stanje
Arhivska građa (dužnih metara (m))	Konvencionalna arhivska građa	
	Nekonvencionalna arhivska građa	

Kartografska arhivska građa (broj predmeta)	
Audio-vizuelna arhivska građa (broj predmeta)	CD/DVD
	Gramofonske ploče
Filmsko gradivo (komada)	
Zvučni zapisi (komada)	
Elektronski zapisi (komada)	
Mikrofilm (broj predmeta)	
Crteži, grafike i plakati (broj predmeta)	
Fotografije (broj predmeta)	
Pečati i ostali trodimenzionalni predmeti (broj predmeta)	
Bibliotečki materijal (broj bibliografskih jedinica)	

Konvencionalna arhivska građa- arhivski rukopisi i štampani materijal.

Kartografska arhivska građa - mape, planovi, globusi, topografske i hidrografske karte, arhitektonski materijal, kartogrami, reljefni modeli i prostorne fotografije.

Audio-vizuelna arhivska građa- fotografija (negativi i štampana, slajdovi) pokretne slike (sa ili bez zvuka, film, video i sl.) , zvučni izvori, fonogrami, ploče, kasete, trake itd.

Arhivski materijal koji se čita pomoću mašina - šifriran materijal zabilježen na magnetne trake diskove, bubnjeve itd.

Mikroforme - mikrofilmovi u rolni, mikrofiš (mikrofilmovi kao dio bibliotečke građe ubrajaju se u bibliotečki materijal).

Crteži i grafici - slikovni materijal koji nije kartografski, audio-vizuelni, mikrofilmski, odvojeno sakupljen u zaseban odjeljak.

Pečeti i ostali trodimenzionalni predmeti- npr. samo odvojeni nepripojeni pečati.

15. ARHIVSKA GRAĐA VAN ARHIVA

Vrsta	Kod stvaraoca	Kod imaoca	Broj fondova/ zbirki	Dužnih metara (m ¹)
Javna arhivska građa				
Privatna arhivska građa				
UKUPNO				

Navedite podatke o arhivskoj građi u posjedu imatelja (u nadležnosti arhiva) koji tu građu ne predaju arhivu.

16. MIKROFILMIRANJE/DIGITALIZACIJA ARHIVSKE GRAĐE

16.1. Radi li arhiv mikrofilmiranje (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

16.2. Radi li arhiv digitalizaciju (označite odgovora):

☐ Da

☐ Ne

16.3. Koliko je korisnika koristilo digitalizovani sadržaj u arhivu u toku godine izvještavanja:

16.4. Broj stranica arhivske građe mikrofilmirano/ digitalizirano u godini izvještavanja

Tip materijala	Broj digitalizovanih stranica	Broj mikrofilmovanih stranica
Dokumenti i rukopisi		
Fotografije		
Plakati		
Karte, tehnički nacrti, arhitektonski planovi i drugi veliki formati		
Bibliotečka građa		
Ukupno		

Napomena: dužinu trajanja zapisa iskazati u formatu Sati:Minuti:Sekunde

16.5. Količina arhivske građe mikrofilmirano/ digitalizirano u godini izvještavanja

Tip materijala	Količina
Mirkofilmovi i mikrofise (broj)	
Filmske trake (dužina trajanja)	
VHS i drugi analogni magnetni video	
Magnetofonske trake (dužina)	
Gramofonske ploče (dužina trajanja)	

Napomena: dužinu trajanja zapisa iskazati u formatu Sati:Minuti:Sekunde

16.6. Arhivska građa pretvorena u elektronski oblik

Vrsta elektronskog oblika	Inventurno stanje	
	Broj fondova/zbirki	Broj stranica
Mikrofilm		
Mikrofiš		
Film		
Drugo		
UKUPNO		

17. KNJIŽNA GRAĐA, broj primjeraka

	UKUPNO	Obređeno
Pojedinačne publikacije (knjige, brošure i sl.)		
Serijske publikacije (novine, časopisi i sl.)		
UKUPNO		

Knjige i brošure su štampane neperiodične publikacije koje sadrže tekst i/ili ilustracije, bilo da su cijele u jednom ili više tomova. Knjiga sadrži 49 i više stranica, a brošura do 48 stranica.

Novine (listovi) i časopisi su periodična izdanja koja izlaze u sukcesivnim sveskama, koje imaju brojnu i hronološku numeraciju, a koji izlaze neodređeno dugo.

Rukopisi su bibliotečki materijal koji se broji signaturom biblioteke.

18. AKTIVNOSTI ARHIVA U GODINI IZVJEŠTAVANJA

18.1. Publikacije

		Broj publikacija/s vezaka	Broj stranica	Kategorisano da/ne
Naučna izdanja	Indeksirano			
	Neindeksirano			
Stručna izdanja	Indeksirano			
	Neindeksirano			
Ostalo				
UKUPNO				

Naučna izdanja podrazumijevaju publikacije nastale na osnovu originalnog i temeljnog istraživanja, sa recenzijama lica u naučnom zvanju (ne manje od magistra nauka).

18.2. Izložbe

Vrste izložbi		Broj izložbi	Broj posjetilaca *)	
			UKUPNO	Žene
Gostujuće				
Vlastite	U prostorijama arhiva			
	Van arhiva, u zemlji	FBiH		
		RS		
		BD BiH		
		Ukupno		
	Izan arhiva, u inozemstvu			
UKUPNO				

*) Ukoliko nemate tačne podatke o broju posjetilaca po spolu dajte procjene.

18.3. Fotografiska, mikrofilska, restauratorska i konzervatorska aktivnost

Broj jedinica				Broj mikrosnimaka arhivske građe					
Izrađenih fotokopija	Izrađenih dijapozitiva	Restauriranih dokumenata	Konzerviranih dokumenata	Svega	Iz sopstvenog arhiva	Iz drugih arhiva u zemlji			
						FBIH	RS	BD BiH	Ukupno

18.4. Informativna pomagala-naučno obavještajna sredstva

Vrsta pomagala		Izrađeni	Objavljeni
Klasično	Inventari		
	Vodič		
	Regest		
	Ostalo		
Elektronski	Inventari		
	Vodič		
	Regest		
	Ostalo		

19. POSJETIOCI I KORISNICI

19.1. Podatak o posjetiocima dobijen je na osnovu:

☐ Evidencije

☐ Procjene

19.2. Broj posjetioca arhiva

	Broj osoba	
	UKUPNO	Žene
Broj posjetilaca *)		

*) Ukoliko nemate tačne podatke o broju posjetilaca po spolu dajte procjene.

Posjetilac je svako fizičko lice koje posjeti arhivsku ustanovu s najmjerom informisanja o arhivu i arhivskoj djelatnosti i gradi, učenici i studenti u sklopu svoje nastave, te svi oni koji posjećuju izložbe i druge programe organizirane od strane arhivske ustanove.

19.3. Korisnici prema vrsti građe

		Broj osoba		Broj korištenih kopija
		UKUPNO	Žene	
Broj korisnika	Arhivske građe			
	Bibliotečke građe			
UKUPNO				
Vrsta korisnika	Naučno-istraživački rad			
	Ostvarivanje prava putem zahtjeva			
	Ostalo			
UKUPNO				

Korisnik arhivske građe je svaki onaj kojem se odobri zahtjev za upotrebu arhivske građe te je isti dobije na korištenje u različite svrhe: službene, naučne, nastavne, izložbene, pravne, publicističke.

19.4. Podjela korisnika na domaće i strane

	Domaći		Strani	
	UKUPNO	Žene	UKUPNO	Žene

Broj korisnika				
----------------	--	--	--	--

Svakog korisnika iskazati samo jedan put bez obzira koliko je puta u toku godine koristio arhivsku građu.

19.5. Korisnici prema periodu arhivske građe

	UKUPNO	Period građe						
		Do 1878.	Od 1879. do 1918.	Od 1919. do 1940.	Od 1941. do 1945.	Od 1946. do 1991.	Od 1992. do 1995.	Od 1996. do danas
Broj zahtjeva korisnika								

20. PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA

Podatke o zaposlenim osobama potrebno je dati prema njihovom zanimanju (poslovima koje obavljaju), a ne prema zvanju (završenoj školi).

Ukoliko zaposlena osoba obavlja više poslova u isto vrijeme, potrebno je procentualno izraziti koliko vremena obavlja koji posao, npr. direktor, pored svojih poslova, obavlja i poslove web administratora ili stručnjaka za navedenu oblast.

20.1. Broj zaposlenih po vrsti zaposlenja

Vrsta zaposlenja	Ukupno	Žene
Administrativno osoblje		
Naučni savjetnici i saradnici		
Stručno osoblje		
Pomoćno osoblje		
Ostalo		
UKUPNO		

Administrativno osoblje - direktor, pomoćnik direktora, služba za komunikacije, finansijska služba, administrativna služba.

Stručno osoblje - radnici arhivske struke, radnici filmske struke, radnici konzervatorske i restauratorske struke, radnici fotografske i monografske struke, radnici bibliotečke struke.

Stručno osoblje - kustosi, muzejski savjetnici, muzejski pedagozi, dokumentalisti, informatičari, restauratori, konzervatori, preparatori, bibliotekari, arhivisti, itd.

Pomoćno osoblje - vozač, kurir, čistačica, domar itd.

21. DOSTUPNOST

21.1. Radno vrijeme arhiva u sedmici (označite odgovor):

☐ Manje ili jednako 20 sati

☐ 21-31 sati

☐ 31-40 sati

☐ 41-50 sati

☐ Preko 50 sati

21.2. Imate li osigurane uslove za pristup osoba sa invaliditetom (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

21.3. Je li pristup arhivskoj građi otvoren za internet-posjetioce (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

21.3.1. Ako je odgovor na pitanje 21.3. "Da", upišite broj korisnika u godini izvještavanja:

- Pretplatnika _____

- Oni koji nisu pretplatnici _____

21.3.2. Ako je odgovor na pitanje 21.3. "Da", označite odgovor:

- ☐ Online katalozi
- ☐ Web-stranice
- ☐ Pristup komercijalnim e-resursima (npr. baze podataka, e-žurnali) bez naplate
- ☐ Pristup komercijalnim e-resursima s vanjskim plaćanjem

22. ZGRADA I PROSTORIJE

22.1. Broj zgrada koje arhiv koristi _____

22.2. Ukupni prostor za objavljivanje djelatnosti

Broj prostorija	Površina (m ²)

Površina prostorija izračunava se množenjem dužine sa širinom po unutrašnjim zidovima prostorije. Računa se i površina pod plakarima, zidanim pećima i sl.

22.3. Dužina polica za arhivsku građu, u metrima dužnim (m)

Popunjenih	Slobodnih

22.4. Broj sjedišta u čitaoničkim prostorijama: _____

STATISTIČKI OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE

GALERIJA I IZLOŽBE

za _____ godinu

Statistika o galerijama obuhvata sve galerije koje su obavljale svoju djelatnost u periodu od 01.01.-31.12. svake godine bez obzira na ukupan broj radnih dana.

Galerija je prostor u kojem su izložena umjetnička djela. Pod pojmom umjetničko djelo ovdje podrazumjevamo djela likovne umjetnosti. U galerijama se obično izlažu slike ali i skulpture, fotografije, ilustracije i djela primjenjene umjetnosti.

Obrazac ispunjavaju sve samostalne galerije i galerije u sklopu ustanova (sem muzeja) koje zadovoljavaju propisane kriterije. Umjetničke galerije koje imaju muzejsku građu ne ispunjavanju ovaj izvještaj, nego obrazac za muzeje.

1. NAZIV SUBJEKTA:

(Jedinica u sastavu upisuje naziv ustanove u čijem je sastavu)

(Jedinica u sastavu dodatno upisuje svoj naziv)

2. KONTAKT PODACI:

Entitet _____

Brčko distrikt BiH

Kanton _____

Grad/općina _____

Ulica i broj _____

Broj telefona (s pozivnim brojem) _____

Broj faksa (s pozivnim brojem) _____

Email-adresa _____

Web-adresa _____

3. MATIČNI BROJ IZ REGISTRA POSLOVNIH SUBJEKATA (samo za RS) _____

4. IDENTIFIKACIONI BROJ (porezna registracija) _____

5. GODINA OSNIVANJA (prema prvoj registraciji) _____

5.1. Godina posljednje preregistracije _____

6. OSNIVAČ (označite odgovor, moguće više odgovora, navesti naziv tijela):

☐ Država _____

☐ Entitet _____

☐ Distrikt _____

☐ Kanton _____

☐ Grad _____

☐ Općina _____

☐ Pravna lica	_____
☐ Fizička lica	_____
☐ Javno-privatno partnerstvo	_____

7. VRSTA PREMA AKTU O OSNIVANJU (označite odgovor):

☐ Javno preduzeće
☐ Privatno preduzeće
☐ Javna ustanova
☐ Privatna ustanova
☐ Udruženje građana
☐ Upravna organizacija
☐ Organizaciona jedinica u sastavu drugog pravnog lica
☐ Organizaciona jedinica u sastavu organa uprave
☐ Drugo, (navesti) _____

8. VRSTA PREMA DJELATNOSTI (označite odgovore, moguće više odgovora)

☐ Čuvanje
☐ Stručna obrada
☐ Izlaganje
☐ Prodaja

9. DJELATNOST

9.1. Glavna djelatnost (opisati)

_____	_____
_____	Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010

Glavna (pretežna) djelatnost je djelatnost iz koje se ostvaruje najveći prihod ili u kojoj radi najveći broj radnika.

9.2. Sporedne/dopunske djelatnosti

• _____	_____
• _____	_____
• _____	Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010

10. PODACI O IZLOŽBAMA U GODINI IZVJEŠTAVANJA

10.1. Broj izložbi prema trajanju

	Stalna postavka	Povremena postavka	
		Višednevna	Jednodnevna
Broj izložbi			

10.2. Stalne izložbe prema vrsti i značenju

		Vrsta izložbe			
		Klasične likovne discipline	Novi mediji	Kombinovane	Ostalo
Karakter izložbe	Lokalni				
	Regionalni (međuentitetski ili više zemalja)				
	Međunarodni				
UKUPNO					
Vrsta prema tipu	Samostalna				
	Kolektivna				
	Retrospektivan				
UKUPNO					

10.3. Povremene izložbe prema vrsti i značenju

		Vrsta izložbe			
		Klasične likovne discipline	Novi mediji	Kombinovane	Ostalo
Karakter izložbe	Lokalni				
	Regionalni (međuentitetski ili više zemalja)				
	Međunarodni				
UKUPNO					
Vrsta prema tipu	Samostalna				
	Kolektivna				
	Retrospektivan				
UKUPNO					

10.4. Izložbe prema likovnoj disciplini

	Broj izložbi	Vlasništvo izloženih djela			
		Autora	Strukovnog udruženja	Galerije- Izložbene kuće	Drugo
Skulptura					
Slikarstvo					
Akvarel, crtež, grafika					
Novi mediji					
Fotografija					
Arhitektura					
Dizajn					
Kombinovano					
UKUPNO					

10.5. Autori/izlagači po porijeklu, spolu i starosnoj dobi

		Autori													
		Iz zemlje								Iz inozemstva					
		Amateri				Profesionalci				Amateri			Profesionalci		
		FBiH	RS	BD BiH	Ukupno	FBiH	RS	BD BiH	Ukupno	Države ex- Jugosla	Druge države	Ukupno	Države ex- Jugosla	Druge države	Ukupno
Autori po spolu	UKUPNO														
	Žene														
Autori po starosnoj dobi	Od 35 god.														
	36-45 god.														
	46-55 god.														
	56 god. i više														
Nije živ															

10.6 Podatak o posjetiocima dobijen je na osnovu:

☐ Evidencije

☐ Procjene

10.7 Posjetioci galerije

		UKUPNO	Žene
Posjetioci	Iz zemlje		
	Iz inozemstva		
UKUPNO			

10.8 Vlastita gostovanja

		Na drugim mjestima u BiH			U inozemstvu				UKUPNO
		FBiH	RS	BD BiH	HR	SRB	CG	U drugim zemljama	
Broj izložbi									
Broj posjetitelja	Ukupno								
	Žene								

10.9. Gostovanja u galeriji

		Iz drugih mjesta u BiH			Iz inozemstva				UKUPNO
		FBiH	RS	BD BiH	HR	SRB	CG	Iz drugih zemalja	
Broj izložbi									
Broj posjetitelja	Ukupno								
	Žene								

10.10 Izdavačka djelatnosti

Vrsta	Broj	Ukupna naklada
Katalozi zbirki		
Katalozi izložbi		
Zbornici, anali		
Stručne i naučne knjige		
Periodične publikacije		
Muzejski vodiči		
Reprint		
Promotivni materijal (plakati, pozivnice)		
Ostala izdavačka djelatnost		

10.11. U sastavu galerija postoji

	Da	Ne
Biblioteka		
Arhiva		
Fototeka		
Videoteka		
Fonoteka		
CD-teka		

10.12 Digitalizacija muzejske građe

Vrste	Broj digitaliziranih predmeta	Broj objavljenih predmeta na web-stranici
Zbirke		
Dokumentacija		
Bibliotečki fond		
Ostalo		
UKUPNO		

10.13 Konzerviranje i restauracija muzejske građe

Broj konzerviranih predmeta	
Broj restauriranih predmeta	
Broj prepariranih predmeta	

11. PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA

Podatke o zaposlenim osobama potrebno je dati prema njihovom zanimanju (poslovima koje obavljaju), a ne prema zvanju (završenoj školi).

Ukoliko zaposleno lice obavlja više poslova u isto vrijeme, potrebno je procentualno izraziti koliko vremena obavlja koji posao, npr. direktor, pored svojih poslova, obavlja i poslove web-administratora ili stručnjaka za navedenu oblast.

11.1. Broj zaposlenih po vrsti zaposlenja

Vrsta zapolenja	Ukupno	Žene
Administrativno osoblje		
Naučni savjetnici i saradnici		
Stručno osoblje		
Tehničko osoblje		
Pomoćno osoblje		
Ostalo		
UKUPNO		

Administrativno osoblje - direktor, pomoćnik direktora, služba za komunikacije, finansijska služba, administrativna služba.

Stručno osoblje - kustosi, muzejski savjetnici, muzejski pedagozi, dokumentalisti, informatičari, restauratori, konzervatori, preparatori, bibliotekari, arhivisti itd.

Tehničko osoblje - preparatori, tehničari, laboranti, dizajneri, fotografi itd.

Pomoćno osoblje - vozač, kurir, čistačica, domar itd.

12. DOSTUPNOST

12.1. Je li galerija u toku godine bila otvorena za javnost (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

12.2. Broj otvorenih dana galerije u godini:

12.3. Radno vrijeme galerije u sedmici (označite odgovor):

☐ Manje ili jednako 20 sati

☐ 21-30 sati

☐ 31-40 sati

☐ 41-50 sati

☐ Preko 50 sati

☐ Nepoznato

12.4. Imate li osigurane uslove za pristup osoba sa invaliditetom (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

13. PROSTORIJE

Broj prostorija	Površina (m ²)

Površina prostorija izračunava se množenjem dužine sa širinom, po unutrašnjim zidovima prostorije.

Računa se i površina pod plakarima, zidanim pećima i sl.

STATISTIČKI OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE
ORKESTAR/ANSAML/HOR
 za _____ godinu

Statistika o orkestrima, ansamlima i horovima obuhvata sve orkestre, ansamble i horove koji su obavljali svoju djelatnost u periodu od 01.01.-31.12. svake godine bez obzira na ukupan broj radnih dana.

Filharmonija ili simfonijski orkestri su muzički sastavi profesionalnih muzičara koji izvode simfonijski i koncertni simfonijski i koncertni program. Organizacijski mogu biti samostalni ili u sastavu neke druge ustanove.

Profesionalni orkestri su sastavi profesionalnih muzičara koji izvode simfonijski i koncertni program (umjetnička muzička djela). Organizacijski mogu biti samostalni ili u sastavu neke druge ustanove.

Ansambli mogu biti gudački, duvački, džez, rok, itd. U džez ansamblima su obično uključeni duvački instrumenti: saksofoni, trube, tromboni i sl, nešto od pratećih instrumenata kao električna gitara, klavir i sl., zatim bas gitara ili kontrabas, kao i bubnjevi, odnosno neki drugi instrument iz grupe udaraljki. U rok ansamblima koji se obično nazivaju rok bendovi su uvijek zastupljene gitare, klavijature (sintisajzeri i sl.), te ritam sekcija koju čine bas gitara i bubnjevi.

1. NAZIV SUBJEKTA:

(Jedinica u sastavu upisuje naziv ustanove u čijem je sastavu)

(Jedinica u sastavu dodatno upisuje svoj naziv)

2. KONTAKT PODACI (orkestra/ansambla/hora):

Entitet _____

Brčko distrikt BiH _____

Kanton _____

Grad/općina _____

Ulica i broj _____

Broj telefona (s pozivnim brojem) _____

Broj faksa (s pozivnim brojem) _____

Email-adresa _____

Web-adresa _____

3. MATIČNI BROJ IZ REGISTRA POSLOVNIH SUBJEKATA (samo za RS) _____

4. IDENTIFIKACIONI BROJ (poreska registracija) _____

5. GODINA OSNIVANJA (prema prvoj registraciji) _____

5.1. Godina posljednje preregistracije _____

6. OSNIVAČ (označite odgovor, moguće više odgovora, navesti naziv tijela):

☐ Država _____

☐ Entitet _____

☐ Distrikt _____

☐ Kanton _____

- ☐ Grad _____
- ☐ Općina _____
- ☐ Pravna lica _____
- ☐ Fizička lica _____
- ☐ Javno-privatno partnerstvo _____

7. VRSTA PREMA AKTU O OSNIVANJU (označite odgovor):

- ☐ Javno preduzeće
- ☐ Privatno preduzeće
- ☐ Javna ustanova
- ☐ Privatna ustanova
- ☐ Udruženje građana
- ☐ Upravna organizacija
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu drugog pravnog lica
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu organa uprave
- ☐ Drugo, (navesti) _____

8. VRSTA PREMA SASTAVU (na pitanja 8.1., 8.2. i 8.3. označite odgovor):

8.1. Orkestri (11 i više članova):

- ☐ Simfonijski
- ☐ Kamerni
- ☐ Gudački
- ☐ Duvački
- ☐ Tamburaški
- ☐ Džez
- ☐ Nardoni
- ☐ Drugo, (navesti) _____

8.2. Horovi (13 i više članova):

- ☐ Muški
- ☐ Ženski
- ☐ Mješoviti
- ☐ Dječji
- ☐ Drugo

8.3. Ansambli (kamerni sastav i nestandardni ansambli):

- ☐ Vokalni
- ☐ Instrumentalni
- ☐ Vokalno-instrumentalni
- ☐ Drugo

9. DJELATNOST (orkestra/ ansambla/ hora)**9.1. Glavna djelatnost (opisati)**

 Šifra djelatnosti prema
 KDBiH 2010

Glavna (pretežna) djelatnost je djelatnost iz koje se ostvaruje najveći prihod ili u kojoj radi najveći broj radnika.

9.2. Sporedne/dopunske djelatnosti

- _____
- _____
- _____

 Šifra djelatnosti prema
 KDBiH 2010

10. AKTIVNOSTI U GODINI IZVJEŠTAVANJA**10.1 Podatak o posjetiocima dobijen je na osnovu (označite odgovor):**

- ☐ Evidencije
- ☐ Procjene

10.2 Broj koncerata i posjetilaca

			Broj koncerata		Broj posjetilaca ^{*)}	
			Samostalno	Kao dio programa	UKUPNO	Žene
Nastupi u zemlji	U sjedištu					
	U drugim gradovima	FBiH				
		RS				
		BD BiH				
		Ukupno				
Nastupi u inozemstvu						
Sudjelovanje na priredbama i proslavama						
UKUPNO						

^{*)} Ukoliko nemate tačan podatak za "Broj posjetilaca po spolu", dajte procjene.

10.3 Broj izvedenih djela

	Domaćih autora				Stranih autora	UKUPNO
	FBiH	RS	BD BiH	Ukupno		
Broj djela						

10.4 Broj snimljenih djela/ kompozicija

	Djela snimljena za direktni prijenos na:		Djela snimljena na:		
	Radiju	Televiziji	CD	DVD	Drugi digitalni nosači
Trajanje u minutima					

Broj koncerata					
----------------	--	--	--	--	--

11. PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA

Podatke o zaposlenim osobama potrebno je dati prema njihovom zanimanju (poslovima koje obavljaju), a ne prema zvanju (završenoj školi).

Ukoliko zaposlena osoba obavlja više poslova u isto vrijeme, potrebno je procentualno izraziti koliko vremena obavlja koji posao, npr. direktor, pored svojih poslova, obavlja i poslove web administratora ili stručnjaka za navedenu oblast.

11.1. Broj zaposlenih i angažovanih po vrsti zaposlenja

Vrsta zaposlenja	Ukupno		Stalno zaposleni		Angažovani	
	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene
Administrativno osoblje						
Umjetničko osoblje						
Pomoćno osoblje						
Ostalo						
UKUPNO						

Administrativno osoblje - direktor, pomoćnik direktora, služba za komunikacije, finansijska služba, administrativna služba.

Umjetničko osoblje – dirigent, izvođači itd.

Pomoćno osoblje - vozač, kurir, čistačica, domar itd.

Ostalo - scenski radnici i itd.

12. ZGRADA I PROSTORIJE

12.1 Je li zgrada u kojoj je trenutno smješten OAH (označite odgovor):

☐ U vlasništvu

☐ Korisnik prostora bez naknade

☐ Pod zakupom

☐ Drugo, (navesti): _____

12.2. Ima li orkestar/hor/ ansambl svoju salu u kojoj izvodi koncerte (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

12.2.1. Ako je odgovor na pitanje 12.2. "Da", upisati koji je kapacitet sale - broj sjedišta _____

12.3 Imate li osigurane uslove za pristup osoba sa invaliditetom (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

STATISTIČKI OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE FESTIVAL

za godinu

Statistika o festivalima obuhvata sve subjekte koji su obavljali svoju djelatnost u periodu od 01.01.-31.12. svake godine bez obzira na ukupan broj radnih dana.

Festival je događaj koji se odvija u više dana na jednoj ili više pozornica/ mjesta uz mnoge dodatne sadržaje. Po svom karakteru može biti muzički, filmski, literarni, likovni itd.

1. NAZIV FESTIVALA:

1.1. Skraćeni naziv:

2. OSNIVAČ FESTIVALA (označite odgovor, moguće više odgovora, navesti naziv tijela):

- ☐ Država _____
- ☐ Entitet _____
- ☐ Distrikt _____
- ☐ Kanton _____
- ☐ Grad _____
- ☐ Općina _____
- ☐ Pravna lica _____
- ☐ Fizička lica _____
- ☐ Javno-privatno partnerstvo _____

3. PRAVNI OBLIK ORGANIZOVANJA ORGANIZATORA (označite odgovor):

- ☐ Javno preduzeće
- ☐ Privatno preduzeće
- ☐ Javna ustanova
- ☐ Privatna ustanova
- ☐ Udruženje građana
- ☐ Upravna organizacija
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu drugog pravnog lica
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu organa uprave
- ☐ Drugo, navesti _____

4. KONTAKT PODACI:

Entitet _____

Brčko distrikt BiH

Kanton _____

Grad/opština _____

Ulica i broj _____

Broj telefona (s pozivnim brojem) _____

Broj faksa (s pozivnim brojem) _____

Email-adresa _____

Web-adresa _____

5. MATIČNI BROJ ORGANIZATORA IZ REGISTRA POSLOVNIH SUBJEKATA (samo za RS) _____

6. IDENTIFIKACIONI BROJ ORGANIZATORA (porezna registracija) _____

7. STATUS FESTIVALA (označite odgovor):

- ☐ Domaći
- ☐ Međunarodni

8. KARAKTER FESTIVALA (označite odgovor):

- ☐ Takmičarski
- ☐ Revijalni

9. BROJ I VRSTA PROGRAMA FESTIVALA PO TEMATSKIM CJELINAMA

Vrsta programa	Broj programa
Glavni takmičarski	
Revijalni	
Edukativni	
Prateći*	
UKUPNO	

*radionice, izložbe predavanja, seminari, intervjui i sl.

9. VRSTA FESTIVALA (označite odgovor):

- ☐ Filmski
- ☐ Pozorišni
- ☐ Likovni
- ☐ Muzički
- ☐ Literarni
- ☐ Folklorni
- ☐ Fotografski
- ☐ Multidisciplinarni
- ☐ Ostali

10. MJESTO (GRAD) ODRŽAVANJA FESTIVALA

10.1. Da li se festival održava na više mjesta/gradova:

☐ Da

Ukoliko da, navedite broj

☐ Ne

11. VRIJEME ODRŽAVANJA

11.1. Od koje se godine festival održava?

11.2. Koliko se često održava festival (označite odgovor):

☐ Polugodišnje

☐ Godišnje

☐ Bijenalno

☐ Ostalo, (navedite): _____

11.3. Koliko dana je trajao festival?

12. UČESNICI

12.1. Broj ansambala i solista

		Broj ansambala	Broj solista	od toga žene
Iz zemlje	FBiH			
	RS			
	BD BiH			
	Ukupno			
Iz inozemstva				
UKUPNO				

12.2. Ukupan broj svih učesnika

		Broj učesnika	
		UKUPNO	Žene
Iz zemlje	FBiH		
	RS		
	BD BiH		
	Ukupno		
Iz inozemstva			
UKUPNO			

13. POSJETIOCI

13.1 Podatak o posjetiocima dobijen je na osnovu:

☐ Evidencije

☐ Procjene

13.2 Broj posjetilaca

	UKUPNO	Žene
Broj posjetilaca *)		

*) Ukoliko ne raspolazete sa tačnim podacima "Broj posjetilaca po spolu", molimo vas da date procjene.

14. ULAZNICE

14.1. Je li ulaz na festivalske programe besplatan (označite odgovor):

☐ Da

☐ Da, za određeni dio programa

☐ Ne

14.1.1. Prosječna cijena ulaznice _____ KM

14.1.2. Broj prodatih ulaznica _____

14.1.3. Broj besplatnih ulaznica _____

15. DOSTUPNOST

15.1. Imate li osigurane uslove za pristup osoba sa invaliditetom (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

16. NAGRADE

16.1. Ako je festival takmičarskog karaktera, navedite koje vrste festivalskih nagrada imate (označite odgovor, moguće više odgovora)

☐ Plakate i priznanja

☐ Novčane

☐ Statue

☐ Ostalo, (navedite) _____

17. ORGANIZACIJSKA TIJELA FESTIVALA, BROJ ČLANOVA I SPOL

Broj organizacijskih tijela festivala	Broj članova u svim tijelima	
	UKUPNO	Žene

18. AKO JE FESTIVAL TAKMIČARSKOG KARAKTERA, NAVEDITE KOJE VRSTE ŽIRIJA IMATE (označite odgovor):

☐ Stručni žiri

☐ Žiri publike

☐ Novinarski žiri

☐ Kombinovano

☐ Ostalo

18.1. Navedite broj članova stručnog žirija

	UKUPNO	Žene
Broj članova stručnog žirija		

19. Broj angažovanog osoblja na festivalu

	Broj angažovanog osoblja	od toga volonteri
Ukupno		
Žene		

GODIŠNJI STATISTIČKI LIST

KNJIGE I BROŠURE

za _____ godinu

Obuhvaćen period od 01.01.-31.12. svake godine

Knjiga je omeđena publikacija koju tvori skup međusobno povezanih listova, štampana kao cjelina, koja ne izlazi povremeno i sadrži najmanje 49 stranica, ne brojeći omot.

Brošura je kratki štampani rad malog obujma, obično u mekom omotu koja ne izlazi povremeno i sadrži najmanje 5, ali ne više od 48 stranica, ne brojeći omot.

Prvim izdanjem smatra se prvo objavljivanje sadržaja originalnog rukopisa.

Novo izdanje je izmijenjeno i dopunjeno izdanje koje se razlikuje od prijašnjeg izdanja zbog promjena u sadržaju ili načinu obavljanja istog sadržaja.

1. KNJIGE I BROŠURE, BROJ NASLOVA I DJELA

	Ukupno	Knjige			Brošure
		svega	prvo izdanje	novo izdanje	
Ukupno					
Opće skupine					
Filozofija, psihologija					
Religija, teologija					
Društvene nauke					
Prirodne nauke					
Primijenjena nauka, medicina, tehnika					
Umjetnost, rekreacija, zabava, sport					
Jezik, lingvistika, književnost					
Geografija, biografija, historija					

1.1 KNJIGE I BROŠURE, TIRAŽI

	Ukupno	Knjige			Brošure
		svega	prvo izdanje	novo izdanje	
Ukupno					
Opće skupine					
Filozofija, psihologija					
Religija, teologija					
Društvene nauke					
Prirodne nauke					
Primijenjena nauka, medicina, tehnika					
Umjetnost, rekreacija, zabava, sport					
Jezik, lingvistika, književnost					
Geografija, biografija, historija					

2. KNJIGE I BROŠURE, BROJ NASLOVA/DJELA, PREMA JEZIKU IZDANJA I UDK SKUPINAMA

	Knjige i brošure izdate na							
	bosanskom	hrvatskom	srpskom	engleskom	francuskom	arapskom	___*)	___*)
Ukupno								
Opće skupine								
Filozofija, psihologija								
Religija, teologija								
Društvene nauke								
Prirodne nauke								
Primijenjena nauka, medicina, tehnika								
Umjetnost, rekreacija, zabava, sport								
Jezik, lingvistika, književnost								
Geografija, biografija, historija								

*) Upisati jezik na kojem je knjiga/brošura izdata

2.1 KNJIGE I BROŠURE, TIRAŽ, PREMA JEZIKU IZDANJA I UDK SKUPINAMA

	Knjige i brošure izdate na							
	bosanskom	hrvatskom	srpskom	engleskom	francuskom	arapskom	___*)	___*)
Ukupno								
Opće skupine								
Filozofija, psihologija								
Religija , teologija								
Društvene nauke								
Prirodne nauke								
Primijenjena nauka, medicina, tehnika								
Umjetnost, rekreacija, zabava, sport								
Jezik, lingvistika, književnost								
Geografija, biografija, historija								

*) Upisati jezik sa kojeg je knjiga/brošura prevedena

3. KNJIGE I BROŠURE, BROJ NASLOVA, PREMA JEZIKU ORIGINALA

	Knjiga/brošura prevedena je sa							
	engleskog	njemačkog	francuskog	arapskog	_____*)	_____*)	___*)	___*)
Ukupno								
Opće skupine								
Filozofija, psihologija								
Religija , teologija								
Društvene nauke								
Prirodne nauke								
Primijenjena nauka, medicina, tehnika								
Umjetnost, rekreacija, zabava, sport								
Jezik, lingvistika, književnost								
Geografija, biografija, historija								

*) Upisati jezik sa kojeg je knjiga/brošura prevedena

3.1 KNJIGE I BROŠURE, TIRAŽ, PREMA JEZIKU ORIGINALA

	Knjiga/brošura prevedena je sa							
	engleskog	njemačkog	francuskog	arapskog	_____*)	_____*)	___*)	___*)
Ukupno								
Opće skupine								
Filozofija, psihologija								
Religija , teologija								
Društvene nauke								
Prirodne nauke								
Primijenjena nauka, medicina, tehnika								
Umjetnost, rekreacija, zabava, sport								
Jezik, lingvistika, književnost								
Geografija, biografija, historija								

*) Upisati jezik sa kojeg je knjiga/brošura prevedena

4. NAMJENA DJELA

		Broj djela
Ukupno		
Naučna i stručna literatura		
Udžbenici		
Ostali udžbenici (za učenje jezika, za kurs)		
Politička literatura		
Zvanične publikacije		
Književnost - romani	dječiji romani	
	pripovjetke	
	dječije pripovjetke	
	ostala proza	
	drame	
	dječije drame	
	poezija	
	dječija poezija	
	lektire	
Karte		
Muzikalije		
Slikovnice		
Ostalo		

GODIŠNJI STATISTIČKI LIST ČASOPISI za _____ godinu
<i>Obuhvaćen period od 01.01.-31.12. svake godine</i>
Časopisi su periodične publikacije koje sadrže pitanja vrlo širokog zanimanja ili su namijenjeni studijama i dokumentarnim informacijama o posebnim pitanjima iz umjetnosti, zakonodavstva, statistike, trgovine, medicine, društvenih nauka, mode, sporta i sl. Po svom karakteru obrada članaka je stručna i naučna, a po svom tipografskom obilježju časopis je štampan u vidu knjige. <i>Razvrstavanje časopisa vrši se prema UDK skupinama (Universal Classification), tj. prema međunarodnim standardima.</i>

1. ČASOPISI PREMA UDK SKUPINAMA I UČESTALOSTI IZLAŽENJA

	Ukupno		Sedmično		Svake dvije sedmice	
	broj časopisa	izašli brojevi	broj časopisa	izašli brojevi	broj časopisa	izašli brojevi
Ukupno						
Opće skupine						
Filozofija, psihologija						
Religija, teologija						
Društvene nauke						
Prirodne nauke						
Primijenjena nauka, medicina, tehnika						
Umjetnost, rekreacija, zabava, sport						
Jezik, lingvistika, književnost						
Geografija, biografija, historija						

... nastavak

Mjesečno		Dvomjesečno		Tromjesečno		Polugodišnje		Godišnje	
broj časopisa	izašli brojevi	broj časopisa	izašli brojevi	broj časopisa	izašli brojevi	broj časopisa	izašli brojevi	broj časopisa	izašli brojevi

... nastavak

Neredovni broj časopisa	
broj časopisa	izašli brojevi

GODIŠNJI STATISTIČKI LIST

ROTO ŠTAMPA

za ____ godinu

Obuhvaćen period od 01.01. -31.12. svake godine

Roto štampa je publikacija koja ima karakter sadržajne cjeline (u jednom svezku, a najčešće u više svezaka), neprekidnost i pravilnu učestalost izlaženja pod zajedničkim naslovom u vidu teksta, stripa ili kombinaciji teksta i stripa. Specifičan je u odnosu na druge vrste publikacija, prvenstveno je zabavnog karaktera i komercijalne namjene.

1. ROTO ŠTAMPA PREMA UČESTALOSTI IZLAŽENJA I PODRUČJU KOJEM PUBLIKACIJA PRIPADA

	Ukupno	Područje kojem publikacija pripada					
		vestern	kriminalistički	ljubavni	avanturistički	zabavni	ostalo
Ukupno							
Broj naslova							
Tiraž							
SEDMIČNO							
Broj naslova							
Tiraž							
MJESEČNO							
Broj naslova							
Tiraž							
DVOMJESEČNO							
Broj naslova							
Tiraž							
TROMJESEČNO							
Broj naslova							
Tiraž							
NEREDOVNO							
Broj naslova							
Tiraž							

2. ROTO ŠTAMPA PREMA PODRUČJU I OBLIKU GRAFIČKOG PREZENTIRANJA

	Ukupno		Oblik grafičkog prezentiranja					
			tekst		strip		tekst i strip	
	broj naslova	tiraž	broj naslova	tiraž	broj naslova	tiraž	broj naslova	tiraž
Ukupno								
Vestern								
Kriminalistički								
Ljubavni								
Avanturistički								
Zabavni								
Ostalo								

STATISTIČKI OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE
POZORIŠTE
za _____ godinu

Statistika o pozorištima obuhvata sva pozorišta koja su obavljala svoju djelatnost u periodu od 01.01.-31.12. svake godine bez obzira na ukupni broj radnih dana.

1. NAZIV SUBJEKTA:

(Jedinica u sastavu upisuje naziv ustanove u čijem je sastavu)

(Jedinica u sastavu dodatno upisuje svoj naziv)

2. KONTAKT PODACI:

Entitet

Brčko distrikt BiH

Kanton

Grad/opština

Ulica i broj

Broj telefona (s pozivnim brojem)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Broj faksa (s pozivnim brojem)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email-adresa

Web-adresa

3. MATIČNI BROJ IZ REGISTRA POSLOVNIH SUBJEKATA (samo za RS)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. IDENTIFIKACIONI BROJ (porezna registracija)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. GODINA OSNIVANJA (prema prvoj registraciji)

--	--	--	--	--

5.1. Godina posljednje preregistracije

--	--	--	--	--

6. OSNIVAČ (označite odgovor, moguće više odgovora, navesti naziv tijela):

☐

Država

☐

Entitet

☐

Distrikt

☐

Kanton

☐

Grad

☐

Općina

☐

Pravna lica

☐

Fizička lica

☐

Javno-privatno partnerstvo

7. VRSTA PREMA AKTU O OSNIVANJU (označite odgovor):

- ☐ Javno preduzeće
- ☐ Privatno preduzeće
- ☐ Javna ustanova
- ☐ Privatna ustanova
- ☐ Udruženje građana
- ☐ Upravna organizacija
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu drugog pravnog lica
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu organa uprave
- ☐ Drugo, (navesti) _____

8. VRSTA PREMA DJELATNOSTI (označite odgovor, moguće više odgovora):

- ☐ Profesionalno pozorište
- ☐ Navesti broj scena _____

Profesionalno pozorište koje ima više stalnih scena (posebno izdvojenih, kao i malu scenu) na kojima profesionalni ansambl daje pozorišne predstave ispunit će zaseban obrazac za svaku izdvojenu scenu.

Ukoliko se na jednoj sceni daje više vrsta djela (drama, opera i balet) tu scenu treba smatrati jednim pozorištem.

- ☐ Profesionalno pozorište za djecu

Profesionalno pozorište za djecu je pozorište koje redovno daje predstave za djecu.

- ☐ Profesionalno pozorište za mlade

Profesionalno pozorište za mlade je pozorište koje redovno daje predstave za mlade.

- ☐ Lutkarska pozorišta

- ☐ Amatersko pozorište:

Amaterskim pozorištima smatra se pozorište u čijem su ansamblu pretežno glumci amateri, a organizaciono je samostalno ili u sastavu kulturno-umjetničkog društva, doma kulture ili druge ustanove- preduzeća.

- ☐ Samostalni pravni subjekt

- ☐ Pozorišta u sastavu:

- ☐ Domova kulture i kulturnih centara
- ☐ Kulturno-umjetničkih i kulturno-prosvjetnih društava
- ☐ Fondacija
- ☐ Udruženja građana
- ☐ Domova omladine
- ☐ Studentskih centara
- ☐ Drugih ustanova i preduzeća

☐ Pozorišne grupe

Pozorišne grupe su pozorišni umjetnici koji se samostalno u vidu zanimanja bave pozorišnom djelatnosti i udružuju se u pozorišnu grupu, ali nemaju status pravnog lica, nego posluju preko fizičkih lica koja ih čine.

9. DJELATNOST

9.1. Glavna djelatnost (opisati)

_____	_____
_____	Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010

Glavna (pretežna) djelatnost je djelatnost iz koje se ostvaruje najveći prihod ili u kojoj radi najveći broj radnika.

9.2. Sporedne/dopunske djelatnosti

• _____	_____
• _____	_____
• _____	_____
	Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010

10. U SASTAVU POZORIŠTA SE NALAZI (označite odgovor, moguće jedan ili više odgovora):

☐ Drama

☐ Opera

☐ Balet

☐ Drugo, (opisati) _____

11. AKTIVNOSTI U GODINA IZVJEŠTAVANJA

11.1 Da li ste imali praizvedbe pozorišnih predstava

☐ Da

☐ Ne

11.2 Broj praizvedbi pozorišnih predstava

	UKUPNO	Prema vrsti djela							
		Drama	Opera	Opereta	Balet	Mjuzikl	Predstava za djecu	Predstava za mlade	Lutkarska predstava
Broj praizvedbi									

Praizvedba je prva izvedba nekog umjetničkog djela ikad

11.3 Broj premijera

Broj premijera		UKUPNO	Prema vrsti djela							
			Drama	Opera	Opereta	Balet	Mjuzikl	Predstava za djecu	Predstava za mlade	Lutkarska predstava
Domaćih autora	FBiH									
	RS									
	BD BiH									
	UKUPNO									
Koprodukcije s domaćim koproducentima (javnim pozorištima i udruženjima)	FBiH									
	RS									
	BD BiH									
	UKUPNO									

Koprodukcije sa koproducentima iz inozemstva	HR, SRB, CG												
	Druge države												
	UKUPNO												
Stranih autora													
UKUPNO													

Premijera je pravo izvođenje pozorišne predstave.

Obnovljena pozorišna predstava je scensko djelo već prikazano, a nakon izvjesnog vremena ponovo aktivirano.

Raniji repertoar su pozorišna djela već prikazivana u kontinuitetu, u ranijim sezonama, bez bitnih promjena u režijskoj postavi, inscenaciji ili glumačkom ansamblu.

11.4. Broj izvedenih djela

Broj izvedenih djela		UKUPNO	Prema vrsti djela									
			Drama	Opera	Opereta	Balet	Mjuzikl	Predstava za djecu	Predstava za mlade	Lutkarska predstava	Ostalo	
Domaćih autora	FBiH											
	RS											
	BD BiH											
	UKUPNO											
Koprodukcije s domaćim koproducentima (javnim pozorištima i udruženjima)	FBiH											
	RS											
	BD BiH											
	UKUPNO											
Koprodukcije sa koproducentima iz inozemstva	HR, SRB, CG											
	Druge države											
	UKUPNo											
Stranih autora												
UKUPNO												

*) Navesti vrstu pozorišne djelatnosti.

11.5 Podatak o posjetiocima dobijen je na osnovu:

☐ Evidencije

☐ Procjene

11.6 Gostovanja, broj predstava i posjetioci

			UKUPNO	Prema vrsti djela								
				Drama	Opera	Opereta	Balet	Mjuzikl	Predstava za djecu	Predstava za mlade	Lutkarska predstava	Ostalo
U vlastitoj dvorani	Predstave											
	Posjetioci	Ukupno										
		Žene										
Na gostovanju, u mjestu sjiedišta	Predstave											
	Posjetioci	Ukupno										
		Žene										
Na gostovanju, u mjestu sjiedišta	Predstave											
	Posjetioci	Ukupno										
		Žene										
Na gostovanju, u zemlji izvan mjestu sjiedišta	Predstave											
	Posjetioci	Ukupno										
		Žene										
Na gostovanju u inozemstvu	Predstave											
	Posjetioci	Ukupno										
		Žene										
UKUPNO, predstave												
Ukupno, posjetioci *)		Ukupno										
		Žene										

Gostovanje u zemlji je vrijeme od odlaska do povratka pozorišnog ansambla (određenog za davanje predstava), sprovedeno van mjesta sjedišta pozorišta, ili u mjestu sjedišta pozorišta van stalne sale u kojoj pozorište daje predstave. Ako na jednom gostovanju pozorište posjeti više mjesta, to se smatra jednim gostovanjem, ali ukoliko pozorište posjeti jedno mjesto više puta u različitim vremenskim intervalima, svaka posjeta se računa kao gostovanje.

Gostovanje u inozemstvu je odlazak domaćeg pozorišnog ansambla u stranu zemlju. Ako ansambal u toku jednog gostovanja, tj. u određenim vremenskom intervalu, posjeti više zemalja, računa se da je bilo onoliko gostovanja koliko je zemalja posjećeno. Ako je na gostovanju u jednom mjestu (u zemlji ili inozemstvu) izvedeno više predstava jednog ili različitih djela, to se smatra jednim gostovanjem.

11.7 Gostovanje drugih pozorišta u matičnom pozorištu

	Iz zemlje				Iz inozemstva
	FBiH	RS	BD BiH	UKUPNO	
Broj pozorišnih ansambala					
Broj predstava					
Broj posjetilaca *)	Ukupno				
	Žene				
UKUPNO					

*) Ukoliko nemate tačne podatke o "Broj posjetilaca po spolu", dajte procjene.

Ne uključuje festivale koji su obuhvaćeni posebnim obrazacem za izvještavanje.

11.8 Učešće pozorišta na festivalima

	Iz zemlje				Iz inozemstva
	FBiH	RS	BD BiH	UKUPNO	
Broj festivala					
UKUPNO					
Broj predstava na festivalu					
UKUPNO					

12. PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA

Podatke o zaposlenim osobama potrebno je dati prema njihovom zanimanju (poslovima koje obavljaju), a ne prema zvanju (završenoj školi).

Ukoliko zaposlena osoba obavlja više poslova u isto vrijeme, potrebno je procentualno izraziti koliko vremena obavlja koji posao, npr. direktor, pored svojih poslova, obavlja i poslove web administratora ili stručnjaka za navedenu oblast.

12.1. Broj zaposlenih po vrsti zaposlenja

Vrsta zaposlenja	Profesionalni radnici		Aktivni članovi-amateri		Aktivni članovi-djeca	
	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene	Ukupno	Žene
Administrativno osoblje						
Umjetničko osoblje						
Tehničko osoblje						
Pomoćno osoblje						
UKUPNO						

Obuhvata zaposlene na neodređeno vrijeme, na određeno vrijeme i osobe koja dobrovoljno rade. Svi zaposleni u pozorištu prikazuju se samo jedanput bez obzira na broj scena. Zaposlene u dva ili više pozorišta treba prikazati u izvještaju samo jednog pozorišta, tj. pozorište prikazuje samo svoje zaposlene, a ne umjetničke radnike drugih pozorišta koje angažuju za pojedine predstave. Pojedinci koji rade u drami, operi i baletu treba takođe prikazati samo jedan put, i to prema pretežnosti rada u drami, operi ili baletu.

Podatke o aktivnim članovima- amaterima unose isključivo amaterska pozorišta. Aktivni članovi- amateri na amaterskoj osnovi učestvuju u pripremanju umjetničkog programa ili obavljaju i administrativne poslove.

Podatke o djeci - članovima pozorišta daju isključivo dječija pozorišta i to za svu djecu koja stalno ili povremeno učestvuju u umjetničkom programu.

Administrativno osoblje - direktor, pomoćnik direktora, služba za komunikacije, finansijska služba, administrativna služba.

Umjetničko osoblje – izvođači (dramski, operijski, baletski, lutkarski) i ostali (dirigent, redatelj, koreograf, scenograf, kostimografi, sufleri, inspicijenti, lektori, članovi orkestra).

Tehničko osoblje – majstor svjetla, majstor tona, majstor scene, šef scene, rekviziter, krojač, stolar, ostalo.

Pomoćno osoblje - vozač, kurir, čistačica, domar, itd.

12.2. Broj zaposlenih po vrsti zaposlenja i tipu ugovora

		Administrativno osoblje	Umjetničko osoblje	Tehničko osoblje	Pomoćno osoblje	UKUPNO
Radni odnos	Na neodređeno s punim radnim vremenom					
	Na neodređeno s kraćim radnim vremenom					
	Na određeno s punim radnim vremenom					
	Na određeno s kraćim radnim vremenom					
Povremeni/privremeni poslovi po autorskom ugovoru/ugovor o djelu						
Pripravnici						
Volonteri						
Studenti						
UKUPNO						

13. DOSTUPNOST**13.1** Koliko prosječno predstava mjesečno daje pozorište?

13.2 Izvode li se predstave u pozorištima i na stranim jezicima (označite odgovor):
☐ Da

☐ Ne
13.4.1. Ako je odgovor na pitanje 13.4. "Da", navedite jezike:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

13.5. Imate li osigurane uslove za pristup osoba sa invaliditetom (označite odgovor):
☐ Da

☐ Ne
14. PROSTORIJE**14.1.** Ima li pozorište svoju zgradu (označite odgovor):
☐ Da

☐ Ne
14.2. Ima li pozorište svoju salu (označite odgovor):
☐ Da

Ukoliko da, navesti broj sala

☐ Ne
14.2.1. Broj sjedišta u sali _____

Ako pozorište nema stalnu salu, dajte podatak za salu u kojoj najčešće daje predstave.

15. ULAZNICE

15.1. Je li ulaz u pozorište besplatan (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

15.2. Prosječna godišnja cijena ulaznice _____ KM

15.3. Broj prodatih ulaznica _____

15.4. Broj prodatih pretplata _____

15.5. Prosječna cijena pretplate _____ KM

15.6. Ako ulaz u pozorište nije besplatan, nudite li besplatan ulaz određenim danima (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

15.6.1 Broj programskih sadržaja za koji je ulaz besplatan

--	--	--

15.6.2. Ako ulaz nije besplatan, nudite li popust određenim kategorijama (označite odgovor):

☐ Porodične posjete

☐ Djeca do 14 godina

☐ Školske grupe

☐ Druge grupe

☐ Studenti

☐ Osobe s posebnim potrebama

☐ Penzioneri

☐ Drugo, (navedite) _____

STATISTIČKI OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE
CENTAR ZA KULTURU
za _____ godinu

Statistika o centrima za kulturu obuhvata sve centre za kulturu koji su obavljala svoju djelatnost u periodu od 01.01.-31.12. svake godine bez obzira na ukupni broj radnih dana.

1. NAZIV SUBJEKTA: _____

1.1. Ako imate jedinicu u sastavu, navedite njihova imena i adrese:

1.2. U sastavu centra djeluje (označite odgovor):

☐ Biblioteka*)

**)Samo za biblioteke koje djeluju u sklopu centra za kluturu, a biblioteke koje su posebno registrovane popunjavaju poseban obrazac za izvještavanje, iako koriste prostorije centra.*

☐ Muzej

☐ Galerija

☐ Kino

☐ Pozorišta

☐ Sredstva informisanja (TV i radio)

☐ KUD-ovi

Ako centar ima bilo koju od ovih djelatnosti posebno registrovanu, potrebno je popuniti statistički obrazac za svaku djelatnost posebno.

1.3. Organizuje li centar manifestacije/festivale (označite odgovor):

☐ Da

Ako da, navesti broj festivala

☐ Ne

Ako da, potrebno je popuniti posebni statistički obrazac za menisfestacije/festivale

2. KONTAKT PODACI:

Entitet

Brčko distrikt BiH

Kanton

Grad/općina

Ulica i broj

Broj telefona (s pozivnim brojem)

Broj faksa (s pozivnim brojem)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email-adresa

Web-adresa

3. MATIČNI BROJ IZ REGISTRA POSLOVNIH SUBJEKATA (samo za RS)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. IDENTIFIKACIONI BROJ (porezna registracija)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. GODINA OSNIVANJA (prema prvoj registraciji)

--	--	--	--

5.1. Godina posljednje preregistracije

--	--	--	--

6. OSNIVAČ (označite odgovor, moguće više odgovora, navesti naziv tijela):

☐ Država	
☐ Entitet	
☐ Distrikt	
☐ Kanton	
☐ Grad	
☐ Općina	
☐ Pravna lica	
☐ Fizička lica	
☐ Javno-privatno partnerstvo	

7. VRSTA PREMA AKTU O OSNIVANJU (označite odgovor):

☐ Javno preduzeće	
☐ Privatno preduzeće	
☐ Javna ustanova	
☐ Privatna ustanova	
☐ Udruženje građana	
☐ Upravna organizacija	
☐ Organizaciona jedinica u sastavu drugog pravnog lica	
☐ Organizaciona jedinica u sastavu organa uprave	
☐ Drugo, (navesti)	

8. DJELATNOST

8.1. Glavna djelatnost (opisati)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Šifra djelatnosti prema
KDBiH 2010

Glavna (pretežna) djelatnost je djelatnost iz koje se ostvaruje najveći prihod ili u kojoj radi najveći broj radnika.

8.2. Sporedne/dopunske djelatnosti

- _____
- _____
- _____

Sifra djelatnosti prema
KDBiH 2010

9. PODATAK O POSJETIOCIMA DOBIJEN JE NA OSNOVU (označite odgovor):

☐ Evidencije

☐ Procjene

9.1 Aktivnosti centra u godini izvještavanja

	Broj događaja	Broj posjetilaca ^{*)}	
		Ukupno	Žene
Izložbena			
Pozorišna			
Književna			
Kinematografska			
Muzička/muzičko scenska			
Ostalo			
UKUPNO			

^{*)} Ukoliko ne raspolazete tačnim podacima po spolu, molimo vas da date procjene

9.2 Podaci o održanim koncertima u centru

Porijeklo izvođača	Broj održanih koncerata		
	UKUPNO	Solistički nastupi	Grupni nastupi
Iz zemlje			
Iz inozemstva			
UKUPNO			

9.3. Podaci o prikazanim filmovima u centru

9.3.1. Prikazani dugometražni filmovi

Porijeklo filma	Broj prikazanih filmova	Broj projekcija
Domaća produkcija		
Domaći u koprodukciji sa inozemstvom		
Strana produkcija		
UKUPNO		

Dugometražni je svaki film koji može da služi kao osnovni program jedne projekcije, tj. najmanje dužine trajanja 60 min.

9.3.2. Vrsta prikazanih dugometražnih filmova

	Broj prikazanih filmova	Broj projekcija
Igrani		
Dokumentarni		
Animirani		
UKUPNO		

^{*)} Ukoliko nemate tačne podatke o "Posjetiociu po spolu", dajte procjene.

9.3.3. Prikazani kratkometražni filmovi

Porijeklo filma	Broj prikazanih filmova	Broj projekcija
Domaća produkcija		
Domaći u koprodukciji sa inozemstvom		
Strana produkcija		
UKUPNO		

Kratkometražni je svaki film dužine trajanja do 60 min.

9.3.4. Vrsta prikazanih kratkometražnih filmova

	Broj prikazanih filmova	Broj projekcija
Igrani		
Dokumentarni		
Animirani		
UKUPNO		

9.4. Podaci o predstavama u centru**9.4.1. Broj predstava u produkciji centra**

Vrsta predstave prema produkciji	Broj predstava u produkciji centra					
	Za djecu		Za odrasle		UKUPNO	
	Profesionalne	Amaterske	Profesionalne	Amaterske	Profesionalne	Amaterske
Vlastita produkcija						
Koprodukcija sa BiH						
Koprodukcija sa inozemstvom						
UKUPNO						

9.4.2. Broj izvedenih gostujućih predstava u centru

Vrsta predstave prema produkciji	Broj izvedenih predstava					
	Za djecu		Za odrasle		UKUPNO	
	Profesionalne	Amaterske	Profesionalne	Amaterske	Profesionalne	Amaterske
Domaća produkcija						
Domaći u koprodukciji sa inozemstvom						
Strana produkcija						
UKUPNO						

9.5. Podaci o književnim večerama, promocijama, predavanjima, itd.

Vrsta	Broj događaja	Broj učesnika	
		UKUPNO	Žene
Promocije			
Književne večeri			
Predavanja, okrugli stolovi, naučni skupovi, seminari, tribine, i dr.			
UKUPNO			

9.6. Podaci o izložbama - pojedinosti**9.6.1. Izložbe prema porijeklu i vrsti**

		Vrsta izložbe		
		Vizuelne discipline	Multimedija	Ostalo
Porijeklo izložbe	Iz zemlje			
	Iz inozemstva			
	UKUPNO			
Vrste prema tipu izložbe	Samostalna			
	Kolektivna			
	Retrospektivna			
	UKUPNO			

9.6.2. Autori/ izlagači prema porijeklu, spolu i starosnoj dobi

		Iz zemlje		Iz inozemstva	
		Amateri	Profesionalci	Amateri	Profesionalci
Autori po spolu	Ukupno				
	Žene				

10. PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA

Podatke o zaposlenim osobama potrebno je dati prema njihovom zanimanju (poslovima koje obavljaju), a ne prema zvanju (završenoj školi).

Ukoliko zaposlena osoba obavlja više poslova u isto vrijeme, potrebno je procentualno izraziti koliko vremena obavlja koji posao, npr. direktor, pored svojih poslova, obavlja i poslove web-administratora ili stručnjaka za navedenu oblast.

10.1. Broj zaposlenih po vrsti zaposlenja

Vrsta zaposlenja	Broj zaposlenih	
	Ukupno	Žene
Administrativno osoblje		
Stručno osoblje		
Pomoćno osoblje		
Ostalo osoblje		
UKUPNO		

Administrativno osoblje: direktor, pomoćnik direktora, savjetnik direktora, služba za komunikacije, finansijska služba, administrativna služba.

Stručno osoblje: umjetnički rukovodioci, urednik programa, animatori kulture (likovne, književne, pozorišne i dr.), bibliotekari, viši bibliotekari, bibliotekarski savjetnici, dizajner, informatičari, viši informatičari, tehnička podrška (svjetlo majstor, ton-majstor, kino-

Pomoćno osoblje - vozač, kurir, čistačica, domar itd.

11. DOSTUPNOST**11.1 Je li centar radio u toku cijele godine za koju se izvještava (označite odgovor):**
☐ Da

☐ Ne
11.1.1 Broj radnih dana u godini izvještavanja:

11.2. Imate li osigurane uslove za pristup osoba sa invaliditetom (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

12. ZGRADE I PROSTORIJE

12.1 Ima li centar svoju zgradu (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

12.2. Prostorije za obavljanje djelatnosti

Vrste prostorija	Broj prostorija	Površina (m ²)
Prostorije za obavljanje djelatnosti		
Prostor koji se izdaje/ daje na korištenje drugima		
UKUPNO		

Površina prostorija izračunava se množenjem dužine sa širinom po unutrašnjim zidovima prostorije.

Računa se površina pod plakarima, zidanim pločama i sl.

12.3. Broj sjedišta u sali/salama _____

Ako imate više sala dajte zbir svih sjedišta u njima.

STATISTIČKI OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE KULTURNO-UMJETNIČKO DRUŠTVO za _____ godinu <i>Statistika o kulturno-umjetničkim društvima obuhvata sva kulturno-umjetnička društva koja su obavljala svoju djelatnost u periodu od 01.01.-31.12. svake godine bez obzira na ukupni broj radnih dana.</i>

1. NAZIV:

1.1. Skraćeni naziv:

Entitet

Kanton

Grad/općina

Ulica i broj

Broj telefona (s pozivnim brojem) | | | | | | | | | |

Broj faksa (s pozivnim brojem) | | | | | | | | | |

Email-dresa

Web-adresa

3. MATIČNI BROJ IZ REGISTRA POSLOVNIH SUBJEKATA (samo za RS) | | | | | | | | |

4. IDENTIFIKACIONI BROJ (porezna registracija) |

5. GODINA OSNIVANJA (prema prvoj registraciji) | | | |

5.1. Godina posljednje preregistracije					
--	--	--	--	--	--

6. OSNIVAČ (označite odgovor, moguće više odgovora, navesti naziv tijela):

Država

Entitet	
---------	--

Distrikt

☐ Kanton _____

☐ Grad _____

☐ Općina _____

☐ Pravna lica

☐ Fizička lica

☐ Javno-privatno partnerstvo

7. VRSTA PREMA AKTU O OSNIVANJU (označite odgovor):

- ☐ Javno preduzeće
- ☐ Privatno preduzeće
- ☐ Javna ustanova
- ☐ Privatna ustanova
- ☐ Udruženje građana
- ☐ Upravna organizacija
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu drugog pravnog lica
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu organa uprave
- ☐ Drugo, (navesti) _____

8. DJELATNOST

8.1. Glavna djelatnost (opisati)

_____	_____
_____	_____
_____	_____

Sifra djelatnosti prema
KDBiH 2010

Glavna (pretežna) djelatnost je djelatnost iz koje se ostvaruje najveći prihod ili u kojoj radi najveći broj radnika, a za društva/udruženja to

8.2. Sporedne/dopunske djelatnosti

• _____	_____
• _____	_____
• _____	_____

Sifra djelatnosti prema
KDBiH 2010

9. JEZIK NA KOJEM DRUŠTVO RADI (označite odgovor):

- Jezik naroda BiH (označite odgovor, moguće više opcija)
 - ☐ Bosanski
 - ☐ Hrvatski
 - ☐ Srpski
- Jezik nacionalen manjine ili strani jezik (označite odgovor, moguće više opcija)
 - ☐ Češki
 - ☐ Hebrejski
 - ☐ Mađarski
 - ☐ Makedonski
 - ☐ Njemački
 - ☐ Poljski

- ☐ Romski
- ☐ Ruski
- ☐ Slovački
- ☐ Slovenski
- ☐ Talijanski
- ☐ Ukrajinski
- ☐ Ostali jezici (upišite koji) _____

10. SEKCIJE - GRUPE U SASTAVU

	Izvorno narodno stvaralaštvo	Sekcije (grupe) po vrstama								UKUPNO
		Folklorna	Dramska	Likovna	Literarna	Plesna	Orkestri	Vokalna i hor	Ostalo	
Broj sekcija										
Broj članova	Ukupno									
	Žene									

11. UMJETNIČKE PRIREDBE I IZLOŽBE

Festival folklor je scenski prikaz folklor na sceni sa pratećim programima folklornih umjetnosti, koji traje najmanje 3 dana uzastopno i u kojem učestvuju najmanje 3 grupe iz 3 različite države (sem države domaćina) po odabiru krovnih udruženja folklor iz tih država.

Smotra folklor predstavlja zajednički scenski nastup svih država određenog nivoa (opština, kantona, entiteta, država), uz obavezno praćenje svih nastupa od strane tima stručnjaka, organizovan okrugli stol, gdje zapisnike stručnog kolegija krovna organizacija koristi za praćenje rada društva i selekciju programa i društva za nastupe na smotrama višeg nivoa (sa opštinskog na kantonalni itd.).

Druge manifestacije, revijalne smotre i koncerti su sve druge manifestacije koje namju obavezu pozivanja svih društava iz okruženja, ili (festivali) iz određenih država po odlukama njihovih organa, nemaju timove stručnjaka, niti organizuju okrugli stol.

11.1. Umjetničke priredbe i izložbe

			Ukupno	Pozorišne predstave	Koncerti		Mješovite priredbe	Prikaz običaja na sceni	Izložbe	Radio i TV emisije (u satima)	
					Vokalni	Instrumentalni					
U sjedištu KUD-a			Priredbe								
			Posjetioci							n/a	
Na gostovanju	U BiH	FBiH	Priredbe								
		RS									
		BD BiH									
		Ukupno									
		FBiH	Posjetioci								
		RS									n/a
		BD BiH									
		Ukupno									
	U inozemstvu		Priredbe								
			Posjetioci								n/a
UKUPNO			Priredbe								
			Posjetioci								n/a

U ovu tabelu treba upisati podatke o broju umjetničkih priredbi, u sjedištu i na gostovanjima (u Bosni i Hercegovini i inozemstvu), na kojima su članovi udruženja učestvovali i broju posjetilaca tih priredbi, ne uključujući festivale-smotre.

Ako je udruga samo djelomično ispunjavala program jedne umjetničke priredbe (koncerti, mješovite priredbe i sl.), pri unošenju podataka o broju posjetilaca treba upisati ukupan broj posjetilaca.

12. SUDJELOVANJE NA FESTIVALIMA-SMOTRAMA

		Broj festivala				Broj smotri	Broj priredbi
		CIOFF i/ili IOV ^{*)}	Revijalni ^{*)}	Takmičarski ^{*)}	Ukupno		
U zemlji	FBiH						
	RS						
	BD BiH						
	Ukupno						
U inozemstvu							
UKUPNO							

Ovu tablicu trebaju ispuniti samo udruge koje su sudjelovale na festivalima- smotrama.

^{*)} U kolonu 1 i 2 treba upisati ukupna broj festivala - smotri na kojima je udruženje sudjelovalo, a u kolonu 3 ukupan broj priredbi koje su izvedene na tim festivalima-smotrama.

13. SMOTRE, FESTIVALI I OSTALE PRIREDBE KOJE DRUŠTVO ORGANIZUJE

Red. br.	Naziv	Godina (od kada se organizuje)	Broj dana (datum održavanja od/do)	Broj programa	Broj udruženja koja su učestvovala	Broj angažovanih stručnjaka u žiriju	Organizovanje okruglog stola: da/ne	Karakter (lokalni, entitetski, međunarodni)

14. ČLANOVI I PLAĆENO OSOBLJE

	Članovi			Plaćene osobe			
	Aktivni članovi izvođači	Pomažući članovi	Ukupno	Umjetničko osoblje	Tehničko	Ostalo	Ukupno
UKUPNO							
Žene							

Aktivni članovi izvođači redovni su članovi društva koji učestvuje u pripremanju i izvođenju kulturno-umjetničkih priredbi, folklornih, horskih, literarnih i drugih kulturno-umjetničkih manifestacija po pojedinim sekcijama u sastavu društva (glumci, plesači folklor, horski pjevači, instrumentalni svirači itd.)

Pomažući članovi jesu osobe koje kao simpatizeri samo materijalno pomažu udruženje redovnim plaćanjem članarine, donacijama i/ili volonterskim radom.

Plaćene osobe je osoblje koje je plaćeno za svoj rad, i to umjetničko (glumac, reditelj, muzičar i sl.), i tehničko i ostale osobe (sekretar, ekonom, gardarobijer, električar i sl.), i to bez obzira radi li puno radno vrijeme, ili ga društvo angažirana po potrebi/ angažman na pola radnih vremena, ugovor o djelu i sl.

14.1. Aktivni članovi prema statusu u aktivnosti i spolu

	Prema statusu u aktivnosti					
	Učesnici	Studenti	Zaposleni	Penzioneri	Ostalo	UKUPNO
UKUPNO						
Žene						

Aktivni članovi KUD-a razdvajaju se prema statusu u aktivnosti. Osoba se razvrstava u onaj status u aktivnosti na koji troši najveći dio svog vremena.

Osobe koje ne pripadaju ni u jednu od navedenih grupa treba prikazati u grupi "ostalo" (npr. obrtnici, slobodne profesije, domaćice, nezaposleni i sl.)

14.2. Aktivni članovi po godinama starosti i spolu

	Prema godinama starosti			
	do 14	od 15 - 34	od 35 - 64	65 i stariji
UKUPNO				
Žene				

14.3. Aktivni članovi po sekcijama i spolu

Aktivni članovi po sekcijama	UKUPNO	Od toga- djeca	Žene	Muškarci
Izvorno narodno stvaralaštvo				
Folklorna				
Dramska				
Likovna				
Literarna				
Plesna				
Orkestri				
Vokalna i hor				
Ostalo				
UKUPNO				

U ovu tabelu treba upisati podatke za aktivne članove društva (vidi upostvo ispod tabele o aktivnim članovima) po sekcijama u kojima se bave umjetničkim radom. Ako jedna osoba (član udruženja) radi u dvije ili više sekcija, treba je iskazati kod svake sekcije u kojoj radi.

15. PROSTORIJE**15.1 Da li su prostorije koje trenutno koristi KUD (označite odgovor):**
☐ U vlasništvu

☐ Korisnik prostora bez naknade

☐ Pod zakupom

☐ Drugo, (navesti): _____

STATISTIČKI OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE
ZAVOD ZA ZAŠTITU KULTURNOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA
 za _____ godinu

Statistika o zavodima za zaštitu kulturnog i prirodnog naslijeđa obuhvata sve ovakve zavode koji su obavljali svoju djelatnost u periodu od 01.01.-31.12. svake godine bez obzira na ukupni broj radnih dana.

1. NAZIV: _____

2. KONTAKT PODACI:

Entitet _____

Brčko distrikt BiH

Kanton _____

Grad/općina _____

Ulica i broj _____

Broj telefona (s pozivnim brojem) _____

Broj faksa (s pozivnim brojem) _____

Email-adresa _____

Web-adresa _____

3. MATIČNI BROJ IZ REGISTRA POSLOVNIH SUBJEKATA (samo za RS) _____

4. IDENTIFIKACIONI BROJ (porezna registracija) _____

5. GODINA OSNIVANJA (prema prvoj registraciji) _____

5.1. Godina posljednje preregistracije _____

6. OSNIVAČ (označite odgovor, moguće više odgovora, navesti naziv tijela):

☐ Država _____

☐ Entitet _____

☐ Distrikt _____

☐ Kanton _____

☐ Grad _____

☐ Općina _____

☐ Pravna lica _____

☐ Fizička lica _____

☐ Javno-privatno partnerstvo _____

7. VRSTA PREMA AKTU O OSNIVANJU (označite odgovor):

☐ Javno preduzeće

☐ Privatno preduzeće

☐ Javna ustanova

☐ Privatna ustanova

☐ Udruženje građana

☐ Upravna organizacija

☐ Organizaciona jedinica u sastavu drugog pravnog lica

☐ Organizaciona jedinica u sastavu organa uprave

☐ Drugo, (navesti) _____

8. DJELATNOST

8.1. Glavna djelatnost (opisati)

_____	_____
_____	_____

Sifra djelatnosti prema KDBiH 2010

Glavna (pretežna) djelatnost je djelatnost iz koje se ostvaruje najveći prihod ili u kojoj radi najveći broj radnika.

8.2. Sporedne/dopunske djelatnosti

• _____	_____
• _____	_____
• _____	_____

Sifra djelatnosti prema KDBiH 2010

9. ORGANIZACIJA

9.1. Ima li zavod dislocirane jedinice (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

9.1.1. Ako je odgovor na pitanje 9.1. "Da", upisati njihove nazive sa adresama:

• _____
• _____
• _____

Dislocirana jedinica je jedinica ustanove koja se nalazi na drugoj lokaciji u odnosu na matičnu ustanovu.

9.2. Koliko odjeljenja ima zavod: _____

9.2.1. Upisati njihove nazive sa adresama, ako nisu u glavnoj zgradi:

• _____
• _____
• _____

Odjeljenje je organizaciona jedinica u okviru ustanove koje radi na obavljanju tačno utvrđenog djelokruga zadataka.

10. REGISTROVANJE KULTURNIH DOBARA

Kulturna dobra mogu biti nepokretna i pokretna. Prema fizičkim, umjetničkim, kulturnim, naučnim i historijskim svojstvima, nepokretna kulturna dobra su: spomenici kulture, prostorne kulturno-historijske cjeline, arheološka nalazišta, znamenita mjesta.

Zaštićena okolina nepokretnog kulturnog dobra uživa zaštitu kao i kulturno dobro.

Pokretna kulturna dobra su: umjetnička djela i istorijski predmeti, arhivska građa, filmska građa, stara i rijetka građa.

Arheološko naslijeđe (prema Evropskoj konvenciji o zaštiti arheološkog naslijeđa, Malta, 1992) - svi ostaci i predmeti, kao i bilo koji drugi tragovi ljudskog roda iz prošlih vremena; obuhvata i građevine, konstrukcije, grupe građevina, složene lokalitete, pokretne objekte, spomenike druge vrste, kao i kontekst u kojem se oni nalaze, bilo da su na zemlji ili pod vodom.

Arheološko nalazište-dio zemljišta ili površine pod vodom koji sadrži ostatke građevina ili drugih nepokretnih objekata, grobnih i drugih nalaza, kao i pokretne predmete iz ranijih historijskih perioda.

Arheološki nalaz-predmet koji je čovjek napravio, prepravio, služio se njime; ostaci životinja, bilja i predmeta kojima se čovjek koristio u određenom periodu.

10.1. Materijalno naslijeđe

10.1.1. Broj registrovanih nepokretnih kulturnih dobara:

1. Ukupno

2. U referentnoj godini

10.1.2. Broj registrovanih nepokretnih kulturnih dobara kao lokacije kojima javnost ne može lako prići^{*)}:

1. Ukupno

2. U referentnoj godini

10.1.3. Broj registrovanih nepokretnih kulturnih dobara na međunarodnom nivou:

1. Ukupno

2. U referentnoj godini

10.1.4. Broj registrovanih pokretnih kulturnih dobara:

1. Ukupno

2. U referentnoj godini

10.1.5. Broj registrovanih pokretnih kulturnih dobara kao lokacije kojima javnost ne može lako prići^{*)}:

1. Ukupno

2. U referentnoj godini

10.1.6. Broj registrovanih pokretnih kulturnih dobara na međunarodnom nivou:

1. Ukupno

2. U referentnoj godini

10.2. Nematerijalno naslijeđe

Nematerijalna kulturna baština je definisana u Konvenciji o zaštiti nematerijalne kulturne baštine (2003), kao: postupci, prikazi, izrazi, znanja, vještine- kao i instrumenti, predmeti, artefakti i kulturni prostori s tim povezani-koje društva, grupe i u nekim slučajevima, pojedinci preopznaju kao dio svoje kulturne baštine. Oni se manifestuju u sljedećim poljima: usmene tradicije i izrazi, uključujući jezik kao instrument nematerijalne kulturne baštine; reproduktivne umjetnosti; društveni postupci, rituali i svečani događaji; znanje i postupci koje se odnose na prirodu i svemir i tradicionalni zanati.

10.2.1. Broj registrovanih nematerijalnih elemenata kulturne baštine:

1. Ukupno

2. U referentnoj godini

10.2.2. Broj registrovanih nematerijalnih elemenata kulturne baštine na međunarodnom nivou:

1. Ukupno

2. U referentnoj godini

11. REGISTROVANJE PRIRODNIH DOBARA

Prirodna dobra:

Zaštićena prirodna dobra-prirodne vrijednosti proglašene zaštićenim od tijela utvrđenog zakonom i upisane u registar zaštićenih prirodnih dobara, a odnose se na zaštićene kategorije (zaštićena prirodna područja, nacionalne parkove, spomenike prirode, područja upravljanja staništem, zaštićene pejzaže, zaštićena područja za upravljanje resursima), uključujući i vodene površine koje su u njihovom sastavu, zaštićene minerale i fosile, te zaštićene vrste biljaka, gljiva i životinja, uključujući mrtve primjerke divljih vrsta, njihove djelove i derivate, zaštićene na osnovu Zakona o zaštiti prirode, posebnih zakona i međunarosnih ugovora čija je zemlja potpisnica i Bosna i Hercegovina. Biodiverzitet (biološka raznovrsnost)

11.1. Broj registrovanih prirodnih dobara:

1. Ukupno

2. U referentnoj godini

11.2. Broj registrovanih prirodnih dobara kao lokacije kojima javnost ne može lako prići^{*)}:

1. Ukupno

2. U referentnoj godini

^{*)} Područje je minirano, putevi nisu prohodni, objekti nisu fizički dostupni.

11.3. Broj registrovanih prirodnih dobara na međunarodnom nivou:

1. Ukupno

2. U referentnoj godini

12. ARHEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA

Arheološka istraživanja:

Sistemska- sistemsko ispitivanje zbog detaljne i kompletne obrade, analize i interpretacije materijala i lokaliteta;

Sondažna- sondažno ispitivanje zbog povrede o postojanju arheološkog lokaliteta;

Zaštitna- zaštitno iskopavanje se provodi na ugroženim arheološkim lokalitetima (građevinski radovi na izgradnji auto puta, zgrada raznih namjena i sl.).

12.1. Broj sprovedenih istraživanja

Vrsta istraživanja	Broj istraživanja	Iz Zavoda	Broj stručnjaka				
			Angažovano po ugovoru				
			Iz zemlje				Iz inozemstva
			FBiH	RS	BD BiH	UKUPNO	
Sistemska							
Sondažna							
Preventivna							
UKUPNO							

12.2. Broj izdatih dozvola za arheološko istraživanje:

13. SEPERATI ZAŠTITE NASLIJEĐA U OBLASTI PROSTORNOG I URBANISTIČKOG PLANIRANJA

Separat zaštite naslijeđa u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja- eleborat koji predstavlja informaciono-dokumentacionu osnovu za izradu dokumenata prostornog uređenja, a sadrži relevantne informacije o kulturno-historijskom i prirodnom nasleđu i smjernice za njegovo korištenje, zaštitu i očuvanje; Segment dokumenata prostornog uređenja, koji predstavlja zaokruženu cjelinu i sadrži relevantne informacije o kulturno- historijskom i prirodnom naslijeđu u obuhvatu dokumenat i smjernice za njegovo korišćenje, zaštitu i očuvanje.

13.1. Broj urađenih seperata:

13.2. Broj izdatih stručnih mišljenja (označite odgovor i upisati koliko):

☐

Kulturno nasleđe:

☐ Prirodno nasleđe: _____

☐ Kulturno i prirodno nasleđe: _____

13.3. Broj dozvola za privremeni izvoz kulturnih dobara koje je zavod izdao: _____

13.4. Broj dozvola za trajni izvoz kulturnih dobara koje je zavod izdao: _____

13.5. Broj dozvola za izvoz kulturno-umjetničkih djela koje je zavod izdao: _____

14. POPULARIZACIJA KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA

14.1. Promotivne aktivnosti

2.4.2.1 Promotivne aktivnosti			Broj događaja*
Izložbene aktivnosti			
Predavanja, okrugli stolovi, naučni i stručni skupovi, seminari, tribine i dr.			
Učešće u obilježavanju međunarodnih događaja	Domaćih	FBiH	
		RS	
		BD BiH	
		UKUPNO	
	Iz inozemstva		
Ostalo			
UKUPNO			

* broj događaja se odnosi na sve aktivnosti koje je Zavod organizovao i/ili u kojima je učestvovao

14.2. Izdavačka djelatnost

Vrsta	Broj	Ukupna naklada
Katalozi izložbi		
Zbornici, anali		
Stručne i naučne knjige		
Periodične publikacije		
Reprint		
Promotivni materijali (plakati, pozivnice)		
Ostala izdavačka djelatnost		

14.3. Na koje načine pohranjujete predmete (označite odgovor):

☐ Štampani oblik

☐ Digitalizovani oblik:

☐ Osnovni hard disk

☐ Eksterni hard disk

☐ Back-up

15. DIGITALIZACIJA DOKUMENTACIJA U POSJEDU ZAVODA

15.1. Radi li zavod digitalizaciju (na pitanja 15.1.1., 15.1.2. i 15.1.3., označite odgovor):

15.1.1. Arhivske dokumentacije:

☐ Da

☐ Ne

15.1.2. Kulturnih dobara:☐ Da☐ Ne**15.1.3. Prirodnih dobara:**☐ Da☐ Ne**15.2. Broj digitalizovanih predmeta:**1. Ukupno 2. U referentnoj godini **15.3. Broj digitalizovanih predmeta koji su postavljeni na web-stranicu:**1. Ukupno 2. U referentnoj godini **16. PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA**

Podatke o zaposlenim osobama potrebno je dati prema njihovom zanimanju (poslovima koje obavljaju), a ne prema zvanju (završenoj školi).

Ukoliko zaposlena osoba obavlja više poslova u isto vrijeme, potrebno je procentualno izraziti koliko vremena obavlja koji posao, npr. direktor, pored svojih poslova, obavlja i poslove web administratora ili stručnjaka za navedenu oblast.

16.1. Broj zaposlenih po vrsti zaposlenja

Vrsta zaposlenja	Ukupno	Žene
Administrativno osoblje		
Stručno osoblje		
Pomoćno osoblje		
Ostalo		
UKUPNO broj zaposlenih		

Administrativno osoblje - direktor, pomoćnik direktora, služba za komunikacije, finansijska služba, administrativna služba.

Stručno osoblje - arhitekta, građevinski inženjeri, istoričari umjetnosti, slikari restauratori, slikari konzervatori, arheolozi, etnolozi, grafički inženjeri, biolozi, šumarski inženjeri, pejzažni arhitekti, geolozi, geografi, informatičari, dokumentaristi, prostorni planer itd.

Pomoćno osoblje - vozač, kurir, čistačica, domar itd.

17. ZGRADA I PROSTORIJE**17.1. Ukupan prostor za obavljanje djelatnosti**

Broj prostorija	Površina (m ²)

Površina prostorija izračunava se množenjem dužine sa širinom po unutrašnjim zidovima prostorije.

Računa se i površina pod plakarima, zidanim pećima i sl.

17.2 Je li zgrada u kojoj je trenutno smješten Zavod (označite odgovor):☐ U vlasništvu☐ Korisnik prostora bez naknade☐ Pod zakupom☐ Drugo, (navesti): _____

17.3 Imate li osigurane uslove za pristup osoba sa invaliditetom (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

STATISTIČKI OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE KINOTEKA za _____ godinu

Statistika o kinotekama obuhvata sve kinoteke koji su obavljala svoju djelatnost u periodu od 01.01.-31.12. svake godine bez obzira na ukupan broj radnih dana.

Domaće kinematografsko djelo je kinematografsko djelo koje ispunjava sledeće uslove:

1. *Da je kinematografsko djelo proizveo domaći producent samostalno ili u saradnji sa jednom ili više domaćih ili inozemnih koproducenta;*
2. *Da je osoba koja se bavi djelatnošću proizvodnje, distribucije, javnog prikazivanja i iznajmljivanja kinematografskih djela registrovana za obavljanje kinematografske djelatnosti;*
3. *Da su većina članova autorskog dijela državljani Bosne i Hercegovine;*
4. *Da je tematika kinematografskog djela iz kulturnog prostora Bosne i Hercegovine i*
5. *Da je kinematografsko djelo proizvedeno u koprodukciji sa inostranim koproducentom u skladu sa odredbama Evropske konvencije o filmskoj koprodukciji.*

1. NAZIV SUBJEKTA:

1.1. Ako imate jedinice u sastavu, navedite njihova imena i adrese:

- _____
- _____
- _____

1.2. Ako imate urede/lokalitete u sastavu, navedite njihove adrese:

- _____
- _____
- _____

2. KONTAKT PODACI:

Entitet _____

Brčko distrikt BiH

Kanton _____

Grad/općina _____

Ulica i broj _____

Broj telefona (s pozivnim brojem)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Broj faksa (s pozivnim brojem)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email-adresa _____

Web-adresa

3. MATIČNI BROJ IZ REGISTRA POSLOVNIH SUBJEKATA (samo za RS)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. IDENTIFIKACIONI BROJ (porezna registracija)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. GODINA OSNIVANJA (prema prvoj registraciji)

--	--	--	--	--

5.1. Godina posljednje preregistracije

--	--	--	--	--

6. OSNIVAČ (označite odgovor, moguće više odgovora, navesti naziv tijela):

- ☐ Država _____
- ☐ Entitet _____
- ☐ Distrikt _____
- ☐ Kanton _____
- ☐ Grad _____
- ☐ Općina _____
- ☐ Pravna lica _____
- ☐ Fizička lica _____
- ☐ Javno-privatno partnerstvo _____

7. OBLIK ORGANIZOVANJA (obilježite odgovor):

- ☐ Javno preduzeće
- ☐ Privatno preduzeće
- ☐ Javna ustanova
- ☐ Privatna ustanova
- ☐ Udruženje građana
- ☐ Upravna organizacija
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu drugog pravnog lica
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu organa uprave

☐ Drugo, (navesti) _____

8. DJELATNOST

8.1. Glavna djelatnost (opisati):

_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
							Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010

Glavna (pretežna) djelatnost je djelatnost iz koje se ostvaruje najveći prihod ili u kojoj radi najveći broj radnika.

8.2. Sporedne/dopunske djelatnosti:

• _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
• _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
• _____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
							Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010

9. FILMSKI MATERIJAL U FUNDUSU KINOTEKE PREMA PERIODU NASTANKA

9.1. Domaći i strani film u fundusu kinoteke nastao od 1985. do 1995. godine

			Broj naslova	Broj kopija	Broj originala
Od 1895. do 1918. god.	Dugometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
	Kratkometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
Ukupno do 1918. god.					
Od 1919. do 1940. god.	Dugometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
	Kratkometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
Ukupno od 1919. do 1940. god.					
Od 1941. do 1945. god.	Dugometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
	Kratkometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
Ukupno od 1941. do 1945. god.					
Od 1946. do 1991. god.	Dugometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
	Kratkometražni	Igrani			
		Dokumentarni			

		Animirani			
Ukupno od 1946. do 1991. god.					
Od 1992. do 1995. god.	Dugometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
	Kratkometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
Ukupno od 1992. do 1995. god.					
UKUPNO					

9.2. Domaći film u fondusu kinoteke nastao od 1996. godine do 31.12. godine posmatranja

			Broj naslova	Broj kopija	Broj originala
FBiH	Dugometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
	Kratkometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
RS	Dugometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
	Kratkometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
BD BiH	Dugometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
	Kratkometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
UKUPNO DOMAĆI FILM					

9.3. Strani film u fondusu kinoteke nastao od 1996. godine do danas

			Broj naslova	Broj kopija	Broj originala
Države ex-Jugoslavije	Dugometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
	Kratkometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
Druge države	Dugometražni	Igrani			
		Dokumentarni			
		Animirani			
	Kratkometražni	Igrani			
		Dokumentarni			

		Animirani			
UKUPNO STRANI FILM					

9.4. Filmska građa na video i digitalnom zapisu

	Broj naslova	
	Originalni	Kopije
VHS,SVHS		
BETACAM		
U-MATIC		
DVD		
CD		
Digitalni formati (MP4, DCP, AVI, Mpeg, LTO)		

9.5. Prateća filmska građa

	Broj komada/predmeta
Pisani materijal filma	
Plakati	
Digitalizovani filmski plakati	
Fotografije od filmova	
Katalozi	
Bilteni	
Press isječci	
Knjige	
Časopisi	
Pečati i ostali trodimenzionalni predmeti/muzejska građa	

Pisani materijali filma su scenariji, dijalog-liste, titl-liste, knjige snimanja, sinopsisi.

10. DIGITALIZACIJA KINOTEČKE GRAĐE

10.1. Radi li kinoteka digitalizaciju (obilježite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

10.2. Koliko je korisnika koristilo digitalizovani sadržaj u toku godine izvještavanja:

10.3. Vrsta materijala digitalizovana u godini izvještavanja

	Broj	Metara
Filmovi (broj naslova)	Dugometražni	
	Kratkometražni	
Knjige(broj komada)		
Časopisi (broj komada)		
Plakate (broj komada)		
UKUPNO		

11. AKTIVNOSTI KINOTEKE U GODINI IZVJEŠTAVANJA

11.1. Podaci o prikazanim filmovima

11.1.1 Podatak o posjetiocima dobijen je na osnovu:

☐ Evidencije

☐ Procjene

11.1.2. Prikazani dugometražni filmovi

Porijeklo filma		Broj prikazanih filmova	Broj projekcija	Broj posjetilaca na projekcijama ^{*)}	
Domaća produkcija	FBiH			UKUPNO	Žene
	RS				
	BD				
	U koprodukciji sa drugim entitetom/distriktom				
	UKUPNO				
Domaći u koprodukciji sa inozemstvom		Manjinski			
		Većinski			
Strana produkcija	HR, SRB, CG				
	Sve ostale države Evrope ^{*)}				
	Sjedinjene Američke Države				
	Ostatak svijeta				
UKUPNO					

^{*)} Ukoliko nemate tačne podatke o "Broju posjetilaca po spolu", dajte procjene.

^{*)} U ostale države spadaju sve države prema definiciji Vjeća Evrope.

Dugometražni je svaki film koji može da služi kao osnovni program jedne projekcije, tj. najmanje dužine trajanja 60 min.

11.1.3. Vrsta prikazanih dugometražnih filmova

	Broj prikazanih filmova	Broj projekcija	Broj posjetilaca na projekcijama ^{*)}	
			UKUPNO	Žene
Igrani				
Dokumentarni				
Animirani				
UKUPNO				

^{*)} Ukoliko nemate tačne podatke o "Broju posjetilaca po spolu", dajte procjene.

11.1.4. Prikazani kratkometražni filmovi

Porijeklo filma		Broj prikazanih filmova	Broj projekcija	Broj posjetilaca na projekcijama ^{*)}	
Domaća produkcija	FBiH				
	RS				
	BD BiH				
	U koprodukciji sa drugim entitetom/distriktom				

	UKUPNO			UKUPNO	Žene
Domaći u koprodukciji sa inozemstvom	Manjinski				
	Većinski				
Strana produkcija	HR, SRB, CG				
	Sve ostale države Evrope ^{*)}				
	Sjedinjene Američke Države				
	Ostatak svijeta				
UKUPNO					

^{*)} Ukoliko nemate tačne podatke o "Broju posjetilaca po spolu", dajte procjene.

^{*)} U ostale države spadaju sve države prema definiciji Vjeća Evrope.

Kratkometražni je svaki film dužine trajanja do 60 min.

11.1.5. Vrsta prikazanih kratkometražnih filmova

	Broj prikazanih filmova	Broj projekcija	Broj posjetilaca na projekcijama ^{*)}	
			UKUPNO	Žene
Igrani				
Dokumentarni				
Animirani				
UKUPNO				

^{*)} Ukoliko nemate tačne podatke o "Broju posjetilaca po spolu", dajte procjene.

11.2. Izdavačka djelatnost

	Broj publikacija	Broj stranica
Monografska publikacija		
Časopis		
Druga periodična izdanja		
Naučno-popularna izdanja		
Stručna izdanja		
Ostalo		
UKUPNO		

11.3. Izložbe

Vrste izložbi		Broj izložbi	Broj posjetilaca ^{*)}	
			UKUPNO	Žene
Gostujuće				
Vlastite	U prostorijama kinoteke			
	Izvan kinoteke u zemlji	FBiH		
		RS		
		BD BiH		
		Ukupno		
	Izvan kinoteke u inozemstvu			
UKUPNO				

^{*)} Ukoliko nemate tačne podatke o "Broju posjetilaca po spolu", dajte procjene.

11.4. Fotografiska, mikrofilska, restauratorska i konzervatorska aktivnost

Broj jedinica				Broj mikrosnimaka građe						
Izrađenih kopija	Izrađenih dijapozitiva	Restauriranih dokumenata	Konzerviranih dokumenata	Svega	Sopstvena kinoteka	Druge kinoteke u zemlji				Strane kinoteke
						FBiH	RS	BD BiH	UKUPNO	

12. POSJETIOCI I KORISNICI**12.1. Broj posjetilaca**

	Broj osoba	
Broj posjetilaca *)	UKUPNO	Žene

*) Ukoliko nemate tačne podatke o "Broju posjetilaca po spolu", dajte procjene.

Posjetilac je svako fizičko lice koje posjeti ustanovu s namjerom podnošenja zahtjeva za korištenje građe, informisanja o ustanovi i njenoj djelatnosti i građi.

12.2. Korisnici prema vrsti građe

		Broj osoba		Broj kopija
		UKUPNO	Žene	
Broj korisnika	Arhivske kinotečke građe			
	Bibliotečke građe			
UKUPNO				

Korisnik arhivske građe je svaki onaj kome se odobri zahtjev za upotrebu arhivske građe te je isti dobije na korišćenje u različite svrhe: službene, naučne, izložbene, pravne, publiscističke. Svakog korisnika iskazati samo jedanput bez obzira koliko je puta u toku godine koristio arhivsku građu.

12.3. Broj korisnika po polu

	Domaći		Strani	
	UKUPNO	Žene	UKUPNO	Žene
Broj korisnika				

12.4. Broj korisnika prema periodu građe

	UKUPNO	Period					
		Od 1895. do 1940.	Od 1941. do 1945.	Od 1946. do 1991.	Od 1992. do 1995.	Od 1992. do 1995.	od 1996. do danas
Arhivska kinotečka građa							
Bibliotečka građa							

13. PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA

Podatke o zaposlenim osobama potrebno je dati prema njihovom zanimanju (poslovima koje obavljaju), a ne prema zvanju (završenoj školi).

Ukoliko zaposlena osoba obavlja više poslova u isto vrijeme, potrebno je procentualno izraziti koliko vremena obavlja koji posao, npr. direktor, pored svojih poslova, obavlja i poslove web-administratora ili stručnjaka za navedenu oblast.

13.1. Broj zaposlenih po vrsti zaposlenja

Vrsta zaposlenja	Ukupno	Žene
Administrativno osoblje		
Stručno osoblje		
Pomoćno osoblje		
Ostalo		
UKUPNO		

Administrativno osoblje- direktor, pomoćnik direktora, služba za komunikacije, finansijska služba, administrativna služba.

Stručno osoblje - radnici arhivske struke, radnici filmske struke, radnici konzervatorske i restauratorske struke, radnici bibliotečke struke.

Pomoćno osoblje-vozač, kurir, čistačica, domar itd.

14. DOSTUPNOST**14.1. Koliko je sati sedmično kinoteka dostupna javnosti (obilježite odgovor):**

☐ Manje ili jednako 20 sati

☐ 21-30 sati

☐ 31-40 sati

☐ 41-50 sati

☐ Preko 50 sati

14.2. Imate li osigurane uslove za pristup osoba sa invaliditetom (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

15. PROSTOR**15.1. Ukupni prostor za obavljanje djelatnosti**

Broj prostorija	Površina (m ²)

Površina prostorija izračunava se množenjem dužine sa širinom po unutrašnjim zidovima prostorije. Računa se i površina pod plakarima, zidnim pećima i sl.

15.2. Je li kinoteka renovirana u toku godine (obilježite odgovor):

☐ Da

☐ Cjeli prostor/objekat

☐ Depoi

☐ Arhive

☐ Biblioteka

☐ Sanitarija

☐ Ostalo

☐ Ne

15.3. Dužina police za arhivsku filmsku građu, u metrima dužnim

	Popunjenih	Slobodnih
Ekonom police		
Klasične metalne		
Drvene police		

15.4. Broj sjedišta u čitaoničkim prostorijama: _____

15.5. Broj sjedišta u sali za projekcije: _____

STATISTIČKI OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE
TV-STANICA
za _____ godinu

Statistika o TV-stanicama obuhvata sve TV-stanice koje su obavljale svoju djelatnost u periodu od 01.01.-31.12. svake godine bez obzira na ukupan broj radnih dana.

1. NAZIV SUBJEKTA:

(Jedinica u sastavu upisuje naziv ustanove u čijem je sastavu)

(Jedinica u sastavu dodatno upisuje svoj naziv)

2. KONTAKT PODACI (sjedište subjekta):

Entitet _____

Brčko distrikt BiH _____

Kanton _____

Grad/općina _____

Ulica i broj _____

Broj telefona (s pozivnim brojem) _____

Broj faksa (s pozivnim brojem) _____

Email-adresa _____

Web-adresa _____

3. MATIČNI BROJ IZ REGISTRA POSLOVNIH SUBJEKATA (samo za RS)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. IDENTIFIKACIONI BROJ (porezna registracija)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. GODINA OSNIVANJA (prema prvoj registraciji)

--	--	--	--

5.1. Godina posljednje preregistracije

--	--	--	--

6. OSNIVAČ (označiti odgovor, moguće više odgovora, navesti naziv tijela):

☐ Država _____

☐ Entitet _____

☐ Distrikt _____

☐ Kanton _____

☐ Grad _____

☐ Općina _____

☐ Pravna lica _____

7. VRSTA PREMA AKTU O OSNIVANJU (označiti odgovor):

☐ Javno preduzeće

☐ Privatno preduzeće

☐ Javna ustanova

☐ Privatna ustanova

☐ Udruženje građana

☐ Upravna organizacija

☐ Organizaciona jedinica u sastavu drugog pravnog lica

☐ Drugo, (navesti) _____

8. DJELATNOST

8.1. Glavna djelatnost (opisati)

Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010

Glavna (pretežna) djelatnost je djelatnost iz koje se ostvaruje najveći prihod ili u kojoj radi najveći broj radnika.

8.2. Sporedne/dopunske djelatnosti

• _____

• _____

• _____

Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010

9. STATUS SUBJEKTA (označiti odgovor):

☐ Javni

☐ Komercijalni (privatni)

10. VRSTA SIGNALA ZA EMITOVANJE (označiti odgovor):

- ☐ Analogni
- ☐ Digitalni
- ☐ Analogni i digitalni

11. NAČIN EMITOVANJA (označiti odgovor, moguće više odgovora)

- ☐ Zemaljsko emitovanje
- ☐ Satelitsko emitovanje
- ☐ Kablovsko emitovanje
- ☐ Emitovanje putem interneta (ili drugih elektroničkih komunikacijskih mreža)

Ako je odgovor na pitanje 11. "Zemaljsko emitovanje", odgovoriti na sljedeće pitanje:

12. GEOGRAFSKA POKRIVENOST (označiti odgovor):

- ☐ Cijela država
- ☐ Entitet
- ☐ Regionalno (unutar BiH)
- ☐ Više lokalnih jedinica
- ☐ Lokalno

13. IZVORI FINANSIRANJA (moguće više odgovora, rangirati izvore od 1-5, s tim da 1 označava najveći prihod):

- ☐ Taksa
- ☐ Prihod iz budžeta
- ☐ Komercijalni prihod
- ☐ Zakup predajničkih stubova
- ☐ Ostali prihod

14. IMATE LI VIŠE KANALA (označiti odgovor):☐ Da☐ Ne**14.1. Ako je odgovor na pitanje 14. "Da", navesti broj kanala:** _____*TV-stanice koje proizvode i emituju više kanala u nastavku obrasca daju zbirne podatke za sva kanale koje imaju.***15. POKRIVENOST ISKAZANA BROJEM PRETPLATNIKA:** _____*Ovaj podatak popunjava samo TV-stanice koje imaju dozvolu za pružanje audio-vizuelnih medijskih usluga i javni RTV servis.***16. TELEVIZIJSKI PREDAJNICI, unijeti snagu svakog predajnika**

Predajnici, snaga (W)	
VHF	UHF

*Iskazuje se vršna izračena snaga signala slike (ERP) u W***17. TELEVIZIJSKI REPETITORI**

Broj repetitora	
VHF	UHF

18. PODACI O PROGRAMU - DNEVNO TRAJANJE PROGRAMA

Trajanje emitovanja iz TV-stanice		Minuta
Prvi kanal	Radnim danom	
	Subotom	
	Nedjeljom	
Drugi kanal	Radnim danom	
	Subotom	
	Nedjeljom	

19. PROGRAM ZA CILJNU PUBLIKU, sedmično minuta

Ukupno	
Za nacionalne manjine	
Za osobe sa oštećenim sluhom	

20. STRUKTURA EMITOVANIH PROGRAMA TV STANICE

	Ukupno minuta
1. Vlastiti program	
a) Vlastita produkcija	
b) Koprodukcija	
c) Kupljeni/nabavljeni program	
2. Reemitovani program	
3. Razmjenjeni program	
UKUPNO	

Vlastiti program - označava programske segmente koji se sastoje od vlastite produkcije, koprodukcije i kupljenih/nabavljenih programa.

Vlastita produkcija - označava programske segmente koje je korisnik dozvole u potpunosti proizveo sam, uz pomoć svojih materijalnih i ljudskih resursa, ili koji su proizvedeni od strane nezavisne produkcijske kuće po narudžbi i na račun korisnika

Koprodukcija - označava programske segmente u čijoj je produkciji djelom učestvovao korisnik dozvole sa svojim materijalnim i ljudskim resursima.

Kupljeni/nabavljeni program - označava programske segmente za koje korisnik dozvole ima obezbjeđena prava na emitovanje i radiodifuziju.

Reemitovani program - označava program koji jedna RTV-stanica emituje u radiodifuziji, a druga RTV-stanica ga u isto vrijeme u potpunosti preuzima u svrhu emitovanja u radiodifuziji.

Razmjenjeni program - označava dijelove programa kojeg razmjenjuje dvije ili više RTV-stanica.

21. EMISIJE PREMA JEZIKU I PORIJEKLU PROGRAMA, u minutama

Jezik emisije	Vlastiti program				Reemitovani program	Razmjenjeni program
	Vlastita produkcija	Koprodukcija	Kupljeni / nabavljeni program	Ukupno		
Bosanski						
Hrvatski						
Srpski						
Jezici nacionalnih manjina						
Ostali jezici						
UKUPNO						

Ukoliko je program titlovan/sinhornizovan program će se upisivati prema jeziku na koji je nastao.

22. PROGRAMSKI SADRŽAJI I VRSTE EMISIJA, u minutama

	UKUPNO	Premijerna	Reprizna
1. IGRANI PROGRAM			
a) Serije			
b) Igrani filmovi			
c) TV-drame			
d) TV-filmovi			
e) Prenosi i snimci pozorišnih predstava			
f) Ostali igrani sadržaj			
2. DOKUMENTARNI PROGRAM			
a) Domumetarne emisije			
b) Dokumentarni serijali			
c) Dokumentarni filmovi			
3. DJEČIJI I OMLADINSKI PROGRAM			

a) Dječiji			
b) Omladinski			
4. MUZIČKO-ZABAVNI PROGRAM			
a) Muzički programski sadržaj			
I. Klasična muzika			
II. Popularna muzika (word music, jazz, blues, rock, pop, elektronska, itd.)			
III. Narodna muzika (folklorna, tradicionalna, izvorna, duhovna)			
IV. Medijska narodna muzika (novokomponovana, pop-folk, turbo-folk)			
V. ostalo			
b) Zabavni programski sadržaj (uključujući reality-show, kvizove)			
c) Muzičko-zabavni programski sadržaj			
5. SPORTSKI PROGRAM			
a) Prijenos sportskih događaja			
b) Ostale sportske emisije			
6. INFORMATIVNO-POLITIČKI PROGRAM			
a) Dnevne informativne i političke emisije (vijesti, dnevници)			
b) Sedmične informacije i političke emisije			
c) Prenosi političkih događaja			
d) Specijalizovane emisije (npr. izbori)			
e) Ostalo			
7. MARKETING PROGRAM			
8. KULTURNO-OBRAZOVNI PROGRAM			
a) Obrazovne emisije			
b) Naučne emisije			
c) Emisije iz kulture			
9. RELIGIJSKI PROGRAM			
a) Emisije religijskog sadržaja			
b) Prenosi vjerskih događaja			
10. OSTALO (npr. vremenska prognoza, horoskop, zanimljivosti)			
UKUPNO			

Prikazana minutaža u tabeli treba da bude jednaka stvarnoj minutaži. Minutažu prikazivati prema programskom segmentu/emisijama. Jedan programski segment se ne smije prikazivati u više stavki.

23. FILMOVI IZ VLASTITE PRODUKCIJE

	Vrsta filmova			
	Igrani		Dokumentarni	
	Dugometražni	Kratkometražni	Dugometražni	Kratkometražni
Vlastita produkcija				
U koprodukciji				
UKUPNO				

Dugometražni je svaki film koji može da služi kao osnovni program jedne produkcije, tj. najmanje dužine trajanja 60 minuta.

Kratkometražni je svaki film dužine trajanja do 60 minuta.

Unose se podaci o onim filmovima koje je TV-stanica proizvela samostalno ili u koprodukciji s nekim poduzećem za proizvodnju filmova. Filmovi proizvedeni od strane poduzeća za proizvodnju filmova, a po narudžbi TV-stanice ne ulaze u ovu tabelu.

24. SERIJE IZ VLASTITE PRODUKCIJE

	Broj serija	Broj epizoda
Vlastita produkcija		
U koprodukciji		
UKUPNO		

Unose se podaci o onim serijama koje je TV-stanica proizvela samostalno ili u koprodukciji s nekim preduzećem za proizvodnju serija. Serije proizvedene od strane nekog preduzeća za proizvodnju serija, a po narudžbi TV-stranice ne ulaze u ovu tabelu.

25. PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA

Podatke o zaposlenim osobama potrebno je dati prema njihovom zanimanju (poslovima koje obavljaju), a ne prema zvanju (završenoj školi).

Ukoliko zaposlena osoba obavlja više poslova u isto vrijeme, potrebno je procentualno izraziti koliko vremena obavlja koji posao, npr. direktor, pored svojih poslova, obavlja i poslove web-administratora ili stručnjaka za navedenu oblast.

U ovom poglavlju je potrebno je dati podatke o zaposlenim osobama u TV-stanici.

Ukoliko subjekat ima i radiostanicu i TV-stanicu, u ovom obrascu je potrebno dati podatke samo za zaposlene u TV-stanici, a podatke o zajedničkoj službi dati u aneksu ovog obrasca.

25.1. Broj zaposlenih po vrsti zaposlenja za TV-stanicu

Vrsta zaposlenja	Ukupno	Žene
Administrativno osoblje		
Programsko osoblje		
Tehničko osoblje		
Pomoćno osoblje		
Ostalo-ukupno		
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH		

Administrativno osoblje - direktor, pomoćnik direktora, služba za komunikacije, finansijska služba, administrativna služba.

Programsko osoblje - novinari, producenti, organizatori, režiseri i realizatori, urednici, inspicijenti, spikeri/voditelji.

Tehničko osoblje - studijska tehnika (montažeri, snimatelji, rasvjetlivači, tonci, kamermani itd.), prijenos i emitovanje programa.

Pomoćno osoblje - šminkeri, kostimografi, frizeri, scenografi, garderoberi, stilisti, vozač, kurir, čistačica, domar itd.

STATISTIČKI OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE
RADIOSTANICA
za _____ godinu

Statistika o radiostanicama obuhvata sve radiostanice koje su obavljale svoju djelatnost u periodu od 01.01.-31.12. svake godine bez obzira na ukupan broj radnih dana.

1. NAZIV SUBJEKTA:

_____ (Jedinica u sastavu upisuje naziv ustanove u čijem je sastavu)

_____ (Jedinica u sastavu dodatno upisuje svoj naziv)

2. KONTAKT PODACI (sjedište subjekta):

Entitet _____

Brčko distrikt BiH _____

Kanton _____

Grad/općina _____

Ulica i broj _____

Broj telefona (s pozivnim brojem) _____

Broj faksa (s pozivnim brojem) _____

Email-adresa _____

Web-adresa _____

3. MATIČNI BROJ IZ REGISTRA POSLOVNIH SUBJEKATA (samo za RS) _____

4. IDENTIFIKACIONI BROJ (porezna registracija) _____

5. GODINA OSNIVANJA (prema prvoj registraciji) _____

5.1. Godina posljednje preregistracije _____

6. OSNIVAČ (označiti odgovor, moguće više odgovora, navesti naziv tijela):

☐ Država _____

☐ Entitet _____

☐ Distrikt _____

☐ Kanton _____

☐ Grad _____

☐ Općina _____

☐ Pravna lica _____

7. VRSTA PREMA AKTU O OSNIVANJU (označiti odgovor):

- ☐ Javno preduzeće
- ☐ Privatno preduzeće
- ☐ Javna ustanova
- ☐ Privatna ustanova
- ☐ Udruženje građana
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu drugog pravnog lica
- ☐ Drugo, (navesti) _____

8. DJELATNOST

8.1. Glavna djelatnost (opisati)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010

Glavna (pretežna) djelatnost je djelatnost iz koje se ostvaruje najveći prihod ili u kojoj radi najveći broj radnika.

8.2. Sporedne/dopunske djelatnosti

• _____

• _____

• _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010

9. STATUS SUBJEKTA (označite odgovor):

- ☐ Javni
- ☐ Komercijalni (privatni)

10. VRSTA SIGNALA ZA EMITOVANJE (označite odgovor):

- ☐ Analogni
- ☐ Digitalni
- ☐ Analogni i digitalni

11. NAČIN EMITOVANJA (označite odgovor, moguće više odgovora)

- ☐ Zemaljsko emitovanje
- ☐ Satelitsko emitovanje
- ☐ Kablovsko emitovanje
- ☐ Emitovanje putem interneta (ili drugih elektroničkih komunikacijskih mreža)

Ako je odgovor na pitanje 11. "Zemaljsko emitovanje", odgovorite na sljedeće pitanje:

12. GEOGRAFSKA POKRIVENOST (označite odgovor):

- ☐ Cijela država

- ☐ Entiteti
- ☐ Regionalno (unutar BiH)
- ☐ Više lokalnih
- ☐ Lokalno

13. IZVORI FINANSIRANJA (moguće više odgovora, rangirajte izvore od 1 do 5, s tim da 1 označava najveći prihod):

- ☐ Taksa
- ☐ Prihod iz budžeta
- ☐ Komercijalni prihod
- ☐ Zakup predajničkih stubova
- ☐ Ostali prihod

14. IMATE LI VIŠE PROGRAMA (označite odgovor):

- ☐ Da
- ☐ Ne

14.1. Ako je odgovor na pitanje 14. "Da", navesti broj kanala _____

Radiostanice koje proizvode i emituju više programa u nastavku obrasca daju zbirne podatke za sva programe koje imaju.

15. RADIOPREDAJNICI, unijeti snagu svakog predajnika

Predajnici, snaga (W)		
UKT-FM	Srednjetalasni (ST)	Kratkotalasni (KT)

Iskazuje se vršna izračena snaga signala slike (ERP) u W

16. RADIOREPETITORI

Broj repertitora	
UKT-FM	Srednjetalasni (ST)

17. PODACI O PROGRAMU - DNEVNO TRAJANJE PROGRAMA

17.1 Koliko programa emitujete _____

17.2 Trajanje emitovanja iz radiostanice

Trajanje emitovanja iz radiostanice		Minuta
Prvi program	Radnim danom	
	Subotom	
	Nedjeljom	
Drugi program	Radnim danom	
	Subotom	
	Nedjeljom	
Treći	Radnim danom	

program	Subotom	
	Nedjeljom	
Četvrti program	Radnim danom	
	Subotom	
	Nedjeljom	

18. PROGRAM ZA NACIONALNE MANJINE, sedmično minuta _____

19. PROGRAMSKI SADRŽAJI I VRSTE EMISIJA, u minutama

	UKUPNO	Premijerna	Reprizna
1. IGRANI PROGRAM			
a) Radio drame			
b) Radio novele			
2. DOKUMENTARNI PROGRAM			
a) Dokumentarne emisije			
b) Dokumentarni serijali			
3. DJEČJI I OMLADINSKI PROGRAM			
a) Dječji			
b) Omladinski			
4. MUZIČKO-ZABAVNI PROGRAM			
a) Muzički programski sadržaj			
I. Klasična muzika			
II. Popularna muzika (world music, džaz, bluz, rok, pop, elektronska, itd.)			
III. Narodna muzika (folklorna, tradicionalna, izvorna, duhovna)			
IV. Medijska narodna muzika (novokomponovana, pop-folk, turbo-folk)			
V. Ostalo			
b) Muzičko-zabavni programski sadržaj			
5. SPORTSKI PROGRAM			
a) Prenos sportskih događaja			
b) Ostale sportske emisije			
6. INFORMATIVNO-POLITIČKI PROGRAM			
a) Dnevne informativne i političke emisije (vijesti, dnevници)			
b) Sedmične informacije i političke emisije			
c) Prijenosi političkih događaja			
d) Specijalizovane emisije (npr. izbori)			
e) Ostalo			
7. MARKETING PROGRAM			
8. KULTURNO-OBRAZOVNI PROGRAM			
a) Obrazovne emisije			
b) Naučne emisije			
c) Emisije iz kulture			
9. RELIGIJSKI PROGRAM			
a) Emisije religijskog sadržaja			
b) Prenosi vjerskih događaja			
10. OSTALO (npr. vremenska prognoza, horoskop, zanimljivosti, vođeni program, kontakti-program i sl.)			
UKUPNO			

Prikazana minutaža u tabeli treba da bude jednaka stvarnoj minutaži. Minutažu prikazivati prema programskom segmentu/emisijama. Jedan programski segment se ne smije prikazivati u više stavki.

20. STRUKTURA EMITOVANIH PROGRAMA RADIOSTANICA

	Ukupno minuta
1. Vlastiti program	
a) Vlastita produkcija	
b) Koprodukcija	
c) Kupljeni/nabavljeni program	
2. Reemitovani program	
3. Razmjenjeni program	
UKUPNO	

Vlastiti program - označava programske segmente koji se sastoje od vlastite produkcije, koprodukcije i kupljenih/nabavljenih programa.

Vlastita produkcija - označava programske segmente koje je korisnik dozvole u potpunosti proizveo sam, uz pomoć svojih materijalnih i ljudskih resursa, ili koji su proizvedeni od strane nezavisne produkcijske kuće po narudžbi i na račun korisnika dozvole.

Koprodukcija - označava programske segmente u čijoj je produkciji djelom učestvovao korisnik dozvole sa svojim materijalnim i ljudskim resursima.

Kupljeni/nabavljeni program - označava programske segmente za koje korisnik dozvole ima obezbjeđena prava na emitovanje i radiodifuziju.

Reemitovani program - označava program koji jedna RTV-stanica emituje u radiodifuziji, a druga RTV-stanica ga u isto vrijeme u potpunosti preuzima u svrhu emitovanja u radiodifuziji.

Razmjenjeni program - označava dijelove programa kojeg razmjenjuje dvije ili više RTV-stanica.

21. EMISIJE PREMA JEZIKU I PORIJEKLU PROGRAMA, u minutama

Jezik emisije	Vlastiti program				Reemitovani program	Razmjenjeni program
	Vlastita produkcija	Koprodukcija	Kupljeni/nabavljeni program	Ukupno		
Bosanski						
Hrvatski						
Srpski						
Jezici nacionalnih manjina						
Ostali jezici						
UKUPNO						

Ukoliko je program titlovan/sinhornizovan program upisivat će se prema jeziku na kojim je nastao.

22. PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA

Podatke o zaposlenim osobama potrebno je dati prema njihovom zanimanju (poslovima koje obavljaju), a ne prema zvanju (završenoj školi).

Ukoliko zaposlena osoba obavlja više poslova u isto vrijeme, potrebno je procentualno izraziti koliko vremena obavlja koji posao, npr. direktor, pored svojih poslova, obavlja i poslove web administratora ili stručnjaka za navedenu oblast.

22.1. Broj zaposlenih po vrsti zaposlenja za radiostanicu

Vrsta zaposlenja	UKUPNO	Žene
Administrativno osoblje		
Programsko osoblje		
Tehničko osoblje		
Pomoćno osoblje		
Ostalo-ukupno		
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH		

Administrativno osoblje - direktor, pomoćnik direktora, služba za komunikacije, finansijska služba, administrativna služba.

Programsko osoblje - novinari, producenti, organizatori, režiseri i realizatori, urednici, inspicijenti, spikeri/voditelji.

Tehničko osoblje - studijska tehnika (montažeri, snimatelji, rasvjetlivači, tonci, kamermani, itd.), prijenos i emitovanje programa.

Pomoćno osoblje - šminkeri, kostimografi, frizeri, scenografi, garderoberi, stilisti, vozač, kurir, čistačica, domar itd.

**RADIOSTANICA I TV-STANICA KOJE IMAJU ZAJEDNIČKE SLUŽBE
(JAVNI EMITER)**

za _____ godinu

Ovaj obrazac ispunjavaju sve TV-stanice i radiostanice koje su obavljale svoju djelatnost u periodu od 01.01.-31.12. svake godine bez obzira na ukupni broj radnih dana.

1. PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA (SAMO ZA OSOBE KOJE IMAJU ZAJEDNIČKE SLUŽBE RADIO I TV-STANICA)

Podatke o zaposlenim osobama potrebno je dati prema njihovom zanimanju (poslovima koje obavljaju), a ne prema zvanju (završenoj školi).

Ukoliko zaposlena osoba obavlja više poslova u isto vrijeme, potrebno je procentualno izraziti koliko vremena obavlja koji posao, npr. direktor, pored svojih poslova, obavlja i poslove web administratora ili stručnjaka za navedenu oblast.

1.1. Broj zaposlenih po vrsti zaposlenja

Vrsta zaposlenja	Ukupno	Žene
Administrativno osoblje		
Tehničko osoblje		
Pomoćno osoblje		
Ostalo		
UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH		

Administrativno osoblje - direktor, pomoćnik direktora, služba za komunikacije, finansijska služba, administrativna služba.

Tehničko osoblje - studijska tehnika (montažeri, snimatelji, rasvjetlivači, tonci, kamermani, itd.), prenos i emitovanje programa.

Pomoćno osoblje - šminkeri, kostimografi, frizeri, scenografi, garderoberi, stilisti, vozač, kurir, čistačica, domar itd.

STATISTIČKI OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE

KINO

za _____ godinu

Statistika o kinematografiji obuhvata sve kinoteke koji su obavljala svoju djelatnost u periodu od 01.01.-31.12. svake godine bez obzira na ukupan broj radnih dana.

Ovaj statistički obrazac ispunjavaju sva kina koja se bave, javnim prikazivanjem filmova i rade kao: stalno, pokretno/putujuće, ljetna bašta/kino na otvorenom, polivalentne/višenamjenske dvorane

Kinom se smatra statarni otvoreni prostor opremljen uređajima za javno prikazivanje filmova.

Kina mogu raditi kao samostalni subjekti ili u sastavu preduzeća za prikazivanje filmova, kulturno-obrazovnih ustanova, škola i drugih institucija.

Domaće kinematografsko djelo je kinematografsko djelo koje ispunjava sljedeće ustove.

1. Da je kinematografsko djelo proizveo domaći producent samostalno ili u saradnji sa jednom ili više domaćih ili inozemnih koproducenta;
2. Da je osoba koja se bavi djelatnošću proizvodnje, distribucije, javnog prikazivanja i iznajmljivanja kinematografskih djela registrovana za obavljanje kinematografske djelatnosti;
3. Da su većina članova autorskog dijela državljani Bosne i Hercegovine;
4. Da je tematika kinematografskog djela iz kulturnog prostora Bosne i Hercegovine i
5. Da je kinematografsko djelo proizvedeno u koprodukciji sa inozemnim koproducentom u skladu sa odredbama Evropske konvencije o filmskoj koprodukciji.

1. NAZIV SUBJEKTA:

(Jedinica u sastavu upisuje naziv ustanove u čijem je sastavu)

(Jedinica u sastavu dodatno upisuje svoj naziv)

1.1. Ako je kino u sastavu (označite odgovor):

- ☐ U sastavu preduzeća za prikazivanje filmova
- ☐ U sastavu drugih ustanova
- ☐ U sastavu drugih preduzeća
- ☐ U sastavu kulturno-obrazovnih ustanova (doma omladine, doma kulture i sl.)

2. KONTAKT PODACI (sjedište subjekta):

Entitet _____

Brčko distrikt BiH _____

Kanton _____

Grad/općina _____

Ulica i broj _____

Broj telefona (s pozivnim brojem) _____

Broj faksa (s pozivnim brojem) _____

Email-adresa _____

Web-adresa _____

3. MATIČNI BROJ IZ REGISTRA POSLOVNIH SUBJEKATA (samo za RS)

4. IDENTIFIKACIONI BROJ (porezna registracija)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. GODINA OSNIVANJA (prema prvoj registraciji)

--	--	--	--	--

5.1. Godina posljednje preregistracije

--	--	--	--	--

6. OSNIVAČ (označite odgovor, moguće više odgovora, navesti naziv tijala):

☐ Država	_____
☐ Entitet	_____
☐ Distrikt	_____
☐ Kanton	_____
☐ Grad	_____
☐ Općina	_____
☐ Pravna lica	_____
☐ Fizička lica	_____

7. VRSTA PREMA AKTU O OSNIVANJU (označite odgovor):

☐ Javno preduzeće
☐ Privatno preduzeće
☐ Javna ustanova
☐ Privatna ustanova
☐ Udruženje građana
☐ Organizaciona jedinica u sastavu drugog pravnog lica
☐ Drugo, (navesti) _____

8. DJELATNOST

8.1. Glavna djelatnost (opisati)

_____	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

Šifra djelatnosti prema
KDBiH 2010

Glavna (pretežna) djelatnost je djelatnost iz koje se ostvaruje najveći prihod ili u kojoj radi najveći broj radnika.

8.2. Sporedne/dopunske djelatnosti

• _____	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
• _____	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
• _____	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

Šifra djelatnosti prema
KDBiH 2010

9. VRSTA KINA (označite odgovor):

- ☐ Stalno
- ☐ Pokretno/putujuće
- ☐ Ljetna bašta/ kino na otvorenom
- ☐ Polivalentne/ višenamjenske dvorane

10. KOLIKO DANA U GODINI KINO RADI: _____

11. KOLIKO DANA U SEDMICI KINO RADI: _____

12. PROSJEČNI BROJ PREDSTAVA U TOKU SEDMICE: _____

13. BROJ DVORANA I SJEDIŠTA

Broj dvorana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	UKUPNO
Broj sjedišta po dvorani													

14. KINOPROJEKTORI

Tip kinoprojektora		Ukupni broj kinoprojektora	Broj kinoprojektora prema periodu proizvodnje			
			Do 31.12. 1995. god.	od toga u funkciji	Od 01.01.1996. god.	od toga u funkciji
16 mm						
35 mm						
Digitalni format u skladu sa ISO standardima digitalnog kina	Ukupno					
	Od toga, 3 i više dimenzija					
Drugi digitalni formati						
Ostalo						

15. IMA LI KINO OPCIJU (označite odgovor):

- ☐ Više od 3 dimenzije
- ☐ IMAH

16. PODATAK O POSJETIOCIMA DOBIJEN JE NA OSNOVU:

- ☐ Evidencije
- ☐ Procjene

17. PRIKAZANI DUGOMETRAŽNI FILMOVI

Porijeklo filma		Broj prikazanih filmova	Broj projekcija	Broj posjetilaca na projekcijama	
Domaća produkcija	FBiH			UKUPNO	Žene
	RS				
	BD BiH				
	U koprodukciji sa drugim entitetom/ distriktom				
	UKUPNO				
Domaći u koprodukciji sa inozemstvom	Manjinski				
	Većinski				
Strana produkcija	HR, SRB, CG				
	Sve ostale države Evrope ^{*)}				
	Sjedinjene Američke Države				
	Ostatak svijeta				
UKUPNO					

^{*)} U ostale države spadaju sve države prema definiciji Vjeća Evrope.

Dugometražni je svaki film koji može da služi kao osnovni program jedne projekcije, tj. najmanje dužine trajanja 60 min.

18. VRSTE PRIKAZANIH DUGOMETRAŽNIH FILMOVA

	Broj prikazanih filmova	Broj projekcija	Broj posjetilaca na projekcijama	
			UKUPNO	Žene
Igrani				
Dokumentarni				
Animirani				
UKUPNO				

19. PRIKAZANI KRATKOMETRAŽNI FILMOVI

Porijeklo filma			Broj prikazanih filmova	Broj projekcija	Broj posjetilaca na projekcijama					
					UKUPNO	Žene				
Domaća produkcija	FBiH				UKUPNO	Žene				
	RS									
	BD BiH									
	U koprodukciji sa drugim entitetom/									
	UKUPNO									
Domaći u koprodukciji sa inozemstvom		Manjinski					UKUPNO	Žene		
		Većinski								
Strana produkcija	HR, SRB, CG								UKUPNO	Žene
	Sve ostale države Evrope ^{*)}									
	Sjedinjene Američke Države									
	Ostatak svijeta									
UKUPNO										

^{*)} U ostale države spadaju sve države prema definiciji Vjeća Evrope.

Kratkometražni je svaki film dužine trajanja do 60 minuta.

20. VRSTA PRIKAZANIH KRATKOMETRAŽNIH FILMOVA

	Broj prikazanih filmova	Broj projekcija	Broj posjetilaca na projekcijama ^{*)}	
			UKUPNO	Žene
Igrani				
Dokumentarni				
Animirani				
UKUPNO				

21. FILMOVI PREMA NAČINU PRIKAZIVANJA

	Broj prodatih prava za prikazivanje filmova i serija online
Igrani	
Dokumentarni	
Animirani	
UKUPNO	

22. RAD POKRETNOG (PUTUJUĆEG) BIOSKOPA (VAN MJESTA SJEDIŠTA)

Broj posjećenih mjesta		
Broj projekcija		
Broj posjetilaca	UKUPNO	
	Žene	

23. BROJ PRODATIH ULAZNICA

23.1 Broj prodatih kino ulaznica (karata) _____

23.2 Upisati iznos prosječne godišnje cijene prodatih kino ulaznica (karata) _____

24. Imate li osigurane uslove za pristup osoba sa invaliditetom (označite odgovor):

☐ Da

☐ Ne

25. PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA

Podatke o zaposlenim osobama potrebno je dati prema njihovom zanimanju (poslovima koje obavljaju), a ne prema zvanju (završenoj školi).

Ukoliko zaposlena osoba obavlja više poslova u isto vrijeme, potrebno je procentualno izraziti koliko vremena obavlja koji posao, npr. direktor, pored svojih poslova, obavlja i poslove web administratora ili stručnjaka za navedenu oblast.

25.1. Broj zaposlenih po vrsti zaposlenja

Vrsta zaposlenja	Ukupno	Žene
Administrativno osoblje		
Stručno osoblje		
Tehničko osoblje		
Pomoćno osoblje		
Ostalo		
UKUPNO		

Administrativno osoblje - direktor, pomoćnik direktora, služba za komunikacije, finansijska služba, administrativna služba.

Stručno osoblje - kinooperatori, kinoprogrameri.

Tehničko osoblje - kontrolor ulaznica, blagajnik.

Pomoćno osoblje - vozač, kurir, čistačica, domar itd.

STATISTIČKI OBRAZAC ZA IZVJEŠTAVANJE PROIZVODNJA, UVOZ/IZVOZ I PROMET FILMOVA za _____ godinu

Statistika o proizvodnji uvozu/izvozu i prometu filmova obuhvata sve subjekte koji su obavljali svoju djelatnost u periodu od 01.01.-31.12. svake godine bez obzira na ukupan broj radnih dana.

Ovaj statistički obrazac ispunjavaju svi subjekti koja se bave proizvodnjom, uvozom/izvozom filmova i/ili prometom filmova.

Domaće kinematografsko djelo je kinematografsko djelo koje ispunjava sljedeće uslove:

1. Da je kinematografsko djelo proizveo domaći producent samostalno ili u saradnji sa jednom ili više domaćih ili inozemnih koproducenta;
2. Da je osoba koja se bavi djelatnosti proizvodnje, distribucije, javnog prikazivanja i iznajmljivanja kinematografskih djela registrovana za obavljanje kinematografske djelatnosti;
3. Da su većina članova autorskog dijela državljani Bosne i Hercegovine;
4. Da je tematika kinematografskog djela iz kulturnog prostora Bosne i Hercegovine i
5. Da je kinematografsko djelo proizvedeno u koprodukciji sa inozemnim koproducentom u skladu sa odredbama Evropske konvencije o filmskoj koprodukciji.

Promet kinematografskog djela obuhvata:

1. Otkup, prodaju, distribuciju i poddistribuciju domaćeg kinematografskog djela;
2. Otkup, prodaju, distribuciju i poddistribuciju inozemnog kinematografskog djela;
3. Presnimavanje;
4. Umnožavanje i
5. Javno prikazivanje kinematografskog djela.

1. NAZIV SUBJEKTA:

_____ (Jedinica u sastavu upisuje naziv ustanove u čijem je sastavu)

_____ (Jedinica u sastavu dodatno upisuje svoj naziv)

2. KONTAKT PODACI (sjedište subjekta):

Entitet _____

Brčko distrikt BiH

Kanton _____

Grad/općina _____

Ulica i broj _____

Broj telefona (s pozivnim brojem) _____

Broj faksa (s pozivnim brojem) _____

Email-adresa _____

Web-adresa _____

3. MATIČNI BROJ IZ REGISTRA POSLOVNIH SUBJEKATA (samo za RS) _____

4. IDENTIFIKACIONI BROJ (porezna registracija) _____

5. GODINA OSNIVANJA (prema prvoj registraciji) _____

5.1. Godina posljednje preregistracije _____

6. OSNIVAČ (označite odgovor, moguće više odgovora, navesti naziv tijela):

- ☐ Država _____
- ☐ Entitet _____
- ☐ Distrikt _____
- ☐ Kanton _____
- ☐ Grad _____
- ☐ Općina _____
- ☐ Pravna lica _____
- ☐ Fizička lica _____
- ☐ Javno-privatno partnerstvo _____

7. VRSTA PREMA AKTU O OSNIVANJU (označite odgovor):

- ☐ Javno preduzeće
- ☐ Privatno preduzeće
- ☐ Javna ustanova
- ☐ Privatna ustanova
- ☐ Udruženje građana
- ☐ Upravna organizacija
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu drugog pravnog lica
- ☐ Organizaciona jedinica u sastavu organa uprave
- ☐ Drugo, (navesti) _____

8. DJELATNOST

8.1. Glavna djelatnost (opisati)

Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010

Glavna (pretežna) djelatnost je djelatnost iz koje se ostvaruje najveći prihod ili u kojoj radi najveći broj radnika.

8.2. Sporedne/dopunske djelatnosti

- _____
- _____
- _____

Šifra djelatnosti prema KDBiH 2010

9. PODACI O ZAPOSLENIM OSOBAMA

Podatke o zaposlenim osobama potrebno je dati prema njihovom zanimanju (poslovima koje obavljaju), a ne prema zvanju (završenoj školi).

Ukoliko zaposlena osoba obavlja više poslova u isto vrijeme, potrebno je procentualno izraziti koliko vremena obavlja koji posao, npr. direktor, pored svojih poslova, obavlja i poslove web-administratora ili stručnjaka za navedenu oblast.

9.1. Broj zaposlenih po vrsti zaposlenja

Vrsta zaposlenja	Ukupno	Žene
Administrativno osoblje		
Stručno osoblje		
Tehničko osoblje		
Pomoćno osoblje		
Ostalo		
UKUPNO		

Administrativno osoblje - direktor, pomoćnik direktora, služba za komunikacije, finansijska služba, administrativna služba.

Stručno osoblje - kinooperatori, kinoprogrameri.

Tehničko osoblje - kontrolor ulaznica, blagajnik.

Pomoćno osoblje - vozač, kurir, čistačica, domar itd.

A. PROIZVODNJA FILOMOVA I SERIJA

1.1 PROIZVEDENI DUGOMETRAŽNI FILMOVI PREMA VRSTI, JEZIKU, FORMATU, NAČINU PROIZVODNJE I TRAJANJU

Redni broj	Naziv filma	Vrsta filma			Navedi jezik/e	Format snimanja	
		Igrani	Dokumentarni	Animirani		Filmska traka	Digitalni format
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
UKUPNO							

...nastavak

Finalni format		Ako je film u koprodukciji, navesti broj koproducenta			Trajanje u minutama
Filmska traka	Digitalni format	Unutar istog entiteta	Međuentitetski	Međunarodni	

1.2 PROIZVEDENE SERIJE PREMA VRSTI, JEZIKU, FORMATU, NAČINU PROIZVODNJE I TRAJANJU

Redni broj	Naziv serije	Vrsta serije			Navedi jezik/e	Format snimanja	
		Igrani	Dokumentarni	Animirani		Filmska traka	Digitalni format
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
UKUPNO							

...nastavak

Finalni format		Ako je serija u koprodukciji, navedi			Trajanje u minutama
Filmska traka	Digitalni format	Unutar istog entiteta	Međuentskosti	Međunarodni	

2.1. PROIZVEDENI DUGOMETRAŽNI FILMOVI PREMA BUDŽETU I IZVORIMA FINANSIRANJA

Redni broj	Naziv filma	Budžet filma, izraženo u KM	Izvori finansiranja			
			Domaći			Javni emiteri
			Iz namjenskih izvora finansiranja			
			Državni	Entitetski	Ostali nivoi vlasti	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
UKUPNO						

Filmovi navedeni u ovoj tabeli trebaju da se slažu sa navedenim filmovima u prethodnoj tabeli.

...nastavak

Izvori finansiranja						
Domaći			Strani			
Vlastita sredstva	Sponzorstvo	Ostali izvori finansiranja	Međunarodni javni izvori	Sponzorstvo	Vlastita sredstva	Ostali izvori finansiranja

2.2. PROIZVEDENE SERIJE PREMA BUDŽETU I IZVORIMA FINANSIRANJA

Redni broj	Naziv serije	Budžet serije, izraženo u KM	Izvori finansiranja			
			Domaći			Javni emiteri
			Iz namjenskih izvora finansiranja			
			Državni	Entitetski	Ostali nivoi vlasti	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
UKUPNO						

Serije navedene u ovoj tabeli trebaju da se slažu sa navedenim serijama u prethodnoj tabeli.

...nastavak

Izvori finansiranja						
Domaći			Strani			
Vlastita sredstva	Sponzorstvo	Ostali izvori finansiranja	Međunarodni javni izvori	Sponzorstvo	Vlastita sredstva	Ostali izvori finansiranja

2.3 Ukoliko je film naveden u prethodnoj tabeli urađen u međunarodnoj koprodukciji treba navesti nazive država

Redni broj	Naziv filma	Naziv države iz koje dolazi koproducent
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.4 Ukoliko je serija navedena u prethodnoj tabeli urađena u međunarodnoj koprodukciji treba navesti nazive država

Redni broj	Naziv serije	Naziv države iz koje dolazi koproducent
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3.1 PROIZVEDENI FILMOVI PREMA VRSTI, JEZIKU, FORMATU, NAČINU PROIZVODNJE I TRAJANJU

Redni broj	Naziv filma	Vrsta filma			Navedi jezik/e	Format snimanja	
		Igrani	Dokumentarni	Animirani		Filmska traka	Digitalni format
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
UKUPNO							

...nastavak

Finalni format		Ako je film u koprodukciji, navesti broj koproducenta			Trajanje na minutama
Filmska traka	Digitalni format	Unutar istog entiteta	Međuentitetski	Međunarodni	

3.2 PROIZVEDENE SERIJE PREMA VRSTI, JEZIKU, FORMATU, NAČINU PROIZVODNJE I TRAJANJU

Redni broj	Naziv serije	Vrsta serije			Navedi jezik/e	Format snimanja	
		Igrani	Dokumentarni	Animirani		Filmska traka	Digitalni format
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
UKUPNO							

...nastavak

Finalni format		Ako je serija u koprodukciji, navesti			Trajanje na minutama
Filmska traka	Digitalni format	Unutar istog entiteta	Međuentitetski	Međunarodni	

4.1 PROIZVEDENI KRATKOMETRAŽNI FILMOVI PREMA BUDŽETU I IZVORIMA FINANSIRANJA

Redni broj	Naziv filma	Budžet filma, izraženo u KM	Izvori finansiranja			
			Domaći			Javni emiteri
			Iz namjenskih izvora finansiranja			
			Državni	Entitetski	Ostali nivoi vlasti	
1.						
2.						

3.						
4.						
5.						
6.						
UKUPNO						

...nastavak

Izvori finansiranja						
Domaći			Strani			
Vlastita sredstva	Sponzorstvo	Ostali izvori finansiranja	Međunarodni javni izvori	Sponzorstvo	Vlastita sredstva	Ostali izvori finansiranja

4.2 Ukoliko je film naveden u prethodnoj tabeli urađen u međunarodnoj koprodukciji treba navesti nazive država

Redni broj	Naziv filma	Naziv države iz koje dolazi koproducent
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

B. UVOZ I IZVOZ FILMOVA I SERIJA

1.1 UVEZENI DUGOMETRAŽNI FILMOVI I SERIJE

		Vrsta filmova				Serije
		Igrani	Dokumentarni	Animirani	Ukupno	
Zemlja porijekla	BiH (laboratorijska obrada u inozemstvu)					
	HR, SRB, CG					
	Sve ostale države Evrope *)					
	SAD					
	Ostatak svijeta					
Zemlja iz koje se uvozi	BiH (laboratorijska obrada u inozemstvu)					
	HR, SRB, CG					
	Sve ostale države Evrope *)					
	SAD					
	Ostatak svijeta					
Format u kojem se uvozi	Filmska traka					
	Digitalni format					

^{*)} U ostale države spadaju sve države prema definiciji Vijeća Evrope.

1.2. Broj festivala na kojima su prikazani dugometražni filmovi koji su privremeno uvezeni _____

2. UVEZENI KRATKOMETRAŽNI FILMOVI

		Vrsta filmova			
		Igrani	Dokumentarni	Animirani	UKUPAN BROJ FILMOVA
Zemlja porijekla	BiH (laboratorijska obrada u inozemstvu)				
	HR, SRB, CG				
	Sve ostale države Evrope ^{*)}				
	SAD				
	Ostatak svijeta				
Zemlja iz koje se uvozi	BiH (laboratorijska obrada u inozemstvu)				
	HR, SRB, CG				
	Sve ostale države Evrope ^{*)}				
	SAD				
	Ostatak svijeta				
Format u kojem se uvozi	Filmska traka				
	Digitalni format				

^{*)} U ostale države spadaju sve države prema definiciji Vijeća Evrope.

2.1. Broj festivala na kojima su prikazani kratkometražni filmovi koji su privremeno uvezeni _____

3. IZVEZENI DUGOMETRAŽNI FILMOVI I SERIJE

		Vrsta filmova								
		Igrani		Dokumentarni		Animirani		UKUPAN BROJ FILMOVA		
Zemlja porijekla		Domaći	Strani	Domaći	Strani	Domaći	Strani	Domaći	Strani	Serije
Zemlja odredišta	HR, SRB, CG									
	Sve ostale države Evrope ^{*)}									
	SAD									
	Ostatak svijeta									
Format u kojem se uvozi	Filmska traka									
	Digitalni format									

^{*)} U ostale države spadaju sve države prema definiciji Vijeća Evrope.

3.1. Broj festivala na kojima su prikazani dugometražni filmovi koji su privremeno izvezeni _____

4. IZVEZENI KRATKOMETRAŽNI FILMOVI

		Vrsta filmova							
		Igrani		Dokumentarni		Animirani		UKUPAN BROJ FILMOVA	
Zemlja porijekla		Domaći	Strani	Domaći	Strani	Domaći	Strani	Domaći	Strani
Zemlja odredišta	HR, SRB, CG								
	Sve ostale države Evrope *)								
	SAD								
	Ostatak svijeta								
Format u kojem se uvozi	Filmska traka								
	Digitalni format								

*) U ostale države spadaju sve države prema definiciji Vijeća Evrope.

4.1. Broj festivala na kojima su prikazani kratkometražni filmovi koji su privremeno izvezeni _____

C. PROMET (DISTRIBUCJA) FILMOVA I SERIJA U BOSNI I HERCEGOVINI

1. OTKUPLJENA PRAVA ZA PRIKAZIVANJE I DALJNJU PRODAJU FILMOVA I SERIJA U BiH

			Vrsta filmova				Serije
			Igrani	Dokumentarni	Animirani	UKUPAN BROJ FILMOVA	
Zemlja porijekla	Bosna i Hercegovina	FBiH					
		RS					
		BD					
		UKUPNO					
	HR, SRB, CG						
	Sve ostale države Evrope *)						
	SAD						
	Ostatak svijeta						
	UKUPNO						
Otkup prava za prikazivanje i daljnu prodaju	Kino						
	Video (iznajmljivanje i prodaja)						
	Televizija						
	Plaćanje po gledanju (Pay per View)						
	Internetu						
	Uslužna sredstva (avion, hotel, brod)						
	UKUPNO prava						

*) U ostale države spadaju sve države prema definiciji Vijeća Evrope.

2. PRODANA PRAVA ZA DALJNJE PRIKAZIVANJE FILMOVA I SERIJA U BiH

			Vrsta filmova				Serije
			Igrani	Dokumentarni	Animirani	UKUPAN BROJ FILMOVA	
Zemlja porijekla	Bosna i Hercegovina	FBiH					
		RS					
		BD					
		UKUPNO					
	HR, SRB, CG						
	Sve ostale države Evrope ^{*)}						
	SAD						
	Ostatak svijeta						
	UKUPNO						
Prodaja prava za prikazivanje	Kino						
	Video (iznajmljivanje i prodaja)						
	Televizija						
	Plaćanje po gledanju (Pay per View)						
	Internetu						
	Uslužna sredstva (avion, hotel, brod)						
	UKUPNO prava						

^{*)} U ostale države spadaju sve države prema definiciji Vijeća Evrope.

